

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»**

Мотивированное мнение Студенческого
совета Университета БРИКС учтено
«02» июля 2021г.
(Протокол от 25.07.2021 № СС 02-07-21/1)

Мотивированное мнение Научного
студенческого совета Университета
БРИКС учтено
«02» июля 2021г.
(Протокол от 02.07.2021 № НС 02-07-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«02» июля 2021 г.
(Приказ № 02-07-21/1 от 02.07.2021)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«02» июля 2021г.
(Решение № УС 02-07-21/1 от
02.07.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте правовых дисциплин и юридического инжиниринга

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА.....	3
3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА	3
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА	3
5. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА.....	4
6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент правовых дисциплин и юридического инжиниринга (далее – Департамент) является структурным подразделением автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС) (далее – Университет), расположенным по месту его нахождения.

1.2. Департамент специализируется в области учебной, учебно-методической и научной деятельности по профилю Департамента и осуществляет функции, обусловленные настоящим Положением.

1.3. Департамент создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Университета.

1.4. Департамент в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов (в том числе регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности), Уставом Университета и иными локальными актами Университета, в том числе приказами и распоряжениями по Университету, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Основными задачами Департамента являются:

- организация и реализация образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, учебно-методической, научной работы, повышение квалификации ППС;
- обеспечение эффективного управления учебной, учебно-методической, научной деятельностью, реализация основных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение проведения научных исследований и разработок в соответствии с кафедральной темой (темами) научной работы;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, участие в деле сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Для успешного выполнения возложенных задач Департамент осуществляет следующие функции:

- разрабатывает перспективные и текущие планы работы Департамента;
- организует выполнение текущих планов работы Департамента;
- разрабатывает и реализует практические меры по совершенствованию работы Департамента, а также предложения, касающиеся перспектив развития и приоритетных направлений работы Департамента;
- ведет в установленном порядке отчетные документы по планам работы Департамента;
- готовит отчеты о работе Департамента Университета за календарный год;
- разрабатывает и внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии.

3.2. В рамках реализации учебной деятельности Департамент:

- осуществляет проведение всех видов аудиторных занятий, предусмотренных учебными планами;
- организует проведение всех форм аттестации, предусмотренных учебными планами;
- осуществляет, во взаимодействии с работодателями, руководство всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся, предусмотренных учебными планами

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет первый проректор.

4.2. Текущее руководство Департаментом осуществляет руководитель, принимаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж работы по специальности не менее 3-х лет. Руководитель находится в непосредственном подчинении первого проректора Университета и осуществляет свою деятельность в пределах прав и

обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением. В структуре Департамента: руководитель.

4.3. В своей деятельности руководитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, Уставом Университета, приказами и распоряжениями и иными локальными актами Университета.

4.4. Руководитель:

– обеспечивает выполнение Департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением;

– по доверенности представляет Университет перед третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

– готовит предложения по совершенствованию работы Департамента;

– осуществляет подготовку и реализацию предложений по вопросам дальнейшего развития деятельности Департамента, в том числе применительно к требованиям современных технологий образования;

– разрабатывает перспективные и текущие планы работы Департамента, осуществляет координацию деятельности структурных подразделений по их выполнению, подготавливает отчеты, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и т. п., по поручению руководства Университета;

– организует работу по взаимодействию Департамента с другими структурными подразделениями Университета;

– организует и обеспечивает предоставление информации о деятельности Департамента руководству, заинтересованным структурным подразделениями и работникам Университета;

– обеспечивает выполнение распоряжений, приказов и поручений руководства Университета в пределах компетенции Департамента, установленной настоящим Положением;

– вносит в установленном порядке предложения об изменении структуры и штата Департамента.

При выполнении своих обязанностей руководитель Департамента использует все права, предоставленные Департаменту настоящим Положением.

5. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Департамент вправе:

– запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Департамент функций;

– привлекать по согласованию с руководством Университета и руководителями структурных подразделений Университета работников для подготовки проектов документов и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией деятельности Департамента;

– разрабатывать предложения и рекомендации руководству Университета по вопросам деятельности Департамента;

– осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;

– осуществлять по поручению руководства Университета взаимодействие с подразделениями других образовательных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

– по согласованию с руководством Университета предоставлять информацию о работе Департамента в средства массовой информации, в том числе и на официальный сайт Университета в сети Интернет (в случае такой необходимости).

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Департамент осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве с другими структурными подразделениями Университета.