

Незащищенность собственности.
Нравственный долг.
Потребность в идеале.
Рынок и мораль. Конкуренция и сотрудничество.
Патернализм и автономия личности.
Дилемма «служебного информирования».
Определение понятия морали.
Право и мораль.
Нравственные основы цивилизованного бизнеса.
Добро и зло.
Виды зла.
Счастье и благополучие.
Долг и ответственность.
Честь и достоинство.
Смысл жизни.
Роль категорий этики в становления самосознания личности.
Понятие социального капитала.
Страны с высоким уровнем развития социального капитала.
Страны с низким уровнем социального капитала.
Формирование социального капитала.
Проблемы социального капитала в России.
Филантропия и благотворительность как способы увеличения социального капитала.
Понятие благотворительности в законодательстве РФ.
Благотворительность как способ увеличения социального капитала организации.
История понятия «справедливость».
Справедливость как неравенство.
Справедливость как равенство.
Понятие справедливости в России: прошлое и настоящее.
Современные теории справедливости: эгалитаристская, меритократическая, либертарианская.
Теория справедливости Джона Ролза.
Виды несправедливости.
Справедливость как честность. Нравственное содержание принципов справедливости Ролза.
Понятие «социальная ответственность бизнеса».
Международные модели социально ответственного бизнеса.
Проблема социальной ответственности бизнеса в современной России.
Принципы корпоративной ответственности.
Основные подходы к проблеме социально ответственного бизнеса в России.
Проблема субъектов социальной ответственности.
Основные направления социальных программ.
Преимущества социально ответственного бизнеса.
Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия.
Недобросовестная конкуренция.
Коррупция.
Мошенничество.
Воровство.
Оскорбление.
Конфликт интересов.
Дискриминация.
Фаворитизм.
Моббинг.
Харассмент.
Моральный кризис и кризис личности.
«Смерть субъекта».
Сексуальная революция и кризис семейных ценностей.
Культурный сдвиг 1980-х гг. в России.
Кризис идентичности.
Роль профессиональных сообществ в преодолении кризиса личности.
Понятие профессионализма и его возрастающая роль в «обществе знания».
Профессиональная идентичность.
Принципы профессиональной этики.
Конфиденциальность, приватность, лояльность, честность, транспарентность, добро совестность.
Этика протестантизма как основа западного предпринимательства.
Понятие этического кодекса.
История возникновения профессиональных этических кодексов.
Специфика этических кодексов.
Структура этических кодексов.
Миссия и кредо.

Развернутый вариант этического кодекса.
Процедура принятия кодекса.
Роль руководителей компании.
Ответственность перед сотрудниками.
Основные этапы разработки и внедрения этического кодекса.
Значение этического кодекса и его цели.
Комплаенс-контроль.
Принципы международного бизнеса.
Понятие и виды интеллектуальной собственности.
Объекты интеллектуальной собственности.
Дуализм интеллектуальной собственности.
Защита интеллектуальной собственности.
История возникновения и формирования права интеллектуальной собственности.
Управление интеллектуальной собственностью.
Инновационное развитие экономики.
Проблемы реализации права творческих людей на вознаграждение.
Преступления против интеллектуальной собственности.
Коммерческая тайна.
Защита деловой информации.
Транспарентность как элемент инвестиционной привлекательности.
Основные принципы информационной политики.
Уровни раскрытия информации.
Недостатки российских сайтов.
Информационная прозрачность российских компаний.
Понятие и функции рекламы.
За что мы не любим рекламу?
Позитивная роль рекламы.
Основные нарушения этики в рекламной деятельности и их последствия.
Неэтичная реклама и социальные санкции.
Понятие социальной рекламы.
История возникновения.
Цели и задачи социальной рекламы.
Этические проблемы.
Социальная реклама и политическая реклама.
Социальная реклама и коммерческая реклама.
Законодательство в области социальной рекламы.
Социальная реклама и бизнес.
Социальная реклама и некоммерческие организации.
Современный этикет.
Виды этикета.
Этикетные ситуации.
Нарушения этикета.
Внешний вид и привычки.
Представление, знакомство, рукопожатие.
Невербальное общение.
Жесты и движения.
Бизнес-этикет.
Деловая беседа.
Деловые переговоры.
Деловое письмо.
Правила делового этикета при отправке факсов.
Правила проведения телефонных переговоров.
Дресс-код.
Международный этикет.
Основные правила межкультурного общения.
Преимущества поликультурной организации.

Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы)

Что является предметом этики у Аристотеля?
Как определяет предмет этики А. А. Гусейнов?
Почему в условиях постмодерна роль этики возросла?
Каково содержание основных нормативных программ традиционной этики?
Какие моральные дилеммы характерны для традиционной этики?
В чем заключается специфика моральных дилемм прикладной этики?
Каковы способы разрешения моральных дилемм, характерных для прикладной этики?

