



УНИВЕРСИТЕТ
БРИКС



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета БРИКС
В.В. Клевцов
«26» октября 2020 г.
(Приказ № 26-10-20/1 от 26.10.2020)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
БРИКС
«26» октября 2020 г.
(Протокол № 26-10-20/1 от 26.10.2020)

ПРАВИЛА

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В УНИВЕРСИТЕТ БРИКС НА 2021/22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Москва

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет БРИКС на 2021/22 учебный год (далее - Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)» (далее - Организация) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, на 2021/22 учебный год.

2. Организация объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки) (Приложение 1).

3. Правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности устанавливает Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Федеральный закон № 273-ФЗ определяет правовое положение участников отношений в сфере образования.

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - организации, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов регламентирует Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13) (далее - Порядок).

Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год (Приказ Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», далее - Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в организации высшего образования

и научные организации, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

4. Правила приема в Организацию на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Организацией в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема являются локальным нормативным актом Организации.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об

образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

8. Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом, включая все ее филиалы (при наличии);
- раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Организацией. Председателем приемной комиссии Организации является руководитель Организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Организация размещает на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- Правила приема, утвержденные Организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (Приложение 5);
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (Приложение 2);
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) (Приложение 2);
- информация о формах проведения вступительных испытаний (Приложение 2);
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания) (Приложение 2);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих (Приложение 3);
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (пункт 17 Правил приема);
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов (раздел V Правил приема);
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (пункт 34 Правил приема);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (раздел VI Правил приема);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления (Приложение 4);

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (Приложение 4);

- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Порядка, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении) (Приложение 5);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил приема. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Организации, а также, при необходимости, в зданиях, в которых находятся ее филиалы (при их наличии). Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

17. Поступающий может направлять (представлять) в организацию документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования Организацией);

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 88 Правил приема).

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если Организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии

индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня

подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ .

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При

проведении указанной проверки Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

30. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), установлены Организацией самостоятельно в Приложении 2.

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся формах, определенных Организацией самостоятельно в Приложении 2.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. Организация проводит вступительные испытания дистанционно с идентификацией поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном нормативным актом Организации.

При проведении организацией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Организацией самостоятельно.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Организации и для обучения в ее филиале (при наличии), при приеме на различные формы обучения.

36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Организации).

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема (Приложение 6).

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Организацией, уполномоченные должностные лица Организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 88 Правил приема) - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и 72 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. В Организации созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не превышает:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Организации, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Организации, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Организации проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46 - 51 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. Организация может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную

комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил приема.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. Организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Организацией и указываются в Приложении 3 к Правилам приема.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний Организация формирует

отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил приема);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Организацию не позднее 18 часов по местному времени.

69. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 17 Правил приема.

Организация устанавливает дни завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 Правил приема.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав

заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - соответственно медицинские осмотры, постановление N 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки, не относящееся к направлениям подготовки, указанным в постановлении № 697.

70. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

71. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

72. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

74. Гражданин, поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования либо обучающийся по соответствующей образовательной программе, вправе заключить договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого обучения).

75. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

76. Сторонами договора о целевом обучении наряду с гражданином, указанным в пункте 74 Правил приема, и заказчиком целевого обучения могут также являться организация, осуществляющая образовательную деятельность, и (или) организация, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

77. Организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным в пункте 74 Правил приема гражданином практики.

78. Организация по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения указанным в пункте 74 Правил приема гражданином образовательной программы.

79. Положение о целевом обучении, включающее в том числе порядок заключения и расторжения договора о целевом обучении, условия определения и изменения места осуществления трудовой деятельности, порядок и основания освобождения сторон от исполнения обязательств по договору о целевом обучении, порядок выплаты компенсации, порядок определения размера расходов и их возмещения, и типовая форма договора о целевом обучении устанавливаются Правительством Российской Федерации.

80. Особенности заключения договора о целевом обучении, стороной которого является федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления и который включает в себя обязательство гражданина, заключившего договор о целевом обучении, по прохождению государственной службы или муниципальной службы после завершения обучения, определяются в порядке, установленном федеральными законами о видах государственной службы или законодательством о муниципальной службе.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

82. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил приема

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

86. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

XI. Особенности взаимодействия с поступающими в целях предотвращения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации

87. Организация осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации - с использованием дистанционных технологий, а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

88. Организация вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Программы аспирантуры, на которые Организация объявляет прием на обучение на 2021/22 учебный год

Направление подготовки		Наименование образовательной программы	Уровень образования	Квалификация	Формы обучения
Код	Наименование				
44.06.01	Образование и педагогические науки	Образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (направленность образовательной программы: Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования))	Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	Исследователь. Преподаватель-исследователь	Заочная

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих; информация о формах проведения вступительных испытаний; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания); шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры

Настоящий перечень вступительных испытаний приводится с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих:

- 1 – наибольшая приоритетность (приоритетное вступительное испытание);
- 2 – наименьшая приоритетность.

