



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УНИВЕРСИТЕТ БРИКС (ЮНИБРИКС)"
(Университет БРИКС)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Клевцов В.В.

07 мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
и об электронной информационно-образовательной среде**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и функционирования электронной информационно-образовательной среды Университета БРИКС (далее — Университет).

Положение распространяется на реализацию программ бакалавриата, программ магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — образовательные программы), включая отдельные компоненты образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678;
законодательством Российской Федерации об информации, персональных данных, электронной подписи, архивном деле, защите государственной и иной охраняемой законом тайны;
применимыми федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и нормативными правовыми актами, регуливающими реализацию соответствующих образовательных программ;
Уставом Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия, закрепленные в законодательстве: электронное обучение (ЭО); дистанционные образовательные технологии (ДОТ); электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС); онлайн-курс; цифровой образовательный контент; цифровые образовательные сервисы; цифровое индивидуальное портфолио обучающегося; сервис прокторинга.

1.4. ЭО и ДОТ являются образовательными технологиями и не образуют самостоятельную форму обучения. Их применение осуществляется в рамках форм обучения, допустимых для соответствующих образовательных программ.

1.5. ЭО и ДОТ могут применяться при проведении учебных занятий, самостоятельной работы, практики, научной деятельности в рамках образовательной программы, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включая государственную итоговую аттестацию, при соблюдении установленных для них требований.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. Применение ЭО и ДОТ не должно приводить к сокращению содержания образовательных программ, снижению требований к результатам их освоения, нарушению прав обучающихся и работников.

2. Принятие решений о применении ЭО и ДОТ

2.1. В Университете применяются следующий способ организации обучения: ЭО и ДОТ в сочетании с видами деятельности, проводимыми при непосредственном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. При применении ЭО может организовываться взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками как в режиме реального времени, так и отложенное во времени.

2.3. Университет определяют соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях непосредственно в образовательных программах. Соотношение объема занятий, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не может достигать ста процентов.

2.6. Образовательные программы, реализуемые с применением исключительно ЭО и ДОТ, не реализуются.

2.7. Изменение условий обучения действующих обучающихся оформляется с соблюдением статьи 57 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.10. При наличии обстоятельств, предусмотренных частью 17 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ, применение ЭО и ДОТ осуществляется с учетом установленных указанной нормой специальных условий. Решение оформляется распорядительным актом Университета и незамедлительно доводится до участников образовательных отношений.

3. Состав и функции ЭИОС

3.1. Университет создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Доступ участников образовательных отношений к необходимым ресурсам ЭИОС обеспечивается в течение всего периода обучения в соответствии с их статусом и полномочиями.

3.2. ЭИОС включает в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.3. ЭИОС обеспечивает:

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;
- б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования;
- г) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- е) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;

ж) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.4. Основные средства обучения и цифровой образовательный контент: электронные учебно-методические материалы, онлайн-курсы, электронные издания, аудио- и видеоматериалы, тестирования.

Виды используемых дистанционных образовательных технологий: технологии видеоконференций (вебинаров), электронных курсов, обмена сообщениями и файлами, совместной работы и дистанционного оценивания.

3.5. Применяемые системы и программное обеспечение создаются и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) включаются в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, с учетом предусмотренного нормативными актами исключения.

3.6. Цифровой контент должен соответствовать образовательной программе, быть актуальным, доступным для целевой категории обучающихся и использоваться с соблюдением интеллектуальных прав.

Обязательное использование ресурсов, не включенных в утвержденный состав ЭИОС или не обеспечивающих соблюдение требований безопасности и доступности, не допускается. Не допускается размещение информации ограниченного доступа в не предназначенных для этого сервисах.

3.7. Университет вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда» и многофункциональный сервис обмена информацией в порядке, предусмотренном законодательством.

4. Доступ к ЭИОС и взаимодействие пользователей

4.1. Обучающемуся предоставляется индивидуальная учетная запись ЭИОС на основании сведений о зачислении. Работникам и иным привлеченным к реализации программ лицам доступ предоставляется на период выполнения соответствующих обязанностей.

4.2. Первоначальная идентификация пользователя проводится уполномоченным работником по сведениям и документам, имеющимся в Университете, с проверкой принадлежности пользователю предоставляемой учетной записи. Данные для доступа передаются индивидуально способом, исключающим их раскрытие посторонним лицам.

4.3. Обучающимся и работникам без взимания отдельной платы предоставляются доступ к ЭИОС, библиотечно-информационным ресурсам и необходимым средствам обучения, включая программное обеспечение, в объеме, предусмотренном образовательной программой и выполняемыми обязанностями.