- Что является предметом профессиональной этики?
- Что является предметом индивидуальной этики?
- Какие проблемы изучает социальная этика?
- Как соотносятся социальная этика и индивидуальная этика?
- Какова роль социальных институтов в современном обществе?
- Как вы понимаете слова, что социальная этика предстает сегодня как программа общественного обустройства жизни?
- В чем заключается проблема «безбилетника»?
- Почему в условиях постиндустриального общества роль этики возрастает?
- В чем заключается и что доказывает дилемма заключенного?
- Каковы базовые ценности социальной этики?
- Каковы особенности и основные направления планетарной (глобальной) этики?
- В чем заключается кризис идентичности как глобальная проблема?
- В чем заключается дилемма патриотизма в глобализирующемся мире?
- В чем заключается дилемма толерантности?
- В чем заключается дилемма мультикультурализма?
- Кому выгодна политика мультикультурализма?
- Почему интересы крупного бизнеса могут вступать в противоречие с национальными интересами?
- Каковы основные моральные дилеммы глобальной этики?
- Что представляет собой антропологический кризис?
- Каковы основные причины антропологического кризиса?
- В чем заключается нормативная программа экологической этики?
- В чем заключается нормативная программа биоэтики (основные принципы)?
- Что является предметом биоэтики?
- Какие новые угрозы и риски возникают в связи с развитием биологии?
- Какие принципы лежат в основе дискурсивной этики?
- Какие идеи и принципы дискурсивной этики можно использовать в международном бизнесе и в деятельности организации?
- В чем заключается позитивная и негативная роль международного бизнеса?
- Какие вы знаете международные документы по этике бизнеса?
- Когда возникает этика бизнеса как научная дисциплина?
- Каковы причины активизации роли этики бизнеса в современном мире?
- В чем заключаются социально-нравственные цели бизнеса?
- Что является предметом этики бизнеса?
- Как связана этика бизнеса с индивидуальной, социальной и глобальной этикой?
- Как связана этика бизнеса с современными направлениями в этике?
- Какие этические проблемы входят в микро-, макро и мегауровни экономики?
- Какова роль бизнеса в истории?
- В чем актуальность этики бизнеса?
- Какой бизнес является деструктивным и почему?
- Какова роль этики в повышении эффективности?
- Каковы признаки эффективной организационной культуры?
- В чем заключается синергичный эффект организации и самоорганизации?
- Каковы способы увеличения уровня организационного порядка?
- Какую роль в жизни человека играет эмоциональный интеллект?
- Как соотносятся IQ, и EQ?
- В чем заключаются этические аспекты деятельности современного менеджера?
- В чем актуальность этики бизнеса для России?
- Каковы цели и задачи этики бизнеса в нашей стране?
- Каковы основные этапы развития рыночной экономики на Западе?
- Чем обусловлено преобладание коллективистских начал в менталитете россиян?
- Какой конфликт существовал между предпринимательской деятельностью и религиозной моралью?
- Каковы причины возникновения значительной прослойки люмпенов — «безбилетников» и иждивенцев?
- Каким было и остается понимание долга?
- В чем выражается жертвенность как черта характера русского народа?
- Что такое моральная дилемма?
- В чем заключается дилемма «рынок и мораль»?
- В чем заключается дилемма конкуренция — сотрудничество? Как она решается?
- В чем заключается позитивный моральный эффект честной конкуренции?
- В чем заключается дилемма патернализм — моральная автономия?
- В каких странах бизнес основывается на принципах автономии личности, а в каких — на принципах патернализма?
- Какую роль играет патернализм в российском бизнесе?
- В чем заключается дилемма служебного информирования?
- Какие сложности возникают при попытке определения морали?
- Какую роль играет в морали понятие высшей цели?
- Какие различные трактовки высшей цели существовали в истории этики?

В чем этический смысл идеи равенства?
Как связаны мораль и ненасилие?
В чем заключается культурное значение моральных запретов?
Какие моральные ценности связаны с предпринимательством и бизнесом?
В чем заключается нормативное содержание идеи добра?
Что такое структурное и глобальное зло?
В чем заключается нормативное содержание категорий «честь», «достоинство», «репутация»?
Как связано счастье с экономическим благополучием?
Как различаются концепции смысла жизни в разных культурах?
Какова роль категорий этики в становлении самосознания личности?
Какие функции морали способствуют развитию самосознания личности?
Как связаны социальный капитал и гражданское общество?
Какие факторы увеличивают степень социального доверия?
Чем отличается семейный бизнес от профессионального?
Для каких стран характерен низкий уровень социального капитала?
Каковы пути формирования социального капитала?
Каковы условия развития социального капитала в России?
Как связаны социальный капитал и благотворительность в разных странах?
Каково содержание благотворительности согласно закону РФ?
Какие преимущества дает предприятию благотворительная деятельность?
Какова роль понятия справедливости в современном обществе?
Какова судьба понятия справедливости в России?
Какие теории справедливости вы знаете?
Какова роль социальных институтов в реализации принципов справедливости?
В чем заключается формальная справедливость?
Что такое справедливость как честность?
Каковы основные принципы справедливости Д. Ролза?
В чем заключается меритократическая справедливость?
Какие вы знаете виды несправедливости?
Когда возникло понятие социально ответственного бизнеса и почему оно активизировалось в начале нашего тысячелетия?
Что означает социально ответственный бизнес?
Каковы особенности европейской модели социальной ответственности бизнеса? Чем она отличается от американской?
Какова роль государства в скандинавской модели социальной ответственности?
В каких странах «бизнес отвечает за все»?
Какова роль российского государства в развитии социально ответственного бизнеса?
Каковы три модели социальной ответственности, обсуждаемые нашим бизнесом?
Каковы основные направления корпоративной социальной ответственности?
Какие преимущества получает бизнес от социальных инвестиций?
Какая связь существует между бизнесом и уровнем совершенства социального порядка, развитием социального капитала, уровнем морали?
К каким последствиям приводят нарушения этики бизнеса?
Каковы социальные убытки от рейдерства?
В чем выражается социальный ущерб от коррупции?
Как связаны коррупция и конкурентоспособность страны на международной арене?
В чем заключалось мошенничество Бернарда Медоффа и каковы были его последствия?
Какие этические проблемы связаны с конфликтом интересов?
Какие виды дискриминации вам известны?
Каковы социально-этические последствия нарушений этики бизнеса?
Каковы способы предотвращения этих нарушений?
Как связаны нарушения этики бизнеса и кризис морали?
В чем выражается моральный кризис современного российского общества?
Каковы причины морального кризиса в нашей стране?
Какую роль в моральном разложении молодежи играют СМИ, либеральная идеология, «шоковая терапия», ценностный разрыв между поколениями?
В чем заключается культурный сдвиг к постмодерну, произошедший на Западе?
В чем заключается культурный сдвиг к модерну, произошедший в нашей стране?
В чем заключается кризис в отношениях между поколениями в нашей стране?
С чем связано усиление роли профессионалов в обществе знания?
Какие важные составляющие входят в понятие профессионализма?
Что такое профессиональная идентичность?
В чем заключается нравственная составляющая профессионализма?
Каковы основные принципы профессиональной этики?
Что такое конфиденциальность?
Каково значение лояльности, честности, транспарентности?
Чем отличается этика протестантизма от этики традиционализма?