Шкала оценивания для каждого вступительного испытания – стобалльная (минимум - 0 баллов, максимум – 100 баллов).

Язык, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания) – русский язык.

Направление подготовки		Образовательная программа	Вступительные испытания	Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков	Форма проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	Минимальное количество баллов
Код	Наименование					
44.06.01	Образование и педагогические науки	Образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (направленность образовательной программы: Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования))	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) – специальная дисциплина, соответствующая направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	1	Письменная форма – форма тестирования	50
			Иностранный язык	2	Письменная форма – форма тестирования	50

Вступительное испытание «Иностранный язык» проводится в отношении одного из следующих языков: английский, испанский, немецкий, французский (по выбору поступающего).

В столбце «Минимальное количество баллов» указано минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются

1.1. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры

При приеме на обучение по программам аспирантуры Организация учитывает индивидуальные достижения обучающихся в порядке начисления баллов за следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальное достижение	Основание, подтверждающее индивидуальное достижение	Начисляемые баллы
Наличие одной статьи в издании, включенном в Рецензируемые научные издания, включенные в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, распоряжением Минобрнауки России (далее – издания из Перечня) или индексируемом в SCOPUS. Объем статьи должен быть не менее 0,5 п.л. Статья может быть написана в соавторстве	Копия статьи и выходных сведений печатного издания, в котором она опубликована	5 баллов
Наличие двух или трех статей в издании(ях) из Перечня или индексируемом в SCOPUS. Объем статьей должен быть не менее 0,5 п.л. Статьи могут быть написана в соавторстве	Копия статей и выходных сведений печатного издания(ий), в котором(ых) они опубликованы	10 баллов
Наличие более трех статей в издании(ях) из Перечня или индексируемом в SCOPUS. Объем статьей должен быть не менее 0,5 п.л. Статьи могут быть написана в соавторстве	Копия статей и выходных сведений печатного издания(ий), в котором(ых) они опубликованы	15 баллов
Выступление с очным докладом на научной конференции или на нескольких научных конференциях	Документ, подтверждающий участие в указанной конференции	3 балла
Победа (1 место) в конкурсе студенческих научных работ	Документ, подтверждающий победу (1 место) в конкурсе студенческих научных работ	3 балла
Наличие рекомендации(ий) от педагогического(их) работника(ов) образовательной организации высшего образования, в которой обучался поступающий (вне зависимости от количества таких рекомендаций)	Рекомендательное письмо или его аналог	3 балла
Наличие исключительных прав: патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, базу данных,	Патент (свидетельство)	10 баллов

топологию интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке		
------------------------------------------------------------------------------	--	--

1.2. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры при равенстве суммы конкурсных баллов

В случае равенства конкурсных баллов у двух и более поступающих, Организация при зачислении учитывает следующие индивидуальные достижения таких поступающих в ходе получения предыдущего образования:

1) Наличие у поступающего высокого среднего балла в документе о предшествующем образовании (или в приложении к указанному документу), вычисленного или приведенного к пятибалльной шкале. Средний балл вычисляется с точностью до 0,01 (одной сотой) балла с округлением 0,005 (пятитысячной) до ближайшего большего. Наибольший средний балл соответствует более высокой позиции в ранжированном списке поступающих при равенстве суммы конкурсных баллов. Если настоящее достижение является равным у поступающих, имеющих равные суммы конкурсных баллов, при ранжировании учитывается следующее в настоящем перечне достижение, в противном случае последующие в данном перечне достижения не подлежат учету.

2) Количество выступлений на студенческих конференциях, форумах, круглых столах, произведенных за время обучения по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета. При завершеном обучении по нескольким образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, учету подлежит только одна – та, в рамках и в период обучения по которой были произведены выступления обучающегося.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

1.3. Порядок учета индивидуальных достижений

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в порядке:

а) начисления баллов за индивидуальные достижения, преечисленные в Перечне индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры;

б) преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих – по достижениям, преечисленным в Перечне индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам аспирантуры. Предоставляемое преимущество выражается в порядке ранжирования, указанном для каждого индивидуального достижения в обозначенных перечнях.