4.4. Права доступа разграничиваются следующим образом:
обучающийся получает доступ к материалам и информации, предназначенным для обучающихся;
педагогический работник и научный руководитель — к ресурсам и сведениям, необходимым для их деятельности;
уполномоченные административные и технические работники — в пределах должностных обязанностей.

Доступ иных лиц предоставляется только при наличии законного основания.

4.5. Пользователи обязаны сохранять конфиденциальность данных доступа, не передавать учетную запись другим лицам, соблюдать права других пользователей и незамедлительно сообщать о несанкционированном доступе или утрате учетных данных.

Восстановление доступа производится Университетом после проверки личности пользователя.

4.6. Доступ прекращается или изменяется при прекращении либо изменении соответствующих образовательных, трудовых или договорных отношений. Прекращение доступа не влечет удаления сведений, подлежащих обязательному хранению.

Временное ограничение доступа по причинам информационной безопасности сопровождается предоставлением безопасного альтернативного способа выполнения необходимых учебных действий.

4.7. Основными каналами взаимодействия являются ЭИОС и корпоративная электронная почта.

4.8. При использовании многофункционального сервиса обмена информацией:

учебные группы и каналы создаются уполномоченными работниками;

участники подключаются после проверки их принадлежности к соответствующей группе;

доступ предоставляется только к информации, необходимой для обучения или реализации законных прав;

сведения о заданиях, сроках и результатах, имеющие значение для учета образовательного процесса, сохраняются в ЭИОС;

сопровождение сервиса осуществляют назначенные Университетом ответственные лица.

4.9. Плановые технические работы организуются преимущественно вне времени обязательных занятий и аттестации. Информация о них размещается в ЭИОС или на официальном сайте университета. При сбоях Университет обеспечивает восстановление доступа.

5. Обеспечение реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

5.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Университет:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников Университета;

б) обеспечивает обучающимся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий, в объеме, предусмотренном образовательной программой и необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам согласно приложению 2 к настоящему Положению;

д) обеспечивает реализацию образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья и особых образовательных потребностей, с созданием необходимых специальных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также обработку и защиту персональных данных участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ

6.1. Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ Университет определяет:

а) способы идентификации и (или) аутентификации обучающихся — согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) порядок использования сервиса прокторинга — согласно приложению 4 к настоящему Положению;

в) порядок действий обучающихся и лиц, проводящих текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению или завершению соответствующих процедур с применением дистанционных образовательных технологий, — согласно приложению 5 к настоящему Положению;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также о способах ознакомления с их результатами — согласно приложению 6 к настоящему Положению.

6.2. Указанные процедуры проводятся в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Университета с соблюдением обязательных требований к государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры и итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Фиксация образовательного процесса и хранение результатов

7.1. Ход образовательного процесса и его результаты фиксируются в ЭИОС посредством расписания учебных занятий, электронных журналов (при наличии), ведомостей и иных записей (отчетов), предусмотренных ЭИОС (при наличии) и применимыми требованиями.

7.2. Фиксации подлежат:

проведение занятий;

результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

7.3. Сведения вносятся автоматически средствами ЭИОС либо уполномоченными работниками.

7.4. Результаты обучения оформляются установленными учетными документами. Необоснованное удаление или изменение результатов не допускается.

7.5. Университет обеспечивает резервное копирование, восстановление информации после сбоев, защиту от утраты и несанкционированного изменения, а при замене информационных систем — сохранность и доступность подлежащих хранению сведений.

8. Защита информации и персональных данных

8.1. Обработка персональных данных в ЭИОС осуществляется на законных основаниях, в объеме, необходимом для определенных целей, с соблюдением требований конфиденциальности и безопасности.

Согласие на обработку персональных данных запрашивается в случаях, когда оно требуется законодательством. Ознакомление с настоящим Положением не заменяет такого согласия.

8.2. Университет обеспечивает разграничение доступа, защиту учетных данных, защиту информационных систем, выявление инцидентов и принятие мер по устранению их последствий.

Обработка персональных данных при использовании внешних сервисов, включая их передачу операторам таких сервисов, осуществляется при наличии надлежащего правового основания и соблюдении требований законодательства, в том числе к локализации и трансграничной передаче данных, когда они применимы.

8.3. Государственная и иная охраняемая законом тайна подлежит защите независимо от способа организации обучения.

Размещение соответствующих сведений в общедоступных ресурсах и передача по каналам, не обеспечивающим установленный режим защиты, запрещаются.

