

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»**

Мотивированное мнение Студенческого  
совета Университета БРИКС учтено  
«02» июля 2021 г.  
(Протокол от 25.07.2021 № СС 02-07-21/1)

Мотивированное мнение Научного  
студенческого совета Университета  
БРИКС учтено  
«02» июля 2021 г.  
(Протокол от 02.07.2021 № НС 02-07-21/1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Университета БРИКС  
Косыцов Виталий Владимирович  
«02» июля 2021 г.  
(Приказ № 02-07-21/1 от 02.07.2021)



**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета БРИКС  
«02» июля 2021 г.  
(Решение № УС 02-07-21/1 от  
02.07.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о ректоре**

Москва, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)» (далее – Университет или Организация) является Ректор.

1.2. Ректор назначается сроком на 5 (пять) лет. Ректор назначается Учредителем. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя.

## **2. Компетенция ректора**

2.1. Ректор Университета:

2.1.1. Распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от её имени без доверенности;

2.1.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

2.1.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции, в том числе решает текущие вопросы планирования, финансирования и материально-технического обеспечения Организации, утверждает штатное расписание Организации, назначает руководителей структурных подразделений Организации;

2.1.4. Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, участвует в переговорах от имени Организации;

2.1.5. Выдаёт доверенности;

2.1.6. Определяет системы, методы и формы оплаты труда, порядок приёма и увольнения, режим труда и отдыха работников Организации, её филиалов и представительств;

2.1.7. Утверждает образовательные программы;

2.1.8. Выполняет другие обязанности, возложенные на него Учредителем;

2.1.9. Открывает в банках счета Организации;

2.1.10. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

2.1.11. Утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

2.1.12. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

2.1.13. Издаёт приказы о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;

2.1.14. Проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя.

2.2. Указания и распоряжения Ректора в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Организации.

2.3. Ректор подотчётен Учредителю.

2.4. Организация ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

2.5. Ректор в случае необходимости имеет право найма на договорных условиях специалистов, аудиторов или аудиторской организации для выполнения функций по контролю над финансово-хозяйственной деятельностью Организации. По итогам выполненной работы нанятые специалисты, аудиторы или аудиторская организация составляют отчёт и предоставляют его на рассмотрение Учредителю.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и

действует до издания нового положения.

3.2. В случае противоречия настоящего локального нормативного акта положениям законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, применению подлежат положения законов Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава Университета.

3.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет ректор Университета.