

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»**

Мотивированное мнение Студенческого  
совета Университета БРИКС учтено  
«02» июля 2021г.  
(Протокол от 25.07.2021 № СС 02-07-21/1)

Мотивированное мнение Научного  
студенческого совета Университета  
БРИКС учтено  
«02» июля 2021г.  
(Протокол от 02.07.2021 № НС 02-07-21/1)



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Университета БРИКС  
Клевцов Виталий Владимирович  
«02» июля 2021 г.  
(Приказ № 02-07-21/1 от 02.07.2021)

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета БРИКС  
«02» июля 2021г.  
(Решение № УС 02-07-21/1 от  
02.07.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Департаменте дизайна, рекламы и медиатехнологий**

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА.....	3
3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА .....	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА .....	4
5. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА.....	4
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ .....	5

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Департамент дизайна, рекламы и медиатехнологий (далее – Департамент) является структурным подразделением автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС) (далее – Университет), расположенным по месту его нахождения.

1.2. Департамент специализируется в области учебной, учебно-методической и научной деятельности по профилю Департамента, а также на создании видеопродукции и применении мультимедийных технологий в образовательной деятельности в Университете и осуществляет функции, обусловленные настоящим Положением.

1.3. Департамент создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Университета.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов (в том числе регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности), Уставом Университета и иными локальными актами Университета, в том числе приказами и распоряжениями по Университету, настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА**

2.1. Основными задачами Департамента являются:

- организация и реализация образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, учебно-методической, научной работы, повышение квалификации ППС;
- обеспечение эффективного управления учебной, учебно-методической, научной деятельностью, реализация основных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение проведения научных исследований и разработок в соответствии с кафедральной темой (темами) научной работы;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, участие в деле сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества.
- цифровое представление медиа-данных для интерактивного мультимедиа, графических приложений Web приложений;
- формирование, расширение и обновление фото, медиа и видеоархива;
- оцифровка и перенос видеоматериала на современные носители;
- предоставление услуг дизайна, при создании и сопровождении Web-сайтов медиа-приложений и мультимедийных учебных пособий;
- создание мультимедийных научных, учебных и демонстрационных фильмов, информационных сюжетов Университета;
- развитие и информационное наполнение Web сайта Университета;
- подготовка демонстрационных материалов, мультимедиа презентации и демонстрация на семинарах, конференциях и других плановых мероприятий проводимых Университетом.
- предоставление Департаментам и кафедрам Университета различных услуг для эффективного решения образовательных и научных задач.

## **3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА**

3.1. Для успешного выполнения возложенных задач Департамент осуществляет следующие функции:

- разрабатывает перспективные и текущие планы работы Департамента;
- организует выполнение текущих планов работы Департамента;
- разрабатывает и реализует практические меры по совершенствованию работы Департамента, а также предложения, касающиеся перспектив развития и приоритетных направлений работы Департамента;
- ведет в установленном порядке отчетные документы по планам работы Департамента;
- готовит отчеты о работе Департамента Университета за календарный год;
- разрабатывает и внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии.

3.2. В рамках реализации учебной деятельности Департамент:

- осуществляет проведение всех видов аудиторных занятий, предусмотренных учебными планами;
- организует проведение всех форм аттестации, предусмотренных учебными планами;
- осуществляет, во взаимодействии с работодателями, руководство всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся, предусмотренных учебными планами

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА**

4.1. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет первый проректор.

4.2. Текущее руководство Департаментом осуществляет руководитель, принимаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж работы по специальности не менее 3-х лет. Руководитель находится в непосредственном подчинении первого проректора Университета и осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением. В структуре Департамента: руководитель.

4.3. В своей деятельности руководитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, Уставом Университета, приказами и распоряжениями и иными локальными актами Университета.

4.4. Руководитель:

- обеспечивает выполнение Департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением;
- по доверенности представляет Университет перед третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- готовит предложения по совершенствованию работы Департамента;
- осуществляет подготовку и реализацию предложений по вопросам дальнейшего развития деятельности Департамента, в том числе применительно к требованиям современных технологий образования;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы Департамента, осуществляет координацию деятельности структурных подразделений по их выполнению, подготавливает отчеты, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и т. п., по поручению руководства Университета;
- организует работу по взаимодействию Департамента с другими структурными подразделениями Университета;
- организует и обеспечивает предоставление информации о деятельности Департамента руководству, заинтересованным структурными подразделениями и работникам Университета;
- обеспечивает выполнение распоряжений, приказов и поручений руководства Университета в пределах компетенции Департамента, установленной настоящим Положением;
- вносит в установленном порядке предложения об изменении структуры и штата Департамента.

При выполнении своих обязанностей руководитель Департамента использует все права, предоставленные Департаменту настоящим Положением.

#### **5. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА**

5.1. Департамент вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Департамент функций;
- привлекать по согласованию с руководством Университета и руководителями структурных подразделений Университета работников для подготовки проектов документов и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией деятельности Департамента;
- разрабатывать предложения и рекомендации руководству Университета по вопросам деятельности Департамента;

- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;
- осуществлять по поручению руководства Университета взаимодействие с подразделениями других образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- по согласованию с руководством Университета предоставлять информацию о работе Департамента в средства массовой информации, в том числе и на официальный сайт Университета в сети Интернет (в случае такой необходимости).

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Департамент осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве с другими структурными подразделениями Университета.