

**«УТВЕРЖДЕН»:**  
Решением Учредителя № 1  
от «18» сентября 2015 г.

# **УСТАВ**

## **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»**

г. Москва, 2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование на русском языке – **Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)».**

Сокращенное наименование на русском языке – **Университет БРИКС.**

Полное наименование на английском языке – **BRICS University.**

Сокращенное наименование на русском языке – **UniBRICS.**

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.6. Организация получает право на ведение образовательной деятельности со дня выдачи ей лицензии.

1.7. Право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне и направленности образования Организация получает с момента ее государственной аккредитации.

1.8. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.9. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами. По решению Учредителя Организации, в состав Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.10. Организация по решению своего Учредителя может быть преобразована в фонд.

1.11. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском и английском языках. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.13. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом на основе законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на



отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.14. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.

1.15. Организация может иметь в своем составе структурные подразделения: факультеты по направлениям подготовки специалистов, институты (на правах факультетов), кафедры по отраслям знаний, филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения (институты, лаборатории, бюро), творческие площадки для практик и стажировок (агентства, школы, бюро, центры), аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения основного общего, среднего (полного) общего образования, начального, среднего, высшего образования, дополнительного образования; структурные подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, издательские, полиграфические, общественного питания, транспортные; административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Организации.

1.16. Адрес места нахождения Организации: **г. Москва.**

1.17. По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Организации – Ректор.

1.18. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

## 2. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Учредителем организации является:

2.1.1. Клевцов Виталий Владимирович.

2.2. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.3. Учредитель Организации может наделять ее имуществом, порядок и условия пользования и передачи которого оговариваются Уставом Организации, договорами, соглашениями или актами передачи.

2.4. Учредитель Организации имеет право:

- Участвовать во всех видах ее деятельности, в том числе:
  - заключать договоры о совместной деятельности;
  - представлять на договорной основе учебные планы (включая планы специализации), программы и другие учебно-методические материалы, пособия, информацию об основных мероприятиях в области учебно-методической, научной и культурной деятельности;
  - на паритетной основе проводить обмен студентами и слушателями курсов, организовывать их производственную практику;
  - представлять аудиторные помещения для проведения учебных занятий и организации стажировок преподавателей;
  - направлять квалифицированных лекторов для чтения лекций, проведения семинаров и методических консультаций;
  - проводить совместные научно-практические конференции, семинары и симпозиумы, практиковать совместное участие в работе международных форумов, выставок;
  - проводить совместные научные исследования, совместные публикации работ в журналах и сборниках.
- Получать консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую помощь, соответствующую целям Организации, на условиях, установленных Учредителем Организации, а также договорами;



- Устанавливать и развивать через Организацию двусторонние и многосторонние связи, как с российскими, так и с зарубежными физическими и юридическими лицами, иными организациями и образованиями;

- Пользоваться защитой своих интересов со стороны Организации в рамках ее прав, юридических и экономических возможностей;

- Получать информацию о деятельности и планируемых мероприятиях Организации.

2.5. Учредитель обязан:

- При осуществлении программ и мероприятий Организации действовать строго в соответствии с требованиями Устава;

- Осуществлять надзор за деятельностью Организации, предусмотренной учредительными документами;

- Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- Воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации.

2.6. Учредитель осуществляет надзорную деятельность в Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, и решений, принимаемых Ректором Организации. Помимо этого, Учредитель имеет право знакомиться с любыми документами Организации.

2.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

### **3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Целью деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

3.2. Основными задачами Организации являются:

3.2.1. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования;

3.2.2. Удовлетворение потребности общества и государства в специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике в условиях международной интеграции;

3.2.3. Реализация образовательных программ высшего образования, а также образовательных программ послевузовского образования;

3.2.4. Осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации для определенной области научной и научно-педагогической деятельности;

3.2.5. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

3.2.6. Разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания студентов;

3.2.7. Формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

3.2.8. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;



3.2.9. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

3.2.10. Осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикация научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы.

3.3. Организация вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- реализация программ среднего профессионального образования;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);
- реализация основных общеобразовательных программ.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

3.4. Предметом деятельности Организации является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- реализация программ высшего образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;
- организация теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;
- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Организации;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию образовательной организации и ее структурных подразделений;
- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- содействие трудоустройству безработных граждан, незанятого населения и граждан, уволенных с военных службы;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов.

3.5. Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Организация осуществляет обучение на платной основе. Организация самостоятельно устанавливает величину и форму оплаты за образовательные и иные услуги.