- Почему М. Вебер считал, что «традиционализм мешает развитию бизнеса»?
- Каково предназначение этического кодекса?
- Каким было содержание средневековых этических кодексов?
- Когда появились кодексы современного вида?
- В чем заключается специфика этических кодексов, их отличие от норм права?
- Как формулируется миссия?
- Каково содержание кредо?
- Почему необходимо соблюдать процедуру принятия кодекса?
- Каковы основные этапы разработки и внедрения этического кодекса?
- Каковы принципы международного бизнеса?
- Какую роль играет интеллектуальная собственность в информационном обществе?
- Что такое интеллектуальная собственность?
- В чем заключается общее правило международной системы интеллектуальной собственности?
- Какие задачи стоят в сфере управления интеллектуальной собственностью?
- Почему результативность интеллектуальной деятельности остается низкой и недостаточной для устойчивого высокотехнологичного развития?
- Как связаны инновационное развитие экономики и управление интеллектуальной собственностью?
- Почему система ВОИС является дискриминационной для развивающихся стран?
- Что такое коммерческая тайна?
- Каковы способы защиты интеллектуальной собственности?
- В чем заключается принцип открытости (транспарентности) компании?
- Не противоречит ли принцип транспарентности принципу конфиденциальности?
- Каким документом руководствуются компании в своей информационной политике?
- В чем заключается раскрытие информации?
- Каковы основные принципы информационной политики компании согласно российскому кодексу корпоративного поведения?
- Какая информация должна содержаться в годовом отчете?
- В чем заключаются социальные функции рекламы?
- Как реклама меняет общество?
- Как реклама влияет на моральные ценности?
- Что такое бренд?
- Что такое неэтичная реклама?
- Каковы социально-этические последствия неэтичной рекламы?
- Что такое недобросовестная реклама?
- Что такое недостоверная реклама?
- Каковы основные этические принципы рекламной деятельности?
- Что такое социальная реклама?
- Каковы основные цели социальной рекламы?
- Когда возникла социальная реклама в нашей стране?
- Какова была роль социальной рекламы в годы Великой Отечественной войны и социалистического строительства?
- Каковы задачи социальной рекламы?
- Как соотносятся социальная реклама и коммерческая реклама?
- Как соотносятся социальная реклама и политическая реклама?
- Как относится к социальной рекламе современный бизнес?
- Какое значение играет социальная реклама для некоммерческих организаций?
- Каковы основные направления социальной рекламы некоммерческих организаций?
- Что такое этикет и какова его роль в современном обществе?
- Какие виды этикета вы знаете?
- Что такое инвектива?
- Как влияют внешний вид и манеры поведения на имидж и престиж человека?
- Каковы отличия делового этикета от общего?
- Какую роль играет текст и контекст в разных культурах (например, в европейских странах и в азиатских)?
- Каковы этические принципы ведения переговоров?
- Какую роль играет вербальное и невербальное общение в межкультурных контактах?
- Какие сложности и проблемы возникают при управлении поликультурной организацией?
- Каковы преимущества поликультурной организации?

Варианты заданий для контрольной работы

Варианты заданий для контрольной работы распределяются между обучающимися педагогическим работником.

Варианты заданий для контрольной работы

ВАРИАНТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ представленной ситуации. Предложите решение проблемы, продемонстрировав понимание межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.

Вы проводите производственное совещание. Один из присутствующих, инженер Костин, резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом» и плохим работником.

Как вы отреагируете на выступление инженера Костина?

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуаций и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач. Представьте свой план развития событий. Свой ответ обоснуйте, подкрепляя его теоретическими положениями дисциплины.

Ситуация 1

Вам предстоит провести деловые переговоры с партнерами компании. Ваши коллеги, уже знакомые с ними, дали краткую характеристику. Продумайте стратегию поведения.

Джордж Виннер: Человек, которого мало заботит этикет. Он может не отвечать на обращенные к нему вопросы, стремится сразу овладеть инициативой и подавить активность партнера. Его настрой можно уловить по осанке, мимике, репликам и жестам. Они резки, напористы, нетерпеливы, несколько агрессивны.

Агата Минелли: Человек, который включается с вами в общение не сразу. Она долго к вам приглядывается, слушает внимательно, говорит неспешно. Фразы строит обстоятельно, стремится точно передавать свои мысли, не терпит, чтобы ее перебивали или слушали невнимательно.

Крис Мартин: Человек, для которого общение – это его стихия. Он почти всегда к нему готов. Он искренне уверен в своей способности понять любого человека. Он стремится быть полезным, очень внимателен к окружающим и хочет такого же внимания к себе. Чтобы привлечь к себе внимание, нередко бывает эксцентричным. Чаще всего он говорит открыто и искренне.

Ситуация 2

Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации, которая представляет для вас интерес. Как его нужно слушать?

Письменный опрос

Вопрос 1	Почему интересы крупного бизнеса могут вступать в противоречие с национальными интересами?
Вопрос 2	Что является предметом биоэтики?
Вопрос 3	Как связано счастье с экономическим благополучием?
Вопрос 4	Как соотносятся социальная реклама и коммерческая реклама?
Вопрос 5	Каким документом руководствуются компании в своей информационной политике?

ВАРИАНТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ представленной ситуации. Предложите решение проблемы, продемонстрировав понимание межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.

Вы проводите производственное совещание. Один из присутствующих, инженер Костин, резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом» и плохим работником.

Как вы отреагируете на выступление инженера Костина?

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуаций и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач. Представьте свой план развития событий. Свой ответ обоснуйте, подкрепляя его теоретическими положениями дисциплины.

Ситуация 1

Вам предстоит провести деловые переговоры с партнерами компании. Ваши коллеги, уже знакомые с ними, дали краткую характеристику. Продумайте стратегию поведения.

Джордж Виннер: Человек, которого мало заботит этикет. Он может не отвечать на обращенные к нему вопросы, стремится сразу овладеть инициативой и подавить активность партнера. Его настрой можно уловить по осанке, мимике, репликам и жестам. Они резки, напористы, нетерпеливы, несколько агрессивны.

Агата Минелли: Человек, который включаетея с вами в общение не сразу. Она долго к вам приглядывается, слушает внимательно, говорит неспешно. Фразы строит обстоятельно, стремится точно передавать свои мысли, не терпит, чтобы ее перебивали или слушали невнимательно.

Крис Мартин: Человек, для которого общение – это его стихия. Он почти всегда к нему готов. Он искренне уверен в своей способности понять любого человека. Он стремится быть полезным, очень внимателен к окружающим и хочет такого же внимания к себе. Чтобы привлечь к себе внимание, нередко бывает эксцентричным. Чаще всего он говорит открыто и искренне.

Ситуация 2

Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации, которая представляет для вас интерес. Как его нужно слушать?

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие преимущества дает предприятию благотворительная деятельность?
Вопрос 2	Что такое социальная реклама?
Вопрос 3	Что такое моральная дилемма?
Вопрос 4	В чем заключаются социально-нравственные цели бизнеса?
Вопрос 5	Что такое профессиональная идентичность?

ВАРИАНТ 3

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ представленной ситуации. Предложите решение проблемы, продемонстрировав понимание межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.

Вы проводите производственное совещание. Один из присутствующих, инженер Костин, резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом» и плохим работником.

Как вы отреагируете на выступление инженера Костина?

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуаций и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач. Представьте свой план развития событий. Свой ответ обоснуйте, подкрепляя его теоретическими положениями дисциплины.

Ситуация 1

Вам предстоит провести деловые переговоры с партнерами компании. Ваши коллеги, уже знакомые с ними, дали краткую характеристику. Продумайте стратегию поведения.

Джордж Виннер: Человек, которого мало заботит этикет. Он может не отвечать на обращенные к нему вопросы, стремится сразу овладеть инициативой и подавить активность партнера. Его настрой можно уловить по осанке, мимике, репликам и жестам. Они резки, напористы, нетерпеливы, несколько агрессивны.

Агата Минелли: Человек, который включаетея с вами в общение не сразу. Она долго к вам приглядывается, слушает внимательно, говорит неспешно. Фразы строит обстоятельно, стремится точно передавать свои мысли, не терпит, чтобы ее перебивали или слушали невнимательно.

Крис Мартин: Человек, для которого общение – это его стихия. Он почти всегда к нему готов. Он искренне уверен в своей способности понять любого человека. Он стремится быть полезным, очень внимателен к окружающим и хочет такого же внимания к себе. Чтобы привлечь к себе внимание, нередко бывает эксцентричным. Чаще всего он говорит открыто и искренне.

Ситуация 2

Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации, которая представляет для вас интерес. Как его нужно слушать?

Письменный опрос

Вопрос 1	Что такое бренд?
Вопрос 2	Каковы основные принципы справедливости Д. Ролза?
Вопрос 3	Какую роль играет вербальное и невербальное общение в межкультурных контактах?
Вопрос 4	Не противоречит ли принцип транспарентности принципу конфиденциальности?
Вопрос 5	Какова роль государства в скандинавской модели социальной ответственности?

ВАРИАНТ 4

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ представленной ситуации. Предложите решение проблемы, продемонстрировав понимание межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.

Вы проводите производственное совещание. Один из присутствующих, инженер Костин, резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом» и плохим работником.

Как вы отреагируете на выступление инженера Костина?

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуаций и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач. Представьте свой план развития событий. Свой ответ обоснуйте, подкрепляя его теоретическими положениями дисциплины.

Ситуация 1

Вам предстоит провести деловые переговоры с партнерами компании. Ваши коллеги, уже знакомые с ними, дали краткую характеристику. Продумайте стратегию поведения.

Джордж Виннер: Человек, которого мало заботит этикет. Он может не отвечать на обращенные к нему вопросы, стремится сразу овладеть инициативой и подавить активность партнера. Его настрой можно уловить по осанке, мимике, репликам и жестам. Они резки, напористы, нетерпеливы, несколько агрессивны.

Агата Минелли: Человек, который включает с вами в общение не сразу. Она долго к вам приглядывается, слушает внимательно, говорит неспешно. Фразы строит обстоятельно, стремится точно передавать свои мысли, не терпит, чтобы ее перебивали или слушали невнимательно.

Крис Мартин: Человек, для которого общение – это его стихия. Он почти всегда к нему готов. Он искренне уверен в своей способности понять любого человека. Он стремится быть полезным, очень внимателен к окружающим и хочет такого же внимания к себе. Чтобы привлечь к себе внимание, нередко бывает эксцентричным. Чаще всего он говорит открыто и искренне.

Ситуация 2

Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации, которая представляет для вас интерес. Как его нужно слушать?