8.4. Запись занятий, консультаций и аттестационных мероприятий допускается при наличии законного основания и предварительном информировании участников. Доступ к записям и их дальнейшее использование ограничиваются целями, для которых они созданы.

8.5. Пользователи соблюдают законодательство об интеллектуальной собственности. Получение доступа к материалам ЭИОС не предоставляет права на их публичное распространение, передачу третьим лицам или коммерческое использование.

9. Заключительные положения

9.1. Обучающиеся и работники несут ответственность за нарушение требований настоящего Положения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Применение автоматических санкций только на основании технических сообщений информационных систем не допускается.

9.2. Положение вступает в силу с даты, установленной актом о его утверждении.

9.3. При изменении законодательства или противоречия законодательству положения настоящего документа применяются в части, не противоречащей обязательным требованиям, до внесения необходимых изменений.

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

1. Учебно-методическая помощь оказывается обучающимся Университета БРИКС (далее — Университет) бесплатно в течение всего срока освоения образовательной программы в объеме, необходимом для ее освоения в полном объеме, независимо от места нахождения обучающегося.

2. Учебно-методическая помощь включает:

- предоставление доступа к образовательной программе, учебному плану, календарному учебному графику, расписанию занятий, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик, методическим и оценочным материалам, цифровому образовательному контенту;
- разъяснение содержания учебного материала, порядка выполнения заданий, прохождения практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- проверку выполненных заданий с предоставлением обучающемуся результатов и необходимых пояснений;
- индивидуальные и групповые консультации;
- методическое сопровождение научной деятельности аспирантов и выполнения их индивидуальных планов работы;
- иные формы сопровождения, предусмотренные образовательной программой.

3. Учебно-методическая помощь оказывается педагогическими работниками, руководителями практики и научными руководителями в пределах возложенных на них обязанностей.

4. Помощь оказывается через личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (далее — ЭИОС), по корпоративной электронной почте, посредством видео-конференц-связи, обмена текстовыми сообщениями и файлами, а также иными способами с использованием утвержденных Университетом сервисов.

5. Индивидуальные консультации проводятся по обращению обучающегося либо по инициативе педагогического работника, руководителя практики или научного руководителя.

Обращение направляется одним из способов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка. Не позднее трех рабочих дней со дня его поступления обучающемуся предоставляется ответ по существу либо сообщаются дата и способ проведения консультации. Дата консультации назначается с учетом сроков выполнения соответствующего задания или прохождения аттестации.

6. Сведения о графиках консультаций и способах обращения за учебно-методической помощью размещаются в ЭИОС.

Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам

1. Техническая помощь оказывается обучающимся и педагогическим работникам Университета бесплатно по вопросам доступа к ЭИОС и использования применяемых при реализации образовательных программ информационных систем, цифровых образовательных сервисов и программного обеспечения.

2. Техническая помощь включает:

- предоставление и восстановление доступа к ЭИОС;
- консультирование по работе с личным кабинетом, онлайн-курсами, сервисами видео-конференц-связи, обмена сообщениями и файлами, средствами тестирования и прокторинга;
- устранение технических сбоев в работе ЭИОС в пределах компетенции Университета;
- разъяснение технических требований к оборудованию, программному обеспечению и подключению к сети «Интернет»;
- иные действия, необходимые для обеспечения доступа к средствам обучения.

3. Техническая помощь оказывается работниками, назначенными Университетом ответственными за поддержку применяемых технологий.

4. В отношении информационных систем и сервисов, оператором которых Университет не является, техническая помощь оказывается самостоятельно и (или) совместно с их операторами в соответствии с условиями использования соответствующих систем и заключенными договорами. При необходимости Университет направляет обращение оператору и информирует заявителя о ходе его рассмотрения и результате.

5. Обращения направляются через ЭИОС, по электронной почте или телефону, указанным на официальном сайте Университета. В обращении указываются сведения, позволяющие установить заявителя, описание проблемы и способ обратной связи. Передача паролей доступа не требуется и не допускается.

6. Обращение регистрируется и рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня поступления. Заявителю сообщается способ решения проблемы либо предполагаемый срок ее устранения.

Обращения, связанные с невозможностью участия в проводимых занятиях, текущем контроле или аттестации, рассматриваются в приоритетном порядке. При необходимости техническая поддержка незамедлительно информирует лицо, проводящее соответствующее мероприятие.

7. Восстановление учетных данных производится после проверки личности пользователя. Обучающиеся и педагогические работники соблюдают доведенные до них технические требования, не передают учетные данные третьим лицам и незамедлительно сообщают о технических сбоях и признаках несанкционированного доступа.

