



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"УНИВЕРСИТЕТ БРИКС (ЮНИБРИКС)"  
(Университет БРИКС)**



Клевцов В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

г. Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Университета БРИКС (далее — Положение, Университет) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания:  
перевода обучающихся внутри Университета;  
перевода обучающихся в другую образовательную организацию;  
изменения формы обучения;  
отчисления обучающихся;  
восстановления лиц, ранее обучавшихся в Университете.

1.3. Положение применяется к обучающимся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, устава Университета, договора об оказании платных образовательных услуг и иных локальных нормативных актов Университета.

1.5. При переводе, отчислении и восстановлении учитываются наличие мест, различия в учебных планах, результаты обучения, форма и источник финансирования обучения, а также иные обстоятельства, имеющие значение для принятия решения.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и федеральным порядком перевода обучающихся, установленным для соответствующего уровня образования.

## 2. Общие условия перевода, отчисления и восстановления

2.1. Перевод, отчисление и восстановление осуществляются на основании личного заявления обучающегося либо иного установленного законом основания.

2.2. Заявления и документы могут подаваться на бумажном носителе или в электронной форме, если такой способ позволяет установить личность заявителя и подтвердить факт подачи документов (по решению Университета).

2.3. Решения по вопросам, регулируемым настоящим Положением, принимаются ректором или иным уполномоченным им лицом.

2.4. При принятии решения Университет проверяет:  
наличие правового основания для соответствующей процедуры;  
соответствие обучающегося установленным требованиям;  
наличие свободных мест и возможность продолжения обучения;  
наличие или отсутствие академической задолженности;  
соответствие образовательной программы, уровня образования и формы обучения;  
наличие необходимых документов.

2.5. Перевод, отчисление или восстановление не должны нарушать права и законные интересы обучающегося, других обучающихся и Университета.

2.6. Несовершеннолетние обучающиеся пользуются гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации. В предусмотренных законом случаях учитывается мнение родителей или законных представителей.

## 3. Перевод внутри Университета

3.1. Перевод внутри Университета может осуществляться:  
на другую форму обучения;  
с одной образовательной программы на другую.

3.2. Перевод осуществляется при наличии возможности освоения обучающимся соответствующей образовательной программы и при наличии свободных мест.

3.3. При переводе определяется перечень дисциплин, практик и иных компонентов образовательной программы, подлежащих изучению или переаттестации.

3.4. Перевод может быть осуществлен с установлением индивидуального учебного плана, если это необходимо для устранения различий в учебных планах.

3.6. Решение о переводе оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица.

#### 4. Перевод в другую образовательную организацию

4.1. Обучающийся вправе перевестись в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Перевод осуществляется при наличии согласия принимающей образовательной организации и соблюдении требований федерального порядка перевода.

4.3. Для оформления перевода обучающийся представляет в Университет заявление и документы, предусмотренные федеральным порядком перевода.

4.4. В случае положительного решения перевод оформляется приказом об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.5. Отказ в переводе допускается только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе при отсутствии возможности осуществления перевода.

#### 5. Отчисление по инициативе обучающегося

5.1. Обучающийся вправе прекратить образовательные отношения по собственной инициативе на основании личного заявления.

5.2. В заявлении указывается желаемая дата прекращения образовательных отношений и основание отчисления.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося не препятствует его последующему восстановлению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.4. При обучении по договору об оказании платных образовательных услуг финансовые расчеты при отчислении производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

5.5. Отчисление по инициативе обучающегося оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица.

#### 8. Отчисление по инициативе Университета

8.1. Обучающийся может быть отчислен по инициативе Университета по следующим основаниям:  
применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;  
невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;  
наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки;

установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего незаконное зачисление обучающегося;  
нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;  
иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Отчисление за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг допускается при соблюдении порядка, установленного законодательством Российской Федерации и договором.

8.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется с соблюдением порядка применения дисциплинарных взысканий, установленного законодательством Российской Федерации.

8.4. До отчисления за академическую задолженность Университет предоставляет обучающемуся возможность ликвидировать ее в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Университета во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с соблюдением специальных требований законодательства Российской Федерации.

8.7. Отчисление по инициативе Университета оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица.

## 9. Отчисление в связи с завершением обучения

9.1. Обучающийся отчисляется в связи с завершением обучения после успешного прохождения итоговой аттестации и выполнения иных требований образовательной программы.