Письменный опрос

Вопрос 1	В чем заключается нормативное содержание идеи добра?
Вопрос 2	Каковы задачи социальной рекламы?
Вопрос 3	В чем заключаются этические аспекты деятельности современного менеджера?
Вопрос 4	Какие важные составляющие входят в понятие профессионализма?
Вопрос 5	Каковы пути формирования социального капитала?

ВАРИАНТ 5

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ представленной ситуации. Предложите решение проблемы, продемонстрировав понимание межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.

Вы проводите производственное совещание. Один из присутствующих, инженер Костин, резко высказался против вашего предложения, мотивируя свою точку зрения заботой об интересах коллектива. В душе вы не уважаете этого человека, считаете его обыкновенным «критиканом» и плохим работником.

Как вы отреагируете на выступление инженера Костина?

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуаций и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач. Представьте свой план развития событий. Свой ответ обоснуйте, подкрепляя его теоретическими положениями дисциплины.

Ситуация 1

Вам предстоит провести деловые переговоры с партнерами компании. Ваши коллеги, уже знакомые с ними, дали краткую характеристику. Продумайте стратегию поведения.

Джордж Виннер: Человек, которого мало заботит этикет. Он может не отвечать на обращенные к нему вопросы, стремится сразу овладеть инициативой и подавить активность партнера. Его настрой можно уловить по осанке, мимике, репликам и жестам. Они резки, напористы, нетерпеливы, несколько агрессивны.

Агата Минелли: Человек, который включаетея с вами в общение не сразу. Она долго к вам приглядывается, слушает внимательно, говорит неспешно. Фразы строит обстоятельно, стремится точно передавать свои мысли, не терпит, чтобы ее перебивали или слушали невнимательно.

Крис Мартин: Человек, для которого общение – это его стихия. Он почти всегда к нему готов. Он искренне уверен в своей способности понять любого человека. Он стремится быть полезным, очень внимателен к окружающим и хочет такого же внимания к себе. Чтобы привлечь к себе внимание, нередко бывает эксцентричным. Чаще всего он говорит открыто и искренне.

Ситуация 2

Сотрудник взволнованно рассказывает о конфликтной ситуации, которая представляет для вас интерес. Как его нужно слушать?

Письменный опрос

Вопрос 1	Как относится к социальной рекламе современный бизнес?
Вопрос 2	Какую роль играет патернализм в российском бизнесе?
Вопрос 3	Каковы основные направления социальной рекламы некоммерческих организаций?
Вопрос 4	Каковы причины активизации роли этики бизнеса в современном мире?
Вопрос 5	Каковы отличия делового этикета от общего?

Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся)

Что является предметом этики у Аристотеля?
Как определяет предмет этики А. А. Гусейнов?
Почему в условиях постмодерна роль этики возросла?
Каково содержание основных нормативных программ традиционной этики?
Какие моральные дилеммы характерны для традиционной этики?
В чем заключается специфика моральных дилемм прикладной этики?
Каковы способы разрешения моральных дилемм, характерных для прикладной этики?
Что является предметом профессиональной этики?
Что является предметом индивидуальной этики?
Какие проблемы изучает социальная этика?
Как соотносятся социальная этика и индивидуальная этика?
Какова роль социальных институтов в современном обществе?
Как вы понимаете слова, что социальная этика предстает сегодня как программа общественного обустройства жизни?
В чем заключается проблема «безбилетника»?
Почему в условиях постиндустриального общества роль этики возрастает?
В чем заключается и что доказывает дилемма заключенного?
Каковы базовые ценности социальной этики?
Каковы особенности и основные направления планетарной (глобальной) этики?
В чем заключается кризис идентичности как глобальная проблема?
В чем заключается дилемма патриотизма в глобализирующемся мире?
В чем заключается дилемма толерантности?
В чем заключается дилемма мультикультурализма?
Кому выгодна политика мультикультурализма?
Почему интересы крупного бизнеса могут вступать в противоречие с национальными интересами?
Каковы основные моральные дилеммы глобальной этики?
Что представляет собой антропологический кризис?
Каковы основные причины антропологического кризиса?
В чем заключается нормативная программа экологической этики?
В чем заключается нормативная программа биоэтики (основные принципы)?
Что является предметом биоэтики?
Какие новые угрозы и риски возникают в связи с развитием биологии?
Какие принципы лежат в основе дискурсивной этики?
Какие идеи и принципы дискурсивной этики можно использовать в международном бизнесе и в деятельности организации?
В чем заключается позитивная и негативная роль международного бизнеса?
Какие вы знаете международные документы по этике бизнеса?
Когда возникает этика бизнеса как научная дисциплина?
Каковы причины активизации роли этики бизнеса в современном мире?
В чем заключаются социально-нравственные цели бизнеса?
Что является предметом этики бизнеса?
Как связана этика бизнеса с индивидуальной, социальной и глобальной этикой?
Как связана этика бизнеса с современными направлениями в этике?
Какие этические проблемы входят в микро-, макро и мегауровни экономики?
Какова роль бизнеса в истории?