3.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации, необходимую для достижения уставных целей,



ради которых Организация создана, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

3.8. Организация имеет право привлекать дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковских кредитов для осуществления уставной деятельности.

3.9. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации, иностранных языках в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и разрабатываемых на их основе образовательных программ.

4.2. Учебные программы Организации с учетом потребностей и возможностей личности осваиваются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения высшего образования.

4.3. Содержание образовательного процесса и сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются Организацией в соответствии с законодательством РФ об образовании.

4.4. Учебный год в Организации для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности).

4.5. Для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.6. Учебные занятия в Организации проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, конференций, круглых столов, деловых игр, презентаций, мастер-классов, тренингов, тестирования, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, коллоквиумов, самостоятельной работы, стажировок, проектной, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практик, курсовой, дипломной, выпускной квалификационной работы.

Учебные занятия проводятся согласно утвержденному Организацией расписанию.

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

4.7. Порядок проведения учебной и производственной практик студентов Организации, определяется положением и программой.

4.8. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

4.9. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.10. Организация самостоятельно принимает решения о выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.11. Итоговая аттестация выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.12. Выпускник Организации считается завершившим обучение на основании приказа Ректора.



4.13. Организация выдает лицам, полностью выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, дипломы государственного образца, а по неаккредитованным специальностям (направлениям) – дипломы установленного образца.

4.14. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.15. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству РФ и порядку приема установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Организация объявляет прием для обучения граждан по образовательным программам различного уровня только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.17. При приеме Организация обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в Организацию и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося.

4.18. Прием в Организацию проводится по заявлениям лиц на основании результатов единого государственного экзамена и (или) на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Организацией в соответствии с правилами приема. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

4.19. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Организацию устанавливаются правилами приема в Организацию.

4.20. Вступительные испытания для абитуриентов в Организацию проводятся на русском языке.

При поступлении абитуриентов на обучение по образовательным программам, реализуемым полностью или частично на иностранном языке, вступительные испытания по личному заявлению абитуриента могут проводиться на иностранном языке. При проведении одного и того же вступительного испытания на русском языке и иностранном языке форма проведения и программа вступительного испытания, проводимого на иностранном языке, должны соответствовать форме проведения и программе вступительного испытания, проводимого на русском языке.

4.21. Организация приема граждан и зачисления в Организацию осуществляется приемной комиссией Организации.

4.22. В аспирантуру Организации принимаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Организации.

4.23. В докторантуру Организации принимаются лица, имеющие степень кандидата наук, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Организации.

4.24. На каждого обучающегося в Организации формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.



## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К обучающимся в Организации относятся студенты, слушатели, аспиранты, докторанты и другие категории обучающихся.

5.2. Студентами Организации являются лица, в установленном порядке зачисленные в Организацию для обучения. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

5.3. Студенты Организации имеют право:

5.3.1. Получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.3.2. Обучаться в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, а также по сокращенному или ускоренному курсу обучения.

5.3.3. Получать дополнительные образовательные услуги, выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой.

5.3.4. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Организацией и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

5.3.5. Осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Организации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями).

5.3.6. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через общественные организации и органы управления.

5.3.7. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.3.8. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Организации, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.

5.3.9. Представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Организации.

5.3.10. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.11. Получать от руководства Организации информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

5.3.12. Создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности.

5.3.13. Совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3.14. Переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.3.15. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, на восстановление в Организации после отчисления из него.



5.4. Выпускники Организации обладают равными правами с выпускниками других образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм при поступлении для получения образования следующего уровня.

5.5. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод из другого учебного заведения в Организацию и из Организации в другое учебное заведение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными актами Организации.

5.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.7. За особые успехи в учебе, научно-исследовательской, творческой, спортивной и иной общественной деятельности Организации студенты могут получать моральное и материальное поощрение в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Организации.

5.8. Организация в пределах имеющихся финансовых средств может самостоятельно разрабатывать и реализовывать меры социальной поддержки студентов, в том числе назначать в зависимости от материального положения и академических успехов студентов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

5.9. Студенты Организации обязаны:

5.9.1. Овладеть знаниями, добросовестно учиться, посещать учебные занятия.

5.9.2. Выполнять требования соответствующего уровня основной образовательной программы профессионального образования по избранному направлению (специальности).

5.9.3. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами.

5.9.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

5.9.5. Постоянно стремиться к повышению общей культуры.

5.9.6. Бережно относиться к имуществу Организации.