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 20 баллов суммарно. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления; информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме; информация об адресе и контактах приемной комиссии; информация о местах приема документов, необходимых для поступления

Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления

Получатель почтового отправления	Университет БРИКС
Почтовый адрес для направления документов	105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1

Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме

Электронные адреса для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме	priem@unibrics.ru
	office@unibrics.ru
Электронный адрес электронной информационной системы Организации	https://unibrics.ru/

Информация об адресе и контактах приемной комиссии

Адрес приемной комиссии	105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1 (5 этаж, ком. 16 (каб. 516))
Специальные телефонные линии, функционирование которых обеспечивает приемная комиссия	+7 (499) 322-77-55 +7 (495) 128-55-77
Раздел официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение	https://юнибрикс.рф/priem/

Информация о местах приема документов, необходимых для поступления

При подаче документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования

Место приема	Университет БРИКС
Адрес места приема документов, необходимых для поступления	105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1
Контактные телефоны места приема документов, необходимых для поступления	+7 (499) 322-77-55 +7 (495) 128-55-77

При подаче документов, необходимых для поступления, лично в Организацию

Место приема	Приемная комиссия Университета БРИКС
Адрес места приема документов, необходимых для поступления	105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 1 (5 этаж, ком. 16 (каб. 516))
Контактные телефоны места приема документов, необходимых для поступления	+7 (499) 322-77-55 +7 (495) 128-55-77

Сроки начала приема документов, необходимых для поступления; сроки размещения расписания вступительных испытаний с указанием мест их проведения; сроки завершения приема документов, необходимых для поступления; сроки проведения вступительных испытаний; сроки зачисления (сроки размещения списков поступающих на официальном сайте, сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил приема (завершение приема документа установленного образца), сроки издания приказа (приказов) о зачислении); дата начала обучения

Сроки / Этапы	I этап	II этап	III этап	IV этап	V этап	VI этап
	Заочная форма обучения					
Сроки начала приема документов, необходимых для поступления	15.06.2021	21.08.2021	21.10.2021	19.12.2021	26.02.2022	29.04.2022
Сроки размещения расписания вступительных испытаний с указанием мест их проведения	05.07.2021	06.09.2021	08.11.2021	17.01.2022	07.03.2022	20.05.2022
Сроки завершения приема документов, необходимых для поступления	20.08.2021	20.10.2021	18.12.2021	25.02.2022	23.04.2022	14.06.2022
Сроки проведения вступительных испытаний	02.08.2021	01.10.2021	01.12.2021	07.02.2022	01.04.2022	01.06.2022
	-	-	-	-	-	-
Сроки зачисления:	26.08.2021	26.10.2021	24.12.2021	04.03.2022	05.05.2022	21.06.2022
	-	-	-	-	-	-
сроки размещения списков поступающих на официальном сайте	02.08.2021	01.10.2021	01.12.2021	07.02.2022	01.04.2022	01.06.2022
	-	-	-	-	-	-
сроки (день) завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил приема (завершение приема документа установленного образца)	27.08.2021	27.10.2021	25.12.2021	05.03.2022	06.05.2022	22.06.2022
	30.08.2021	30.10.2021	29.12.2021	11.03.2022	13.05.2022	24.06.2022
сроки издания приказа (приказов) о зачислении	31.08.2021	31.10.2021	30.12.2021	12.03.2022	14.05.2022	25.06.2022
Дата начала обучения	01.09.2021	01.11.2021	10.01.2022	14.03.2022	16.05.2022	27.06.2022

Справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема

Вступительное испытание	Электронно-вычислительная техника	Справочные материалы
Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) – специальная дисциплина, соответствующая направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	Электронно-вычислительная машина, предназначенная для выполнения заданий вступительных испытаний	Справочные материалы для вступительного испытания по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки для поступающих в Университет БРИКС
Иностранный язык	Электронно-вычислительная машина, предназначенная для выполнения заданий вступительных испытаний	Справочные материалы для комплексного вступительного испытания по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика для поступающих в Университет БРИКС

Электронно-вычислительная машина, предназначенная для выполнения заданий вступительных испытаний – это техническое средство – электронно-вычислительная машина (например, стационарный персональный компьютер, ноутбук, планшетный компьютер), предназначенное для выполнения заданий вступительного испытания.