В чем актуальность этики бизнеса?
Какой бизнес является деструктивным и почему?
Какова роль этики в повышении эффективности?
Каковы признаки эффективной организационной культуры?
В чем заключается синергичный эффект организации и самоорганизации?
Каковы способы увеличения уровня организационного порядка?
Какую роль в жизни человека играет эмоциональный интеллект?
Как соотносятся IQ, и EQ?
В чем заключаются этические аспекты деятельности современного менеджера?
В чем актуальность этики бизнеса для России?
Каковы цели и задачи этики бизнеса в нашей стране?
Каковы основные этапы развития рыночной экономики на Западе?
Чем обусловлено преобладание коллективистских начал в менталитете россиян?
Какой конфликт существовал между предпринимательской деятельностью и религиозной моралью?
Каковы причины возникновения значительной прослойки люмпенов – «безбилетников» и иждивенцев?
Каким было и остается понимание долга?
В чем выражается жертвенность как черта характера российского народа?
Что такое моральная дилемма?
В чем заключается дилемма «рынок и мораль»?
В чем заключается дилемма конкуренция – сотрудничество? Как она решается?
В чем заключается позитивный моральный эффект честной конкуренции?
В чем заключается дилемма патернализм – моральная автономия?
В каких странах бизнес основывается на принципах автономии личности, а в каких – на принципах патернализма?
Какую роль играет патернализм в российском бизнесе?
В чем заключается дилемма служебного информирования?
Какие сложности возникают при попытке определения морали?
Какую роль играет в морали понятие высшей цели?
Какие различные трактовки высшей цели существовали в истории этики?
В чем этический смысл идеи равенства?
Как связаны мораль и ненасилие?
В чем заключается культурное значение моральных запретов?
Какие моральные ценности связаны с предпринимательством и бизнесом?
В чем заключается нормативное содержание идеи добра?
Что такое структурное и глобальное зло?
В чем заключается нормативное содержание категорий «честь», «достоинство», «репутация»?
Как связано счастье с экономическим благополучием?
Как различаются концепции смысла жизни в разных культурах?
Какова роль категорий этики в становлении самосознания личности?
Какие функции морали способствуют развитию самосознания личности?
Как связаны социальный капитал и гражданское общество?
Какие факторы увеличивают степень социального доверия?
Чем отличается семейный бизнес от профессионального?
Для каких стран характерен низкий уровень социального капитала?
Каковы пути формирования социального капитала?

Каковы условия развития социального капитала в России?
Как связаны социальный капитал и благотворительность в разных странах?
Каково содержание благотворительности согласно закону РФ?
Какие преимущества дает предприятию благотворительная деятельность?
Какова роль понятия справедливости в современном обществе?
Какова судьба понятия справедливости в России?
Какие теории справедливости вы знаете?
Какова роль социальных институтов в реализации принципов справедливости?
В чем заключается формальная справедливость?
Что такое справедливость как честность?
Каковы основные принципы справедливости Д. Ролза?
В чем заключается меритократическая справедливость?
Какие вы знаете виды несправедливости?
Когда возникло понятие социально ответственного бизнеса и почему оно активизировалось в начале нашего тысячелетия?
Что означает социально ответственный бизнес?
Каковы особенности европейской модели социальной ответственности бизнеса? Чем она отличается от американской?
Какова роль государства в скандинавской модели социальной ответственности?
В каких странах «бизнес отвечает за все»?
Какова роль российского государства в развитии социально ответственного бизнеса?
Каковы три модели социальной ответственности, обсуждаемые нашим бизнесом?
Каковы основные направления корпоративной социальной ответственности?
Какие преимущества получает бизнес от социальных инвестиций?
Какая связь существует между бизнесом и уровнем совершенства социального порядка, развитием социального капитала, уровнем морали?
К каким последствиям приводят нарушения этики бизнеса?
Каковы социальные убытки от рейдерства?
В чем выражается социальный ущерб от коррупции?
Как связаны коррупция и конкурентоспособность страны на международной арене?
В чем заключалось мошенничество Бернарда Медоффа и каковы были его последствия?
Какие этические проблемы связаны с конфликтом интересов?
Какие виды дискриминации вам известны?
Каковы социально-этические последствия нарушений этики бизнеса?
Каковы способы предотвращения этих нарушений?
Как связаны нарушения этики бизнеса и кризис морали?
В чем выражается моральный кризис современного российского общества?
Каковы причины морального кризиса в нашей стране?
Какую роль в моральном разложении молодежи играют СМИ, либеральная идеология, «шоковая терапия», ценностный разрыв между поколениями?
В чем заключается культурный сдвиг к постмодерну, произошедший на Западе?
В чем заключается культурный сдвиг к модерну, произошедший в нашей стране?
В чем заключается кризис в отношениях между поколениями в нашей стране?
С чем связано усиление роли профессионалов в обществе знания?
Какие важные составляющие входят в понятие профессионализма?
Что такое профессиональная идентичность?
В чем заключается нравственная составляющая профессионализма?

Каковы основные принципы профессиональной этики?
Что такое конфиденциальность?
Каково значение лояльности, честности, транспарентности?
Чем отличается этика протестантизма от этики традиционализма?
Почему М. Вебер считал, что «традиционализм мешает развитию бизнеса»?
Каково предназначение этического кодекса?
Каким было содержание средневековых этических кодексов?
Когда появились кодексы современного вида?
В чем заключается специфика этических кодексов, их отличие от норм права?
Как формулируется миссия?
Каково содержание кредо?
Почему необходимо соблюдать процедуру принятия кодекса?
Каковы основные этапы разработки и внедрения этического кодекса?
Каковы принципы международного бизнеса?
Какую роль играет интеллектуальная собственность в информационном обществе?
Что такое интеллектуальная собственность?
В чем заключается общее правило международной системы интеллектуальной собственности?
Какие задачи стоят в сфере управления интеллектуальной собственностью?
Почему результативность интеллектуальной деятельности остается низкой и недостаточной для устойчивого высокотехнологического развития?
Как связаны инновационное развитие экономики и управление интеллектуальной собственностью?
Почему система ВОИС является дискриминационной для развивающихся стран?
Что такое коммерческая тайна?
Каковы способы защиты интеллектуальной собственности?
В чем заключается принцип открытости (транспарентности) компании?
Не противоречит ли принцип транспарентности принципу конфиденциальности?
Каким документом руководствуются компании в своей информационной политике?
В чем заключается раскрытие информации?
Каковы основные принципы информационной политики компании согласно российскому кодексу корпоративного поведения?
Какая информация должна содержаться в годовом отчете?
В чем заключаются социальные функции рекламы?
Как реклама меняет общество?
Как реклама влияет на моральные ценности?
Что такое бренд?
Что такое неэтичная реклама?
Каковы социально-этические последствия неэтичной рекламы?
Что такое недобросовестная реклама?
Что такое недостоверная реклама?
Каковы основные этические принципы рекламной деятельности?
Что такое социальная реклама?
Каковы основные цели социальной рекламы?
Когда возникла социальная реклама в нашей стране?
Какова была роль социальной рекламы в годы Великой Отечественной войны и социалистического строительства?
Каковы задачи социальной рекламы?