5.9.7. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, иные локальные акты Организации и договор на оказание платных образовательных услуг.

5.10. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации и иными локальными актами Организации, к студенту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Организации. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Студент подлежит отчислению из Организации в связи с получением образования (завершением обучения в Организации), подтвержденным выдачей документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.12. Студент может быть отчислен из Организации:

- по инициативе студента (законных представителей);
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другие учебные заведения.

5.13. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента (законных представителей) и Организации:

- по состоянию здоровья;
- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;



- осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- смерть студента;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.14. По инициативе Организации:

- за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки.
- за утрату связи с вузом (отсутствие на занятиях в течение длительного времени).
- за нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка в Организации, иных локальных нормативных актов Организации.
- в связи с невыходом из академического отпуска.
- за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Организации.
- за представление поддельных документов, связанных с обучением в Организации.
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором.
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.14. Порядок отчисления из Организации, в том числе его филиалов, определяется локальными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными актами Организации.

5.16. Работники Организации:

5.16.1. В Организации предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.16.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности директора института (на правах факультета), декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

5.16.3. К научным должностям относятся должности руководителя научно-исследовательского центра, института, отдела, другого научного подразделения Организации, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

5.17. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Организации производится по трудовому договору. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

5.18. Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет.

5.19. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Организации, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводимому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.20. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в 5 лет.



5.21. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях - на срок не более 5 лет, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5.22. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.23. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

5.24. Процедура прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Увольнение педагогических работников по инициативе руководства Организации в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

5.25. Для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю при 6-дневной рабочей неделе и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

5.26. Научно-педагогические работники Организации имеют право:

5.26.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации.

5.26.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Организации, ученые советы факультетов, институтов (на правах факультетов);

5.26.2. Пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Организации в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

5.26.3. Определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.26.4. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.26.5. Обжаловать приказы и распоряжения руководства Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.26.6. Получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.26.7. Участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний. Научные работники Организации имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

5.27. Научно-педагогические работники Организации обязаны:

5.27.1. Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.



5.27.2. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Организации.

5.27.3. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

5.27.4. Принимать активное участие в воспитательной работе, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

5.27.5. Осуществлять учебно-методическую работу.

5.27.6. Вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся.

5.27.7. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.27.8. Бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Организации.

5.27.9. Не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

5.28. Научно-педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Организации, трудовым договором.

5.29. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации, трудовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором Организации или лицом, уполномоченным Ректором Организации.

5.30. Все работники Организации обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные нормативные акты Организации.

5.31. Работникам Организации за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.32. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Организации могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Организации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель Организации (далее - Учредитель). Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией уставных целей, ради которых она была создана.

6.2. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации.

6.3. Выход Учредителя из состава Учредителей Организации, в результате которого в составе Учредителей Организации не остается ни одного Учредителя, а также выход единственного Учредителя из состава Учредителей Организации не допускается.

6.4. По решению Учредителя Организации в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

6.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

6.6.1. Изменение Устава Организации;



- 6.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6.6.3. Образование единоличного исполнительного органа Организации, ее контрольно-ревизионного органа и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.6.4. Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 6.6.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6.6.6. Решение о принятии новых лиц в состав Учредителей;
- 6.6.7. Создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них;
- 6.6.8. Участие в других организациях;
- 6.6.9. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 ФЗ РФ «О некоммерческих организациях»;
- 6.6.10. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации.
- 6.7. Решения, относящиеся к компетенции Учредителя, принимаются единолично Учредителем и оформляются письменно.
- 6.8. Учредитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Организации.
- 6.9. Единоличным исполнительным органом Организации является **Ректор**.
- 6.10. Ректор назначается сроком на 5 (пять) лет. Ректор назначается Учредителем. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя.
- 6.11. **Ректор:**
  - 6.11.1. Распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;
  - 6.11.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;
  - 6.11.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации, утверждает штатное расписание Организации, назначает руководителей структурных подразделений Организации;
  - 6.11.4. Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, участвует в переговорах от имени Организации;
  - 6.11.5. Выдаёт доверенности;
  - 6.11.6. Определяет системы, методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, её филиалов и представительств;
  - 6.11.7. Утверждает образовательные программы;
  - 6.11.8. Выполняет другие обязанности, возложенные на него Учредителем;
  - 6.11.9. Открывает в банках счета Организации;
  - 6.11.10. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
  - 6.11.11. Утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
  - 6.11.12. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
  - 6.11.13. Издаёт приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
  - 6.11.14. Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя.
- 6.12. Указания и распоряжения Ректора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.
- 6.13. **Ректор** подотчётен Учредителю.
- 6.14. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация



представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.15. Ректор в случае необходимости имеет право найма на договорных условиях специалистов, аудиторов или аудиторской организации для выполнения функций по контролю над финансово-хозяйственной деятельностью Организации. По итогам выполненной работы нанятые специалисты, аудиторы или аудиторская организация составляют отчет и предоставляют его на рассмотрение Учредителю.

