



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УНИВЕРСИТЕТ БРИКС (ЮНИБРИКС)"
(Университет БРИКС)**



Клевцов В.В.

23 января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета БРИКС (далее — Положение, Университет) разработано на основании части 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия).

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов и осуществления образовательной деятельности.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители или законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Университета, а также Университет в лице его органов и должностных лиц.

1.5. Комиссия рассматривает споры, связанные, в частности:

- с применением локальных нормативных актов Университета;
- с нарушением прав и законных интересов обучающихся;
- с применением к обучающимся мер педагогического воздействия и дисциплинарных взысканий;
- с оценением результатов обучения и организацией образовательного процесса;
- с конфликтом интересов педагогического работника;
- с иными разногласиями между участниками образовательных отношений.

1.6. Комиссия не рассматривает вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции суда, государственных органов, органов местного самоуправления, органов государственного контроля, а также комиссии по трудовым спорам.

1.7. Обращение в Комиссию не лишает заявителя права обратиться в иные органы и организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом ректора на срок, установленный приказом о ее создании.

2.2. Комиссия создается по инициативе Университета, обучающихся, работников Университета, совета обучающихся (студенческого совета) или иного органа, представляющего интересы участников образовательных отношений.

2.3. Представители обучающихся включаются в состав Комиссии по представлению совета обучающихся (студенческого совета) либо иного представительного органа обучающихся.

2.4. Представители работников включаются в состав Комиссии по представлению работников Университета либо их представительного органа, а при отсутствии такого органа — по согласованию с работниками.

2.5. В состав Комиссии могут включаться представители родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, если в Университете имеются несовершеннолетние обучающиеся либо спор затрагивает их права и законные интересы.

2.6. Численность представителей обучающихся и работников должна быть равной. При включении в состав Комиссии представителей родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся обеспечивается равное представительство соответствующих категорий участников образовательных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. В приказе указываются председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь.

2.8. Срок полномочий Комиссии устанавливается приказом о ее создании. При необходимости состав Комиссии может изменяться досрочно.

2.9. Член Комиссии обязан сообщить о наличии обстоятельств, препятствующих его участию в рассмотрении конкретного обращения.

2.10. Член Комиссии не участвует в рассмотрении обращения, если он:
является заявителем или лицом, чьи действия обжалуются;
лично, прямо или косвенно заинтересован в результате рассмотрения;
находится в отношениях подчиненности, близкого родства или иной зависимости от заинтересованного лица;
имеет иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его беспристрастности.

3. Полномочия Комиссии и ее членов

3.1. Комиссия вправе:
принимать и рассматривать обращения;
запрашивать документы и сведения, необходимые для рассмотрения обращения;
приглашать заявителя, лицо, действия которого обжалуются, и иных участников образовательных отношений;
заслушивать объяснения и мнения участников спора;
предлагать способы урегулирования спора;
принимать решения в пределах своей компетенции;
направлять рекомендации ректору и иным должностным лицам Университета;
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии имеют равные права при рассмотрении обращений и принятии решений.

3.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;
назначает дату и время заседаний;
определяет вопросы, подлежащие рассмотрению;
ведет заседания;
подписывает протоколы и решения Комиссии.
3.4. При отсутствии председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.5. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует обращения;
уведомляет участников о заседании;
ведет протокол;
оформляет решения Комиссии;
обеспечивает хранение материалов.

3.6. Секретарь Комиссии не участвует в голосовании, если не является членом Комиссии.

4. Обращение в Комиссию

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса Комиссией является письменное обращение участника образовательных отношений.

4.2. Обращение может быть подано на бумажном носителе либо в электронной форме способом, позволяющим установить личность заявителя.

4.3. В обращении указываются:

фамилия, имя, отчество заявителя;
статус заявителя;

контактные данные;
описание спорной ситуации;
требования заявителя;
сведения о лицах и обстоятельствах, имеющих значение;
дата и подпись заявителя.

4.4. К обращению могут прилагаться документы и иные материалы, подтверждающие изложенные обстоятельства.

4.5. Обращение регистрируется в день его поступления либо не позднее следующего рабочего дня.

4.6. Анонимные обращения, обращения, из содержания которых невозможно определить предмет спора, а также обращения по вопросам, не относящимся к компетенции Комиссии, могут быть оставлены без рассмотрения с указанием причины.

