

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»**

Мотивированное мнение Студенческого
совета Университета БРИКС учтено
«02» июля 2021г.
(Протокол от 25.07.2021 № СС 02-07-21/1)

Мотивированное мнение Научного
студенческого совета Университета
БРИКС учтено
«02» июля 2021г.
(Протокол от 02.07.2021 № НС 02-07-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«02» июля 2021 г.
Приказ № 02-07-21/1 от 02.07.2021)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«02» июля 2021г.
(Решение № УС 02-07-21/1 от
02.07.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте социально-психологической поддержки

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Структура Департамента социально-психологической поддержки	3
3. Цели, задачи и функции Департамента социально-психологической поддержки	3
4. Права Департамента социально-психологической поддержки	5
5. Обязанности Департамента социально-психологической поддержки.....	6
6. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
7. Ответственность работников Департамента социально-психологической поддержки	7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)» (далее – Университет БРИКС).
- 1.2. Положение о Департаменте социально-психологической поддержки (далее – Положение) регламентирует правовой статус Департамента социально-психологической поддержки, порядок создания, устанавливает его задачи и функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, права, обязанности и ответственность.
- 1.3. Положение является организационно-правовой основой для осуществления деятельности Департамента социально-психологической поддержки.
- 1.4. Департамент социально-психологической поддержки (далее – Департамент) – это профессиональное объединение педагогов-психологов, социальных педагогов, ассистентов по оказанию технической помощи, воспитателей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий работников Университета в профилактике возможных правонарушений, поддержки обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Департамент оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.
- 1.5. Департамент является структурным подразделением Университета БРИКС, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики Университета и координацию направлений её комплексной реализации в структурных отделениях.
- 1.6. Департамент непосредственно подчиняется ректору Университета БРИКС.
- 1.7. Департамент работает в тесном контакте с ректоратом Университета, педагогическим коллективом, кураторами учебных групп, медицинскими работниками (при их наличии), а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательной организации помощь в воспитании и развитии обучающихся.
- 1.8. Департамент в своей деятельности руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными нормативными актами Университета БРИКС.
- 1.9. Деятельность специалистов Департамента строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

2. Структура Департамента социально-психологической поддержки

Руководитель

- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Ассистент по оказанию технической помощи
- Воспитатель

3. Цели, задачи и функции Департамента социально-психологической поддержки

3.1. Основные цели Департамента:

- 3.1.1. *Образовательная* – приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для получения профессии (специальности), развития карьеры, достижения жизненного успеха.

- 3.1.2. *Социальная* – помощь обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья. Воспитание стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердию, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности также является общественно обусловленным сектором деятельности Департамента.
- 3.1.3. *Профессиональная* – содействие в создании в Университете социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников учебно-воспитательного процесса.
- 3.2. **Основные задачи Департамента:**
- 3.2.1. разработка перспективных направлений работы Департамента, координация их реализации в подразделениях Университета;
- 3.2.2. содействие личностному и профессиональному развитию обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- 3.2.3. содействие гармонизации социально-психологического климата в Университете;
- 3.2.4. формирование базы данных об индивидуальных и психофизиологических особенностях, потенциальных возможностях обучающихся;
- 3.2.5. психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- 3.2.6. психологический анализ социальной ситуации развития в Университете, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- 3.2.7. разработка и реализация индивидуально и системно-ориентированных программ профилактики и коррекции нарушений в развитии обучающихся; профилактика и преодоление отклонений в социальном развитии обучающихся подростков;
- 3.2.8. повышение психологической компетентности субъектов учебно-воспитательного процесса;
- 3.2.9. организация информационной поддержки основных направлений деятельности Департамента;
- 3.2.10. содействие распространению и внедрению в практику профессионального образования достижений психологической науки;
- 3.2.11. научно-методическое обеспечение деятельности работников Университета, формирование и развитие ее информационно-методического и диагностического комплексов.
- 3.3. **Основные функции Департамента:**
- 3.3.1. *Психологическая диагностика.*
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, её потенциальных возможностей в обучении и воспитании, в профессиональном самоопределении;
 - выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;
 - выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;
 - определение соответствия образовательной среды психофизиологическим особенностям и возможностям обучающихся.
- Диагностическая работа проводится специалистами Департамента как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.
- 3.3.2. *Психологическая профилактика* (поддержка вовлечения в образовательный процесс).
- проведение работы по адаптации обучающихся к условиям Университета, формирование конкретных рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи подросткам в адаптационный период;

- разработка комплексных программ индивидуальной работы с участниками учебно-воспитательного процесса, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности обучающихся;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе Университета через оптимизацию форм общения всех участников учебно-воспитательного процесса.

