

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»**

Мотивированное мнение Студенческого  
совета Университета БРИКС учтено  
«02» июля 2021г.  
(Протокол от 25.07.2021 № СС 02-07-21/1)

Мотивированное мнение Научного  
студенческого совета Университета  
БРИКС учтено  
«02» июля 2021г.  
(Протокол от 02.07.2021 № НС 02-07-21/1)



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Университета БРИКС  
Клевцов Виталий Владимирович  
«02» июля 2021 г.  
Приказ № 02-07-21/1 от 02.07.2021)

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета БРИКС  
«02» июля 2021г.  
(Решение № УС 02-07-21/1 от  
02.07.2021)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе научно-исследовательской работы**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Структура Департамента социально-психологической поддержки .....	3
3. Цели, задачи и функции Департамента социально-психологической поддержки .....	3
4. Права Департамента социально-психологической поддержки .....	5
5. Обязанности Департамента социально-психологической поддержки.... <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
6. Взаимоотношения (служебные связи).....	7
7. Ответственность работников Департамента социально-психологической поддержки .....	7

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел научно-исследовательской работы (далее – Отдел) является структурным подразделением автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет БРИКС (ЮниБРИКС) (далее - Университет), расположенным по месту его нахождения.

1.2. Отдел создается в целях организации и проведения научно-исследовательской работы в Университете и осуществляет функции, обусловленные настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Университета.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов (в том числе регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности), Уставом и Университета, иными локальными актами Университета, в том числе приказами и распоряжениями по Университету, настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация и определение перспективных направлений научно-исследовательской деятельности, контроль над их проведением в Университете;
- повышение эффективности научно-исследовательской деятельности путем внедрения качественно новых форм и методов организации и проведения указанной деятельности;
- подготовка и реализация предложений по вопросам дальнейшего совершенствования научно-исследовательской работы Университета на основе изучения тенденций и перспектив ее развития;
- организация и проведение научно-исследовательской работы в Университете;
- организация и проведение работы по созданию и развитию научных школ (направлений) в Университете;
- подготовка и проведение научных мероприятий (конгрессов, конференций, симпозиумов, круглых столов, коллоквиумов, семинаров, вебинаров, «летних школ» и т. д.);
- подготовка сборников научных статей, научно-исследовательских работ и монографий к изданию на базе Издательского центра Университета;
- руководство деятельностью Научного студенческого совета.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Для успешного выполнения возложенных задач Отдел осуществляет следующие функции:

- разрабатывает перспективные и текущие Планы научно-исследовательской работы Университета;
- организует выполнение текущих планов научно-исследовательской работы Университета;
- разрабатывает и реализует практические меры по совершенствованию научно-исследовательской работы, а также предложения, касающиеся перспектив развития научных школ (направлений) и приоритетных направлений научно-исследовательских работ в Университете;
- осуществляет контроль над своевременным и качественным выполнением исполнителями этапов научно-исследовательских работ;
- осуществляет учет и отчетность по основным научным направлениям Университета;
- планирует и организует проведение научных конференций, семинаров и других научных мероприятий;
- обеспечивает своевременную подготовку к изданию и издание научно-информационного журнала Университета, результатов научных мероприятий и научно-исследовательских работ для их печатания в типографии Университета или в издательствах в соответствии с договорами, заключаемыми между Университетом и издательствами;

- ведет в установленном порядке отчетные документы по планам научно-исследовательской работы;
- готовит отчеты о научно-исследовательской работе Университета за календарный год;
- разрабатывает методические рекомендации по ведению НИР структурными подразделениями Университета;
- планирует и организует проведения конкурсов среди студентов на лучшие научно-исследовательские работы;
- оформление договорной, отчетной и иной документации по научно-исследовательским работам Университета, выполняемых в рамках заключенных государственных контрактов и договоров;
- организация деятельности научных школ в Университете.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет проректор по научной работе.

4.2. Текущее руководство Отделом осуществляет руководитель, принимаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее 2-х лет. Руководитель находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе Университета и осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением. В структуре Отдела: руководитель, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник.

4.3. В своей деятельности руководитель руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, Уставом Университета, приказами и распоряжениями и иными локальными актами Университета.

4.4. Руководитель:

- обеспечивает выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением;
- по доверенности представляет Университет перед третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- готовит предложения по совершенствованию научно-исследовательской работы в Университете;
- осуществляет подготовку и реализацию предложений по вопросам дальнейшего развития научно-исследовательской деятельности, в том числе применительно к требованиям современных технологий образования;
- разрабатывает перспективные и текущие планы научно-исследовательской работы Университета, осуществляет координацию деятельности структурных подразделений по их выполнению, подготавливает отчеты, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, проекты документов научно-исследовательского характера и т. п., по поручению руководства Университета;
- осуществляет подготовку документов для участия в конкурсах на заключение государственных контрактов по НИР, проектов договоров и приложений к ним с целью обеспечения научно-исследовательской деятельности Университета (с заказчиками, исполнителями научно-исследовательских работ и пр.);
- составляет сметы расходов по заказным научно-исследовательским работам;
- организует работу по взаимодействию Отдела с другими структурными подразделениями Университета, подготавливает методические рекомендации по ведению НИР;
- организует и обеспечивает предоставление информации о деятельности Отдела руководству, заинтересованным структурными подразделениями и работникам Университета;
- обеспечивает выполнение распоряжений, приказов и поручений руководства Университета в пределах компетенции Отдела, установленной настоящим Положением;

– вносит в установленном порядке предложения об изменении структуры и штата Отдела.

При выполнении своих обязанностей заведующий Отделом использует все права, предоставленные Отделу настоящим Положением.

4.5. Руководитель несет ответственность за состояние научно-исследовательской деятельности в Университете в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

## **5. ПРАВА ОТДЕЛА**

### **5.1. Отдел вправе:**

– запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций;

– привлекать по согласованию с руководством Университета и руководителями структурных подразделений Университета работников для подготовки проектов документов научно-исследовательского характера и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности;

– разрабатывать предложения и рекомендации руководству Университета по вопросам научно-исследовательской деятельности Университета;

– осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений, Ученым советом и Учебно-методическим советом Университета;

– осуществлять по поручению руководства Университета взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями других образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

– по согласованию с руководством Университета предоставлять информацию о научно-исследовательской работе в Университете в средства массовой информации, в том числе и на официальный сайт Университета в сети Интернет.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Отдел осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве с другими структурными подразделениями Университета.