

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»**

«Мотивированное мнение  
Студенческого совета Университета  
БРИКС (протокол от 02.07.2021 № 02-  
07-2021/1) учтено»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Университета БРИКС  
В.В. Клевцов  
«02» июля 2021 г.  
(Приказ № 02-07-21/1 от 02.07.2021)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета БРИКС  
«02» июля 2021г.  
(Протокол № 02-07-21/1 от 02.07.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок и основания перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.....	3
3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.....	6
4. Порядок и основания перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.....	9
5. Порядок и основания отчисления обучающихся.....	10
6. Порядок и основания (условия) восстановления обучающихся.....	11
7. Порядок и основания перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.....	12
8. Заключительные положения.....	12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение или Порядок) в автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)» (далее – Университет или организация, или Университет БРИКС) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета и его других локальных нормативных актов.

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

2.1. Порядок и основания осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – ООУ) по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Университета, аннулирования лицензии, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в ООУ, в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее - организация), в другие ООУ по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

2.2. Учредители Университета и (или) уполномоченный ими орган управления Университетом (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением направления подготовки либо о переводе в иную принимающую

организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

2.7. При принятии решения о прекращении деятельности Университета в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

2.8. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Университет обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе направлений подготовки.

2.10. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая (при принятии решения о прекращении деятельности Университета в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию), осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Университета, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими направлений высшего образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.11. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

2.12. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.13. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), код и наименование направления подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

2.14. После получения соответствующих письменных согласий лиц, установленных законодательством РФ, Университет издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.15. Университет передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, установленных законодательством РФ, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

2.16. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

2.17. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.18. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, кода и наименования направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

2.19. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.20. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

2.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, установленных законодательством РФ, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.22. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования**

3.1. Обучающийся имеет право на перевод для получения образования по другой образовательной программе и (или) по другой форме обучения при условии успешного обучения и при наличии вакантных мест. Решение о переводе оформляется приказом ректора по заявлению обучающегося и на основании представленной начальником учебно-методического управления информации о результатах освоения образовательной программы. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению обучающегося прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Обучающийся имеет право перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, университет вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций. При переводе из университета в другую образовательную организацию, обучающийся отчисляется из университета в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию. При переводе из другой образовательной организации в университет, обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в университет. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же образовательные программы, и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие направления подготовки, уровень высшего образования и (или) форму обучения.

3.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.4. Перевод обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, за исключением перевода обучающихся с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6. Перевод на обучение (в другой образовательной организации) за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.10. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, установленным законодательством РФ.

3.11. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным законодательством РФ, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для

перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.13. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.18. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, действуют требования, предусмотренным законодательством РФ. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством



иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.20. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

3.21. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.22. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.23. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.24. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.25. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Порядок и основания перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую**

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения университета на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть написано обучающимся и его родителями (законными представителями).

4.2. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается администрацией университета, при этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, что устанавливается по зачетной книжке обучающихся, требованиям

учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в академических часах.

4.3. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой или несовпадения не более чем по пяти учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам и наличия свободных мест, такой перевод считается возможным. В исключительных случаях ректором университета может быть принято решение о возможности перевода в случае несовпадения по более, чем пяти учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.

4.4. Перевод обучающегося на другую образовательную программу, оплата, произведенная на предыдущей образовательной программе, засчитывается в качестве оплаты на новом направлении подготовки.

4.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается ректором университета на основании личного заявления обучающегося, согласованного с начальником учебно-методического управления.

4.6. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка (при их наличии), в которые вносятся соответствующие исправления.

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся**

5.1. Основания отчисления обучающегося из Университета:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

5.2. Отчисление обучающегося досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.3. Порядок отчисления: Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления.

5.4. При отчислении в связи с переводом обучающийся предоставляет справку из принимающей ООУ.

5.5. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или за академическую неуспеваемость начальник учебно-методического управления готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления и даты отчисления, которое в течение 3-х дней подписывает ректора Университета и на основании которого готовится приказ об отчислении.

5.6. В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на учебных занятиях или обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг

18-летнего возраста, обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося направляется уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, начальник учебно-методического управления готовит мотивированное представление об отчислении, подписывает его у ректора Университета, на основании чего готовится приказ об отчислении.

5.7. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению начальника учебно-методического управления в течение 10 дней, если обучающийся до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

5.8. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, производится в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

## **6. Порядок и основания (условия) восстановления обучающихся**

6.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете.

6.2. Основания (условия) восстановления обучающихся в Университете: восстановление возможно в течение пяти лет после отчисления из Университета; наличие в Университете свободных мест, при этом Университет обеспечивает сохранение прежних условий обучения; восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

6.3. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается начальником учебно-методического управления, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

6.5. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом ректора на все формы обучения независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в университете, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.6. Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из университета, выходят для продолжения обучения на соответствующий курс и направление подготовки.

6.7. После издания приказа о восстановлении лица формируется личное дело обучающегося, в котором должны быть вложены: справка об обучении или о периоде обучения обучающегося, документ об образовании, копия приказа о восстановлении.

6.8. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

## **7. Порядок и основания перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

7.1. Процедура перевода с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест. В Университете отсутствуют бюджетные места, в

соответствии с чем перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное не осуществляется.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до издания нового положения.

8.2. В случае противоречия настоящего локального нормативного акта положениям законов Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, Устава Университета, применению подлежат положения законов Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава Университета.

8.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет первый проректор Университета.