



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УНИВЕРСИТЕТ БРИКС (ЮНИБРИКС)"
(Университет БРИКС)**



Клевцов В.В.

23 января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения
образовательных отношений**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Университете БРИКС (ЮНИБРИКС) (далее — Положение, Университет) разработано на основании части 2 статьи 30, статей 34, 53, 57 и 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок оформления:
возникновения образовательных отношений;
изменения образовательных отношений;
приостановления образовательных отношений;
прекращения образовательных отношений;
выдачи документов при прекращении образовательных отношений.

1.3. Положение применяется при реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Образовательные отношения оформляются между Университетом и обучающимся, а в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях — между Университетом, обучающимся и заказчиком образовательных услуг.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами приема, договорами об образовании и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Общие правила оформления решений

2.1. Решения о возникновении, изменении, приостановлении и прекращении образовательных отношений оформляются приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

2.2. Основанием для издания приказа являются:
заявление поступающего, обучающегося или иного уполномоченного лица;
документы, подтверждающие соответствующее обстоятельство;
результаты приема, перевода, аттестации или иного установленного мероприятия;
договор об образовании — в случаях, когда его заключение предусмотрено законодательством или условиями обучения;
иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.3. Приказы оформляются в бумажной или электронной форме с соблюдением требований к оформлению документов и защите персональных данных.

2.4. Сроки издания приказов определяются законодательством Российской Федерации, правилами приема, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения возникают между Университетом и обучающимся с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3.2. Прием на обучение осуществляется по результатам приема в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приема.

3.3. Приказ о приеме издается после завершения приема документов, проведения вступительных испытаний — если они предусмотрены, принятия решения о зачислении и выполнения иных установленных условий.

3.4. Прием на обучение за счет средств физического или юридического лица осуществляется при наличии заключенного договора об образовании.

3.5. Приказ о приеме является основанием для внесения сведений об обучающемся в учетные документы Университета и предоставления доступа к образовательной инфраструктуре и электронной информационно-образовательной среде.

4. Договор об образовании

4.1. Договор об образовании заключается в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор об образовании заключается в письменной форме.

4.3. В договоре указываются условия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Условия договора не могут ограничивать права обучающегося по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются:

при изменении образовательной программы;

при изменении формы обучения;

при изменении источника финансирования;

при переводе на другую образовательную программу или форму обучения;

при изменении срока освоения образовательной программы;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Изменение образовательных отношений оформляется приказом.

5.3. Изменение формы обучения или образовательной программы допускается при наличии соответствующей образовательной программы, свободных мест и возможности продолжения обучения.

6. Академический отпуск и иное приостановление образовательных отношений

6.1. Обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Основаниями предоставления академического отпуска могут являться:

медицинские показания;

семейные или иные обстоятельства;

призыв на военную службу или направление на альтернативную гражданскую службу;

иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Академический отпуск предоставляется на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих наличие соответствующего основания, если представление таких документов предусмотрено законодательством.

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора или иного уполномоченного лица.

6.5. В приказе указываются основание, период академического отпуска и дата предполагаемого выхода обучающегося.

6.6. На период академического отпуска образовательные отношения приостанавливаются в части освоения образовательной программы и прохождения промежуточной аттестации.

6.7. В период академического отпуска обучающийся не обязан посещать учебные занятия и выполнять учебную нагрузку, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.8. Выход из академического отпуска осуществляется на основании заявления обучающегося и оформляется приказом.

6.9. После выхода из академического отпуска Университет определяет порядок дальнейшего освоения образовательной программы с учетом изменений учебного плана и результатов ранее пройденного обучения.

6.10. При наличии академической разницы обучающемуся может быть установлен индивидуальный учебный план.

6.11. Иные случаи приостановления образовательных отношений допускаются только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или договором об образовании.

7. Оформление перевода

7.1. Перевод обучающегося осуществляется:
в другую образовательную организацию;
на другую образовательную программу;
на другую форму обучения.

7.2. Перевод оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Университета о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

7.3. Для оформления перевода обучающийся представляет заявление и документы, подтверждающие возможность перевода.

7.4. При переводе в другую образовательную организацию образовательные отношения с Университетом прекращаются в связи с переводом, что оформляется соответствующим приказом.

7.5. При переводе внутри Университета издается приказ, подтверждающий изменение образовательных отношений.

8. Приостановление образовательных отношений по иным основаниям

8.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на период, когда обучающийся не может осваивать образовательную программу по обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. Приостановление оформляется приказом Университета на основании заявления обучающегося либо документа, подтверждающего соответствующее обстоятельство.

8.3. При приостановлении образовательных отношений за обучающимся сохраняется статус обучающегося, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4. По окончании периода приостановления обучающийся приступает к освоению образовательной программы в порядке, установленном Университетом.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с:
завершением обучения;
отчислением обучающегося до завершения обучения;
переводом обучающегося в другую образовательную организацию;
иными основаниями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении обучающегося.

9.3. Образовательные отношения прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении.

9.4. Отчисление до завершения обучения осуществляется:

по инициативе обучающегося;

по инициативе Университета;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета, если такие обстоятельства предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в связи с переводом в другую образовательную организацию.

9.5. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления.

9.6. Отчисление по инициативе Университета осуществляется по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в том числе:

в связи с применением отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;

в связи с непрохождением промежуточной аттестации или наличием академической задолженности;

в связи с нарушением условий договора об образовании;

в связи с установлением нарушения порядка приема;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.7. Отчисление в связи с завершением обучения производится после выполнения обучающимся всех требований образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации.

9.8. При отчислении по инициативе Университета соблюдаются гарантии и процедуры, установленные законодательством Российской Федерации, включая требования к применению дисциплинарных взысканий и ликвидации академической задолженности.

10. Выдача документов при прекращении образовательных отношений

10.1. При прекращении образовательных отношений Университет выдает отчисленному лицу документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2. Документы выдаются лично отчисленному лицу либо его представителю при наличии подтвержденных полномочий.

10.3. По письменному заявлению документы могут быть направлены почтовым отправлением либо выданы в электронной форме, если это допускается законодательством Российской Федерации.

10.4. При отчислении в связи с переводом документы оформляются и передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. При завершении обучения Университет выдает документ об образовании и о квалификации либо документ об окончании аспирантуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Сроки и документы

11.1. Заявления по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, подаются в Университет в бумажной или электронной форме.

11.2. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание возникновения, изменения, приостановления или прекращения образовательных отношений, если необходимость их представления установлена законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

11.3. Решение принимается в срок, установленный законодательством Российской Федерации, правилами приема, настоящим Положением или иным локальным нормативным актом Университета.

11.4. При отсутствии необходимых документов Университет вправе запросить их у заявителя. Срок рассмотрения заявления исчисляется после представления всех необходимых документов.

11.5. Приказы о приеме, переводе, предоставлении академического отпуска, выходе из академического отпуска, изменении условий обучения и отчислении издаются в сроки, обеспечивающие своевременное оформление соответствующей процедуры.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня, установленного приказом об его утверждении.

12.2. В случае противоречия настоящего Положения законодательству Российской Федерации применяются нормы законодательства Российской Федерации.