3.3.3. Психологическая коррекция.

- психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей, их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими педагогическими работниками;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся на самодиагностику, самокоррекцию, самоконтроль и саморазвитие.

Планы и программы психо-коррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.3.4. Психологическое консультирование.

- консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
- консультирование администрации, педагогических работников Университета, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

3.3.5. Психологическое просвещение.

- повышение психологической компетентности и психологической культуры администрации, педагогических работников, обучающихся и их родителей;
- ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса.

3.3.6. Организационно-методическая деятельность.

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психо-коррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ с целью адаптации их способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям обучающихся;
- обработка, анализ, оценка эффективности, корректировка психолого-педагогических технологий, программ, мероприятий;
- подготовка аналитических и прогностических материалов к выступлениям на педагогических и методических советах производственных совещаниях.

4. Права Департамента социально-психологической поддержки

Работник Департамента имеет право:

- 4.1. реализовывать всю полноту функций, возложенных на Департамент Университета настоящим Положением;
- 4.2. самостоятельно формулировать приоритетные направления, конкретные задачи, формы, методы и очерёдность видов работы с субъектами учебно-воспитательного процесса;
- 4.3. знакомиться с документацией Университета, запрашивать в установленном порядке и получать информацию из структурных подразделений Университета, необходимую для его профессиональной деятельности;
- 4.4. выполнять только те распоряжения вышестоящих органов образования, администрации Университета, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалиста Департамента профессиональных умений и средств;
- 4.5. участвовать в работе различных органов и комиссий Университета, рассматривающих перспективы обучения студентов в Университете;

- 4.6. обращаться в случае необходимости через руководство Университета с запросами и ходатайствами в соответствующие медицинские, правовые и другие организации по вопросам, связанным с помощью и защитой интересов обучающихся;
- 4.7. вносить предложения администрации Университета по улучшению социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах отделений и групп Университета;
- 4.8. участвовать в разработке и апробации новых методов психодиагностических и психо-коррекционных видов работ, оценке их эффективности, выступать с обобщением опыта своей работы в средствах информации

5. Обязанности Департамента социально-психологической поддержки

Работник Департамента обязан:

- 5.1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- 5.2. знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психо-коррекционной, психопрофилактической работы. Постоянно, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою профессиональную квалификацию;
- 5.3. препятствовать проведению диагностической, психо-коррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- 5.4. в решении всех вопросов исходить только из интересов обучающегося, его полноценного развития;
- 5.5. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб обучающемуся или его окружающим;
- 5.6. оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу Университета в решении основных задач, связанных с обеспечением полноценного психологического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним в решении личностных проблем.
- 5.7. по запросам администрации Университета готовить необходимые материалы для психолого-медико-педагогических консультаций; участвовать в рассмотрении спорных вопросов воспитания подростков;
- 5.8. обмениваться информацией со специалистами других ведомств в интересах обучающихся;
- 5.9. вести запись и регистрацию всех видов работы.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

- 6.1. Для решения задач, поставленных перед Департаментом, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предоставленных ей, Департамент взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета БРИКС, утвержденными штатным расписанием.

7. Ответственность работников Департамента социально-психологической поддержки

Работник Департамента несёт персональную ответственность:

- 7.1. За объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций;
- 7.2. За конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и педагогических работников Университета;
- 7.3. За проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 7.4. За создание психологических условий для полноценного развития и самоопределения обучающегося, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;
- 7.5. За своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

- 7.6. За соблюдение правил этического кодекса практического психолога.
- 7.7. За нарушение Устава Университета БРИКС.
- 7.8. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.9. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.10. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.11. За жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Университета БРИКС во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 7.12. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних нормативных актов Университета, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.