## **7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. В Организации формируется Общее собрание работников Организации, список которого утверждается Ректором. Общее собрание работников Организации, в состав которой входят все работники Организации (далее – Собрание) проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Ректор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Организации в срок не менее 5 рабочих дней до проведения Собрания.

7.2. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Организации, действующих по заключенным с Организацией трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Ректором Организации. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

7.3. К компетенции Собрания относится:

7.3.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере трудовых отношений между Организацией и работниками;

7.3.2. Контроль условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Организации;

7.3.3. Принятие рекомендации Организации по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

## **8. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Ученый совет Организации формируется Ректором из числа действительных научно-педагогических работников в составе не менее трех человек.

8.2. Срок полномочий Ученого совета – один год.

8.3. Заседания Ученого совета проводятся не реже 4 (четырёх) раз в год.

8.4. Первое заседание Ученого совета проводится не позднее 90 дней после получения Организацией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

8.5. Заседание Ученого совета считается правомочным если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

8.6. К компетенции Ученого совета относится:

8.6.1. Решение вопросов, связанной с учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работой, подготовкой кадров, осуществления международных связей Организации, в том числе утверждение рабочих учебных планов и образовательных программ, решение вопросов по координации учебных планов кафедр, принятие решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроков обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, перенос сроков



начала учебного года, утверждение порядка формирования планов научно-исследовательской работы.

8.6.2. Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

8.6.3. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Организации в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

8.6.4. Решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **9. РЕВИЗОР**

9.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Учредителем сроком на 2 (два) года в течение 2 (двух) месяцев с момента государственной регистрации Организации и действующий в соответствии с Уставом.

9.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год. На основании документов, представляемых Учредителем, Ректором, и результатов проверок Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Учредителю.

9.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. В целях своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации и слушателей.

10.2. К локальным нормативным актам относятся:

- решения высшего органа управления Организации – Учредителя;
- положение об Организации;
- приказы Ректора Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего распорядка слушателей в Организации;
- другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности организации.

## **11. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

11.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

11.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

11.3.1. Регулярные (вносятся Учредителем на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых Учредителем) и единовременные поступления от Учредителя;

11.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

11.3.3. Выручка от реализации, работ, услуг;



11.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

11.3.5. Доходы, получаемые от собственности Организации;

11.3.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

11.4. Собственностью Организации является созданное, приобретённое или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

11.5. Всё имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут быть переданы Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

11.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счёт его взносов и пожертвований.

11.7. Поступления от деятельности Организации используются исключительно для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, и не подлежат передаче Учредителю.

## **12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация обязана хранить следующие документы: учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения; решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации; документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе; внутренние документы Организации; положения о филиалах и представительствах Организации; решения принимаемые Учредителем; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями органов управления Организации.

12.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Ректора.

## **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

13.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



13.5. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

13.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

13.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

13.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи, которых проведение торгов не требуется.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

13.12. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Архивный фонд города Москвы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

13.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется на цели развития образования.

#### **14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

14.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается единолично Учредителем и оформляется письменно.

14.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется



в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

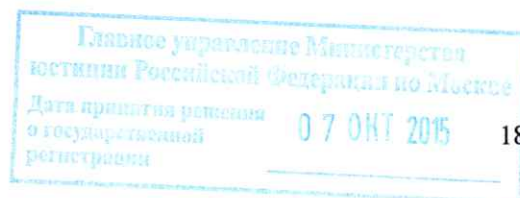
## 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящий Устав является учредительным документом Организации.

15.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Организацией, её учредителями и всеми органами Организации.

15.3. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Организации. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не является причиной для признания недействительным или приостановления действия остальных положений. Признание недействительными отдельных положений настоящего Устава не является основанием для ликвидации Организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

15.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе, Организации и его органам следует руководствоваться Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.





Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС) принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 октября 2015 г. (учетный номер 7714056315).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 октября 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700016319.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«23» октября 2015 г.

