



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС

В.В. Клевцов

«17» октября 2025 г.

(Приказ № 17-10-25/1 от 20.10.2025)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС

«17» октября 2025 г.

(Протокол № 17-10-25/1 от 20.10.2025)

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Университет БРИКС на 2026/27 учебный год**

Москва

I. Общие положения

1. На основании Приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 N 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре" (далее - Порядок) Университет БРИКС (далее - организация), объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 40 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

2. Организация объявляет прием на обучение по программам аспирантуры, указанным в приложении 1 (далее - прием на обучение).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

6. Бюджетные места отсутствуют.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение организация:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и

документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

перечень вступительных испытаний (приложение 2);

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (приложение 2);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета (приложение 3);

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Организация проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации и ее филиалам (при их наличии) - следующими способами: по организации в целом, включая все ее филиалы (при их наличии);

2) по формам обучения: по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами: однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс) - по научной специальности в целом;

4) по источникам финансирования мест: на платные места.

10. По одним и тем же научным специальностям организация может проводить различные только однопрофильные конкурсы.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, организация устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний (приложение 2);

минимальное количество баллов (приложение 2);

максимальное количество баллов (приложение 2);

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (приложение 3);

12. Организация формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII Порядка.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. Организация устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

16. Организация проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. Организация не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации.

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. Организация устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Организация проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией (приложение 4).

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) организация начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией (приложение 3);

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 96 Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) организация учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. Организация устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (приложение 3);

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

30. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, организация устанавливает средний балл документа об образовании и (или) иные индивидуальные достижения (приложение 3). В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается организацией самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

31. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично;

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

3) направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 39 Порядка).

Организация обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

Организация устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

33. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

34. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

35. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

37. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 Порядка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных <11> (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 104 - 106 Порядка (представляются не позднее дня завершения

приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Организация по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

42. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. Организация формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 9) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 Порядка (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 49 Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с

приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования).

55. Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

56. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

57. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема не осуществляется ввиду отсутствия бюджетных мест.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования).

59. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

60. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

61. При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

62. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

63. При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

68. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Информирование о приеме на обучение

69. Организация обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

70. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

71. Организация обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

72. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

VII. Сроки приема на обучение

73. Организация устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются организацией самостоятельно.

74. При приеме на обучение на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями - 20 июня 2026 г.;

начало проведения вступительных испытаний, установленных Университетом самостоятельно – 22 июня 2026 г.;

срок завершения приема документов от поступающих – 24 августа 2026 г.;

конец проведения вступительных испытаний, установленных Университетом самостоятельно – 28 августа 2026 г.

публикация конкурсных списков – 29 августа 2026 г.

день завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг – 30 августа 2026 г.;

завершение зачисления - 31 августа 2026 г.

75. При дополнительном приеме на обучение на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября 2026 г.

IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

76. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

77. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

78. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

79. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

80. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний

оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Х. Проведение дополнительного приема на обучение

81. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

82. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

83. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

84. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

85. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

106. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

**Программы аспирантуры, по которым организация объявляет прием на обучение
на 2024/25 учебный год**

Научная специальность		Образовательная программа	Уровень образования	Формы обучения
Шифр	Наименование			
5.1.3	Частно-правовые (цивилистические) науки	Частно-правовые (цивилистические) науки	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.1.5	Международно-правовые науки	Международно-правовые науки	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.2.1	Экономическая теория	Экономическая теория	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.2.2	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	Региональная и отраслевая экономика	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.2.4	Финансы	Финансы	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.2.5	Мировая экономика	Мировая экономика	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.2.6	Менеджмент	Менеджмент	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.2.7	Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.3.4	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.3.7	Возрастная психология	Возрастная психология	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.3.8	Коррекционная психология и дефектология	Коррекционная психология и дефектология	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	Общая педагогика, история педагогики и образования	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная

5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.8.3	Коррекционная педагогика	Коррекционная педагогика	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	Методология и технология профессионального образования	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Очная

Перечень вступительных испытаний

Научная специальность	Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих	Форма проведения вступительного испытания	Языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания	Информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий
5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.1.5 Международно-правовые науки	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.2.1 Экономическая теория	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.2.2 Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.2.4 Финансы	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.2.5 Мировая экономика	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.2.6 Менеджмент	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий

5.2.7 Государственное и муниципальное управление	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.3.4 Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.3.7 Возрастная психология	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.3.8 Коррекционная психология и дефектология	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.8.3 Коррекционная педагогика	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
5.8.7 Методология и технология профессионального образования	Конкурс документов (портфолио)	100	50	1	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий
	Мотивационное письмо	100	50	2	Письменная	Русский	Проводится с использованием дистанционных технологий

Настоящий перечень вступительных испытаний приводится с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих: 1 – наибольшая приоритетность, 2 – наименьшая приоритетность

Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений

1.1. Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение посредством начисления баллов

