

Порядок информирования о зачислении

1. В целях информирования о зачислении Организация размещает информацию о зачислении на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт).

2. На официальном сайте размещается информация о зачислении в виде списка (списков) зачисленных с указанием:

1) условия приема;

2) по каждому зачисленному поступающему номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный зачисленному поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

3) по каждому зачисленному поступающему без вступительных испытаний (по программам бакалавриата):

- основание приема без вступительных испытаний;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественных прав зачисления;

4) по каждому зачисленному поступающему по результатам вступительных испытаний:

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата);

5) по каждому зачисленному поступающему наличие заявления о согласии на зачисление.

В списке зачисленных фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

3. Информация о зачислении размещается на официальном сайте Организации в не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа(ов) о зачислении.

4. Информация о зачислении (список(списки) зачисленных) должна быть доступна пользователям официального сайта в течение 2 (двух) месяцев со дня ее первоначального размещения.

5. Приемная комиссия обеспечивает информирование о зачислении посредством специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение в течение не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.