Как соотносятся социальная реклама и коммерческая реклама?
Как соотносятся социальная реклама и политическая реклама?
Как относится к социальной рекламе современный бизнес?
Какое значение играет социальная реклама для некоммерческих организаций?
Каковы основные направления социальной рекламы некоммерческих организаций?
Что такое этикет и какова его роль в современном обществе?
Какие виды этикета вы знаете?
Что такое инвектива?
Как влияют внешний вид и манеры поведения на имидж и престиж человека?
Каковы отличия делового этикета от общего?
Какую роль играет текст и контекст в разных культурах (например, в европейских странах и в азиатских)?
Каковы этические принципы ведения переговоров?
Какую роль играет вербальное и невербальное общение в межкультурных контактах?
Какие сложности и проблемы возникают при управлении поликультурной организацией?
Каковы преимущества поликультурной организации?

Билеты для промежуточной аттестации обучающихся (Зачет)

БИЛЕТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ представленной ситуации. Предложите решение проблемы, продемонстрировав понимание межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.

К вам пришел сотрудник с просьбой отпустить его с работы на целый день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы и прохождения собеседований. Его уход лишит ваше подразделение очень нужного и квалифицированного специалиста.

Как вы отреагируете на просьбу сотрудника?

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуаций и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач. Представьте свой план развития событий. Свой ответ обоснуйте, подкрепляя его теоретическими положениями дисциплины.

Ситуация 1

Особая гостья посетит компанию «Best Telecom Industries», в которой вы работаете. Вас опросили провести для нее экскурсию по компании, что включает представление ее различным ключевым фигурам компании. Запланируйте, как вы познакомите гостью с каждым из руководителей по ходу вашей экскурсии. Ниже дано описание вашей гостьи и людей, с которыми вы встретитесь.

Гостья: Хелен Ради – местный инспектор. Она – зрелая женщина, работавшая в политике на всевозможных уровнях. Она довольно утонченный человек, очень приятный в общении.

Люди, с кем вы ее знакомите, таковы:

Шон Грин, начальник отдела контроля качества, управляющий среднего звена, новый человек в компании.

Джим Браун, директор по связям с общественностью, высший менеджмент, веселый человек, знает всех в компании, каждое лето устраивает барбекю для компании.

Боб Бенгли, глава попечительского совета, играет в городской футбольной лиге.

Ли Ли, личный помощник президента, главного администратора. Скромна, получила премию компании в прошлом году за общественную работу.

Джизис Гонсалес, президент, главный администратор, сформировавший компанию всего пять лет назад, чрезвычайно успешный человек.

Ситуация 2

Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации.

Письменный опрос

Вопрос 1	Какова судьба понятия справедливости в России?
Вопрос 2	В чем актуальность этики бизнеса для России?
Вопрос 3	В чем заключается проблема «безбилетника»?
Вопрос 4	В чем заключается специфика моральных дилемм прикладной этики?
Вопрос 5	Как определяет предмет этики А. А. Гусейнов?

БИЛЕТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ представленной ситуации. Предложите решение проблемы, продемонстрировав понимание межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.

В приемной директора три посетителя пожилого возраста уже достаточно долго ждут разрешения войти. На часах 18:00. Директор очень занят, постоянно приходит и уходит. Еще через 20 минут приезжает руководитель другого производственного объединения и заходит в кабинет. Через 30 минут директор выходит объясниться с посетителями. Самый пожилой указывает на табличку «прием по личным вопросам с 17:30 до 18:30».

Как вы поступите на месте директора?

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуаций и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач. Представьте свой план развития событий. Свой ответ обоснуйте, подкрепляя его теоретическими положениями дисциплины.

Ситуация 1

Вас попросили организовать встречу за обедом для семерых гостей вашей компании. Вы знакомы с некоторыми гостями, но не со всеми. При этом среди гостей, которых вы не знаете, присутствуют деловые партнеры компании из Китая, США, Турции и Южной Кореи. Ваш начальник не сможет присутствовать, потому что у нее уже назначена встреча на это время. Вы отвечаете за обед. О чем вам следует побеспокоиться, чтобы во время обеда все оставалось у вас под контролем?

Предложите план подготовки и проведения деловой встречи.

Ситуация 2

Ваш партнер по деловому общению неоправданно выбирает общение на «Ты». Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами вы можете подчеркнуть дистанцию официального общения?

Письменный опрос

Вопрос 1	Каковы способы предотвращения этих нарушений?
Вопрос 2	В чем заключается культурный сдвиг к модерну, произошедший в нашей стране?
Вопрос 3	Каковы способы увеличения уровня организационного порядка?
Вопрос 4	Какие моральные ценности связаны с предпринимательством и бизнесом?
Вопрос 5	Что является предметом индивидуальной этики?

БИЛЕТ 3

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ представленной ситуации. Предложите решение проблемы, продемонстрировав понимание межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.

К вам пришел сотрудник с просьбой отпустить его с работы на целый день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы и прохождения собеседований. Его уход лишит ваше подразделение очень нужного и квалифицированного специалиста.

Как вы отреагируете на просьбу сотрудника?

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуаций и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач. Представьте свой план развития событий. Свой ответ обоснуйте, подкрепляя его теоретическими положениями дисциплины.