При приеме на обучение по программам аспирантуры Организация учитывает индивидуальные достижения обучающихся в порядке начисления баллов за следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальное достижение	Основание, подтверждающее индивидуальное достижение	Начисляемые баллы
Наличие одной статьи в издании, включенном в Рецензируемые научные издания, включенные в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, распоряжением Минобрнауки России (далее – издания из Перечня) или индексируемом в SCOPUS. Объем статьи должен быть не менее 0,5 п.л. Статья может быть написана в соавторстве	Копия статьи и выходных сведений печатного издания, в котором она опубликована	5 баллов
Наличие двух или трех статей в издании(ях) из Перечня или индексируемом в SCOPUS. Объем статей должен быть не менее 0,5 п.л. Статьи могут быть написаны в соавторстве	Копия статей и выходных сведений печатного издания(ий), в котором(ых) они опубликованы	10 баллов
Наличие более трех статей в издании(ях) из Перечня или индексируемом в SCOPUS. Объем статей должен быть не менее 0,5 п.л. Статьи могут быть написаны в соавторстве	Копия статей и выходных сведений печатного издания(ий), в котором(ых) они опубликованы	15 баллов
Выступление с очным докладом на научной конференции или на нескольких научных конференциях	Документ, подтверждающий участие в указанной конференции	3 балла
Победа (I место) в конкурсе студенческих научных работ	Документ, подтверждающий победу (I место) в конкурсе студенческих научных работ	3 балла
Наличие рекомендации(ий) от педагогического(их) работника(ов) образовательной организации высшего образования, в которой обучался поступающий (вне зависимости от количества таких рекомендаций)	Рекомендательное письмо или его аналог	3 балла
Наличие исключительных прав: патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	Патент (свидетельство)	10 баллов

1.2. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих

В случае равенства конкурсных баллов у двух и более поступающих, Организация при зачислении учитывает следующие индивидуальные достижения таких поступающих в ходе получения предыдущего образования:

1) Наличие у поступающего высокого среднего балла в документе о предшествующем образовании (или в приложении к указанному документу), вычисленного или приведенного к пятибалльной шкале. Средний балл вычисляется с точностью до 0,01 (одной сотой) балла с округлением 0,005 (пятитысячной) до ближайшего большего. Наибольший средний балл соответствует более высокой позиции

в ранжированном списке поступающих при равенстве суммы конкурсных баллов. Если настоящее достижение является равным у поступающих, имеющих равные суммы конкурсных баллов, при ранжировании учитывается следующее в настоящем перечне достижение, в противном случае последующие в данном перечне достижения не подлежат учету.

2) Количество выступлений на студенческих конференциях, форумах, круглых столах, произведенных за время обучения по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета. При завершеном обучении по нескольким образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, учету подлежит только одна – та, в рамках и в период обучения по которой были произведены выступления обучающегося.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

1.3. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в порядке:

а) начисления баллов за индивидуальные достижения, перечисленные в Перечне индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры;

б) преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих – по достижениям, перечисленным в Перечне индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры. Предоставляемое преимущество выражается в порядке ранжирования, указанном для каждого индивидуального достижения в обозначенных перечнях.

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 20 баллов суммарно. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний**Основания подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций**1. Правила подачи апелляций**

1.1. Апелляция подается одним из способов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Организации;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) лично в организацию.

1.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2. Правила рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно

2.1. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. При наличии видеозаписи, аудиозаписи или фотографий процесса проведения вступительного испытания, они подлежат рассмотрению (при необходимости) при рассмотрении апелляции. Черновики выполненного вступительного испытания в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

2.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания (повторным прохождением вступительного испытания). При рассмотрении апелляции не допускается выполнение поступающим дополнительных, замещающих или иных заданий.

2.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

2.5. Организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме

Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления

Получатель почтового отправления	Университет БРИКС
Почтовый адрес для направления документов	105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1

**Информация об электронных адресах для взаимодействия с поступающими
(Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме)**

Электронные адреса для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме	priem@unibrics.ru
	office@unibrics.ru
Электронный адрес электронной информационной системы Организации	http://брикс.рф/

Информация об адресе и контактах приемной комиссии

Адрес приемной комиссии	105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1 (5 этаж, ком. 12 (каб. 512))
Специальные телефонные линии, функционирование которых обеспечивает приемная комиссия	+7 (499) 322-77-55 +7 (495) 128-55-77
Раздел официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение	http://юнибрикс.рф/priem/

Информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов

При подаче документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования

Место приема	Университет БРИКС
Адрес места приема документов, необходимых для поступления	105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1
Контактные телефоны места приема документов, необходимых для поступления	+7 (499) 322-77-55 +7 (495) 128-55-77

При подаче документов, необходимых для поступления, лично в Организацию

Места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов

Место приема	Приемная комиссия Университета БРИКС
Адрес места приема документов, необходимых для поступления	105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1 (5 этаж, ком. 12 (каб. 512))
Контактные телефоны места приема документов, необходимых для поступления	+7 (499) 322-77-55; +7 (495) 128-55-77
Сроки приема документов в месте приема документов	В рабочие дни в пределах сроков приема документов, установленных Правилами приема с 10:00 до 18:00