Способы идентификации и (или) аутентификации обучающихся

1. Идентификация и (или) аутентификация обучающихся при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляются в целях подтверждения личности обучающегося и принадлежности ему результатов выполненной работы.

2. Первоначальная идентификация обучающегося при предоставлении учетной записи ЭИОС осуществляется уполномоченным работником Университета на основании документов и сведений, имеющих в Университете, с проверкой принадлежности обучающемуся предоставляемой учетной записи.

3. Основным способом аутентификации является вход в ЭИОС с использованием индивидуальных логина и пароля либо иных индивидуальных средств доступа, предусмотренных соответствующей информационной системой.

При проведении промежуточной и итоговой аттестации дополнительно осуществляется визуальная проверка личности обучающегося уполномоченным лицом посредством видео-конференц-связи с предъявлением документа, удостоверяющего личность. При текущем контроле такая проверка проводится, если это предусмотрено условиями соответствующего мероприятия.

Проверка может осуществляться с использованием сервиса прокторинга, обеспечивающего указанные действия.

4. Предъявление документа осуществляется без раскрытия содержащихся в нем сведений другим обучающимся. Сохранение копии документа допускается только при наличии самостоятельного законного основания.

5. При проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры Университет вправе на основании отдельного локального нормативного акта применять:

- федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА);
- государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (единая биометрическая система).

Их применение осуществляется с соблюдением пунктов 14–18 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678, и законодательства о персональных данных и биометрической идентификации.

Предусмотренный указанными пунктами специальный порядок не применяется к аспирантам на основании настоящего Порядка.

6. Обработка биометрических персональных данных с использованием единой биометрической системы допускается при наличии предусмотренного законодательством согласия обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, заверенной регистрации обучающегося в ЕСИА и размещенных в единой биометрической системе биометрических персональных данных.

Отказ от биометрической идентификации не является основанием для недопуска к контролю или аттестации. В таком случае применяется способ, предусмотренный пунктом 3 настоящего Порядка.

7. О применяемом способе идентификации и (или) аутентификации обучающийся информируется до начала соответствующего мероприятия в сроки, установленные порядком информирования обучающихся.

Порядок использования сервиса прокторинга

1. Сервис прокторинга может применяться для контроля условий проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий в целях фиксации предполагаемых нарушений.

Необходимость его применения определяется образовательной программой и (или) распорядительным актом Университета в соответствии с локальными нормативными актами о проведении соответствующих процедур.

2. Университет использует только утвержденные им сервисы прокторинга, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации. Контроль осуществляется Университетом самостоятельно либо с привлечением организации, предоставляющей соответствующий сервис.

Идентификация и (или) аутентификация обучающихся осуществляются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3. До начала применения сервиса Университет определяет состав обрабатываемых данных, правовые основания их обработки, круг лиц, имеющих доступ к материалам прокторинга, и сроки их хранения с учетом целей обработки, сроков обжалования результатов и требований законодательства.

4. До начала мероприятия обучающийся информируется:

- о применении прокторинга и способе проверки личности;
- о технических требованиях к оборудованию и подключению, требованиях к условиям прохождения процедуры;
- об осуществляемой записи и обработке персональных данных;
- о допустимых и запрещенных действиях;
- о порядке обращения за технической помощью и действиях при сбоях;
- о способе ознакомления с результатами и порядке их обжалования.

Обучающемуся предоставляется возможность предварительной проверки оборудования и подключения.

5. Во время мероприятия не допускаются подмена обучающегося, получение неразрешенной помощи, использование запрещенных условиями мероприятия источников информации и технических средств, а также умышленное отключение средств контроля.

Присутствие ассистента, переводчика или иного лица, участие которого предусмотрено специальными условиями получения образования, нарушением не является. Техническое прекращение работы средств контроля оценивается с учетом обстоятельств его возникновения.

6. Предполагаемые нарушения фиксируются средствами сервиса и рассматриваются педагогическим работником либо соответствующей комиссией. Обучающемуся предоставляется возможность дать объяснения.

Автоматическое сообщение сервиса само по себе не является основанием для выставления неудовлетворительной оценки, аннулирования результата или применения дисциплинарного взыскания.

7. Решение по подтвержденному нарушению принимается уполномоченным лицом или комиссией в соответствии с применимыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета. Аннулирование результата допускается только при наличии предусмотренных ими оснований и с соблюдением установленной процедуры.