9.2. Отчисление в связи с завершением обучения оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица.

9.3. Одновременно с оформлением отчисления Университет решает вопрос о выдаче документа об образовании и о квалификации либо документа об окончании аспирантуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. Отчисление за академическую задолженность

10.1. Основанием для отчисления за академическую задолженность является неисполнение обучающимся обязанности по ее ликвидации в установленные сроки.

10.2. До издания приказа об отчислении Университет проверяет:  
наличие академической задолженности;  
соблюдение порядка и сроков ее ликвидации;  
наличие или отсутствие уважительных причин;  
соблюдение прав и гарантий обучающегося.

10.3. При наличии уважительных причин срок ликвидации академической задолженности может быть изменен в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

## 11. Восстановление в Университете

11.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, вправе восстановиться для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и соответствующей образовательной программы.

11.2. Восстановление осуществляется на тот же уровень высшего образования, по которому лицо обучалось до отчисления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.3. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Университета, осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом.

11.4. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, может быть восстановлено при одновременном соблюдении следующих условий:

отсутствие обстоятельств, препятствующих обучению;

наличие свободного места по соответствующей образовательной программе;

возможность продолжения обучения с учетом академических результатов;

ликвидация академической задолженности, если ее наличие препятствует восстановлению;

соблюдение срока, установленного пунктом 11.1 настоящего Положения;

отсутствие неисполненных обязательств перед Университетом, препятствующих восстановлению.

11.5. Для лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с применением дисциплинарного взыскания, восстановление допускается после истечения срока, на который распространялись соответствующие ограничения, если такие ограничения установлены законодательством Российской Федерации или решением Университета.

11.6. Восстановление на курс, семестр или иной учебный период определяется Университетом с учетом ранее освоенной части образовательной программы и академической разницы.

11.9. Университет вправе установить индивидуальный учебный план для восстановленного лица.

## 12. Порядок восстановления

12.1. Для восстановления лицо подает на имя ректора заявление, в котором рекомендуется указать:

фамилию, имя, отчество;

прежнюю образовательную программу;

форму и источник финансирования обучения;

желаемый срок восстановления;

обстоятельства отчисления, если они имеют значение для рассмотрения заявления.

12.2. К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность. Университет вправе требовать документы, необходимые для реализации процесса восстановления.

12.3. Заявление о восстановлении подается не позднее чем за десять рабочих дней до начала соответствующего учебного периода, если иной срок не установлен Университетом.

12.4. Заявление рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня представления всех необходимых документов.

12.5. При необходимости определения академической разницы срок рассмотрения может быть продлен до двадцати рабочих дней.

12.6. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

восстановить лицо;

восстановить лицо с установлением индивидуального учебного плана;

восстановить лицо после ликвидации академической разницы;

отказать в восстановлении.

12.7. Отказ в восстановлении допускается при:

отсутствии свободных мест;

отсутствии соответствующей образовательной программы;

несоблюдении установленного срока восстановления;

наличии неустранимых обстоятельств, препятствующих обучению;

непредставлении необходимых документов;

невозможности определения результатов ранее пройденного обучения;

иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

12.8. Решение доводится до сведения заявителя.

12.9. Восстановление оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица.

### 13. Документы и сроки принятия решений

13.1. Основными документами для перевода, отчисления и восстановления являются: заявление;

документ, удостоверяющий личность;

документы об образовании и об обучении;

документы о результатах промежуточной аттестации;

документы, подтверждающие основание перевода, отчисления или восстановления;

договор об оказании платных образовательных услуг — при наличии;

иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13.2. Университет не вправе требовать документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации или необходимые исключительно для установления обстоятельств, имеющих значение для принятия решения.

13.3. Заявление регистрируется в день его поступления либо не позднее следующего рабочего дня.

13.4. Решение по заявлению принимается в срок, не превышающий тридцати календарных дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации, федеральным порядком перевода или настоящим Положением.

13.5. При необходимости получения документов или сведений из другой образовательной организации течение срока рассмотрения может быть приостановлено до получения соответствующих документов.

13.6. Решение о переводе, отчислении или восстановлении оформляется распорядительным актом Университета.

### 14. Оформление распорядительных актов и документов

14.1. Перевод, отчисление и восстановление оформляются приказом ректора или иного уполномоченного лица.

### 15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня, установленного приказом об его утверждении.