4.7. При необходимости заявителю предлагается уточнить обращение или представить недостающие документы.

5. Порядок рассмотрения обращений

5.1. Обращение рассматривается в срок не более 15 рабочих дней со дня его регистрации, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

5.2. В исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен председателем Комиссии не более чем на 10 рабочих дней. Заявитель уведомляется о продлении срока.

5.3. О дате, времени и месте заседания участники уведомляются не позднее чем за три рабочих дня, если обстоятельства спора не требуют безотлагательного рассмотрения.

5.4. Заседание Комиссии проводится при наличии кворума — не менее половины утвержденного состава при условии соблюдения равного представительства обучающихся и работников.

5.5. Заседание может проводиться очно, посредством видео-конференц-связи или в смешанном формате.

5.6. Участники спора вправе:
давать объяснения;
представлять документы и иные материалы;
заявлять ходатайства;
задавать вопросы приглашенным лицам;
знакомиться с материалами рассмотрения в части, не содержащей охраняемую законом тайну или персональные данные иных лиц.

5.7. Неявка надлежащим образом уведомленного участника не препятствует рассмотрению обращения, если Комиссия не признает его участие необходимым.

5.8. При рассмотрении обращения Комиссия обеспечивает объективность, беспристрастность, равноправие участников и конфиденциальность полученной информации.

5.9. При рассмотрении спора о дисциплинарном взыскании Комиссия проверяет соблюдение порядка и оснований его применения, не подменяя работодателя или орган, имеющий соответствующие полномочия.

6. Принятие решений

6.1. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из следующих решений:
удовлетворить обращение полностью;
удовлетворить обращение частично;
отказать в удовлетворении обращения;

прекратить рассмотрение обращения;
рекомендовать сторонам урегулировать спор путем примирения;
направить материалы ректору или иному уполномоченному лицу для принятия решения по компетенции.

6.2. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

6.3. При равенстве голосов решение считается непринятым и оформляется как рекомендация председателю или ректору о дополнительном рассмотрении вопроса.

6.4. Член Комиссии не вправе воздержаться от голосования, если иное не связано с его отводом.

6.5. Решение Комиссии должно быть мотивированным и содержать:
дату и место рассмотрения;
состав Комиссии;
сведения о заявителе;
краткое описание спора;
установленные обстоятельства;
выводы Комиссии;
принятое решение;
порядок и срок его исполнения;
порядок обжалования.

6.6. Член Комиссии, не согласный с решением, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

7. Оформление решений Комиссии

7.1. Ход заседания оформляется протоколом.

7.2. Протокол подписывается председательствующим и секретарем заседания.

7.3. Решение Комиссии оформляется отдельным документом либо включается в протокол заседания.

7.4. Копия решения предоставляется заявителю и иным участникам спора по их запросу в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

7.5. При направлении решения ректору или иному должностному лицу к нему прилагаются материалы, необходимые для исполнения решения.

7.6. Материалы работы Комиссии хранятся в Университете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Исполнение решений Комиссии

8.1. Решение Комиссии исполняется Университетом и участниками образовательных отношений в части, относящейся к компетенции Университета и принятой в установленном порядке.

8.2. Если для исполнения решения требуется издание приказа, внесение изменений в документы либо совершение иных административных действий, соответствующие действия осуществляются уполномоченным должностным лицом Университета.

8.3. Срок исполнения решения определяется Комиссией и не может быть неопределенным.

8.4. Контроль за исполнением решения осуществляет председатель Комиссии либо иное лицо, указанное в решении.

8.5. При невозможности исполнения решения в установленный срок ответственное лицо сообщает об этом председателю Комиссии с указанием причин.

8.6. Комиссия вправе запросить информацию об исполнении решения и рассмотреть вопрос о его исполнении на заседании.

9. Обжалование решений Комиссии

9.1. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем или иным участником спора ректору, учредителю, в государственные органы, органы прокуратуры, суд либо иные органы и организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Подача жалобы не приостанавливает исполнение решения Комиссии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением уполномоченного лица.

9.3. Обжалование решения Комиссии не препятствует обращению в суд или иные компетентные органы.

9.4. Срок и порядок обжалования указываются в решении Комиссии.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня, установленного приказом об его утверждении.

10.2. В случае противоречия настоящего Положения законодательству Российской Федерации применяются нормы законодательства Российской Федерации.