8. Материалы прокторинга используются только в предусмотренных законом целях. Обучающийся вправе ознакомиться с относящимися к нему материалами в объеме, необходимом для защиты своих прав, без нарушения прав других лиц.

Порядок действий обучающихся и лиц, проводящих текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем

1. Под техническими проблемами понимаются сбои в работе ЭИОС, применяемых сервисов, оборудования или каналов связи, препятствующие участию обучающегося, проведению или завершению текущего контроля успеваемости, промежуточной либо итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2. До начала мероприятия обучающийся проверяет работоспособность оборудования, программного обеспечения и подключения в соответствии с доведенными до него требованиями.

При возникновении технической проблемы обучающийся незамедлительно сообщает о ней лицу, проводящему мероприятие, и технической поддержке Университета через ЭИОС, по электронной почте или телефону. При отсутствии связи сообщение направляется при первой возможности.

3. Лицо, проводящее мероприятие, с участием технической поддержки фиксирует время, характер проблемы и ее влияние на возможность продолжения процедуры. При необходимости мероприятие приостанавливается.

4. После восстановления работоспособности мероприятие продолжается, если возможно обеспечить достоверность результатов и равные условия оценивания. При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время, компенсирующее технический перерыв.

5. Если продолжение невозможно, мероприятие прекращается и назначается другое время либо допустимый альтернативный способ его проведения. Решение принимается уполномоченным лицом или соответствующей комиссией с соблюдением требований к текущему контролю и аттестации.

Сохраненные результаты выполненной части работы могут учитываться, если подтверждены их достоверность и самостоятельность выполнения.

6. Подтвержденный технический сбой, препятствовавший участию обучающегося, сам по себе не является основанием для выставления неудовлетворительной оценки, признания неявки неуважительной или учета прерванного мероприятия как использованной попытки ликвидации академической задолженности.

Предполагаемое умышленное нарушение работы средств контроля рассматривается отдельно в установленном порядке.

7. Информация о принятом решении, новых сроках и способе проведения мероприятия доводится до обучающегося через ЭИОС, а при ее недоступности — по электронной почте или иным доступным способом с последующим размещением информации в ЭИОС.

8. При устойчивой невозможности участия с использованием оборудования обучающегося Университет организует доступ к имеющимся средствам обучения либо определяет иной допустимый способ прохождения соответствующей процедуры.

Новые сроки и условия устанавливаются с соблюдением законодательства, образовательной программы и локальных нормативных актов Университета, включая специальные правила проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и ознакомления с их результатами

1. Университет обеспечивает ознакомление поступающих и обучающихся с локальными нормативными актами, регулирующими текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию, включая особенности их проведения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Соответствующие документы размещаются на официальном сайте Университета и в ЭИОС. Поступающие знакомятся с ними при приеме на обучение, а при заключении договора об образовании — до его заключения.

2. Основным способом направления индивидуальных уведомлений и информации об организации контрольных и аттестационных мероприятий является размещение в личном кабинете обучающегося в ЭИОС. Дополнительно используется адрес электронной почты, предоставленный обучающимся Университету.

При недоступности ЭИОС информация направляется по электронной почте или иным доступным способом с последующим размещением в ЭИОС.

3. Информация о формах, периодичности, критериях оценивания и порядке проведения текущего контроля предоставляется обучающимся.

Информация о порядке проведения промежуточной аттестации предоставляется не позднее чем за семь календарных дней до ее начала.

Информация об итоговой аттестации, включая государственную итоговую аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов, предоставляется в сроки, установленные применимыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

4. В указанные сроки обучающемуся сообщаются:

- даты и время проведения;
- форма и продолжительность мероприятия;
- способ идентификации и (или) аутентификации, условия применения прокторинга (при необходимости).

5. Изменения доводятся до обучающихся незамедлительно после принятия соответствующего решения. Изменения не должны нарушать обязательные сроки информирования и ухудшать условия подготовки обучающихся.

6. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации размещаются в личном кабинете обучающегося в ЭИОС не позднее пяти рабочих дней после завершения соответствующей процедуры, если законодательством не установлен более короткий срок.

Результаты итоговой аттестации объявляются в день проведения или в сроки и порядке, установленные применимыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета, и отражаются в ЭИОС.

7. Доступ к индивидуальным результатам предоставляется обучающемуся и иным лицам, имеющим право на их получение. Размещение индивидуальных результатов в открытом доступе без законного основания не допускается.

8. Обучающиеся своевременно знакомятся с размещаемой информацией и уведомляют Университет об изменении контактных данных.