Ситуация 1

Особая гостья посетит компанию «Best Telecom Industries», в которой вы работаете. Вас опросили провести для нее экскурсию по компании, что включает представление ее различным ключевым фигурам компании. Запланируйте, как вы познакомите гостью с каждым из руководителей по ходу вашей экскурсии. Ниже дано описание вашей гостьи и людей, с которыми вы встретитесь.

Гостья: Хелен Ради – местный инспектор. Она – зрелая женщина, работавшая в политике на всевозможных уровнях. Она довольно утонченный человек, очень приятный в общении.

Люди, с кем вы ее знакомите, таковы:

Шон Грин, начальник отдела контроля качества, управляющий среднего звена, новый человек в компании.

Джим Браун, директор по связям с общественностью, высший менеджмент, веселый человек, знает всех в компании, каждое лето устраивает барбекю для компании.

Боб Бенгли, глава попечительского совета, играет в городской футбольной лиге.

Ли Ли, личный помощник президента, главного администратора. Скромна, получила премию компании в прошлом году за общественную работу.

Джизис Гонсалес, президент, главный администратор, сформировавший компанию всего пять лет назад, чрезвычайно успешный человек.

Ситуация 2

Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации.

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие теории справедливости вы знаете?
Вопрос 2	Что такое недобросовестная реклама?
Вопрос 3	Каковы базовые ценности социальной этики?
Вопрос 4	Какова роль категорий этики в становлении самосознания личности?
Вопрос 5	Какие этические проблемы входят в микро-, макро и мегауровни экономики?

БИЛЕТ 4

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ представленной ситуации. Предложите решение проблемы, продемонстрировав понимание межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.

В приемной директора три посетителя пожилого возраста уже достаточно долго ждут разрешения войти. На часах 18:00. Директор очень занят, постоянно приходит и уходит. Еще через 20 минут приезжает руководитель другого производственного объединения и заходит в кабинет. Через 30 минут директор выходит объясниться с посетителями. Самый пожилой указывает на табличку «прием по личным вопросам с 17:30 до 18:30».

Как вы поступите на месте директора?

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуаций и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач. Представьте свой план развития событий. Свой ответ обоснуйте, подкрепляя его теоретическими положениями дисциплины.

Ситуация 1

Вас попросили организовать встречу за обедом для семерых гостей вашей компании. Вы знакомы с некоторыми гостями, но не со всеми. При этом среди гостей, которых вы не знаете, присутствуют деловые партнеры компании из Китая, США, Турции и Южной Кореи. Ваш начальник не сможет присутствовать, потому что у нее уже назначена встреча на это время. Вы отвечаете за обед. О чем вам следует побеспокоиться, чтобы во время обеда все оставалось у вас под контролем?

Предложите план подготовки и проведения деловой встречи.

Ситуация 2

Ваш партнер по деловому общению неоправданно выбирает общение на «Ты». Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами вы можете подчеркнуть дистанцию официального общения?

Письменный опрос

Вопрос 1	Как связаны социальный капитал и гражданское общество?
Вопрос 2	Какое значение играет социальная реклама для некоммерческих организаций?
Вопрос 3	Чем отличается семейный бизнес от профессионального?
Вопрос 4	Какие этические проблемы связаны с конфликтом интересов?
Вопрос 5	Какие задачи стоят в сфере управления интеллектуальной собственностью?

БИЛЕТ 5

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ представленной ситуации. Предложите решение проблемы, продемонстрировав понимание межкультурного разнообразия общества в этическом контексте.

К вам пришел сотрудник с просьбой отпустить его с работы на целый день. Вы спрашиваете о цели. Оказывается, он хочет использовать этот день на поиски другого места работы и прохождения собеседований. Его уход лишит ваше подразделение очень нужного и квалифицированного специалиста.

Как вы отреагируете на просьбу сотрудника?

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуаций и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач. Представьте свой план развития событий. Свой ответ обоснуйте, подкрепляя его теоретическими положениями дисциплины.

Ситуация 1

Особая гостья посетит компанию «Best Telecom Industries», в которой вы работаете. Вас опросили провести для нее экскурсию по компании, что включает представление ее различным ключевым фигурам компании. Запланируйте, как вы познакомите гостью с каждым из руководителей по ходу вашей экскурсии. Ниже дано описание вашей гостьи и людей, с которыми вы встретитесь.

Гостья: Хелен Ради – местный инспектор. Она – зрелая женщина, работавшая в политике на всевозможных уровнях. Она довольно утонченный человек, очень приятный в общении.

Люди, с кем вы ее знакомите, таковы:

Шон Грин, начальник отдела контроля качества, управляющий среднего звена, новый человек в компании.

Джим Браун, директор по связям с общественностью, высший менеджмент, веселый человек, знает всех в компании, каждое лето устраивает барбекю для компании.

Боб Бенгли, глава попечительского совета, играет в городской футбольной лиге.

Ли Ли, личный помощник президента, главного администратора. Скромна, получила премию компании в прошлом году за общественную работу.

Джизис Гонсалес, президент, главный администратор, сформировавший компанию всего пять лет назад, чрезвычайно успешный человек.

Ситуация 2

Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Как беседа по телефону будет зависеть от типа партнера? Приведите две-три различные ситуации.

Письменный опрос

Вопрос 1	Каково предназначение этического кодекса?
Вопрос 2	Каковы способы защиты интеллектуальной собственности?
Вопрос 3	В чем заключается кризис идентичности как глобальная проблема?
Вопрос 4	Какова была роль социальной рекламы в годы Великой Отечественной войны и социалистического строительства?
Вопрос 5	В чем заключается дилемма патриотизма в глобализирующемся мире?

8. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и (или) иных информационных источников для самостоятельной подготовки обучающихся к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

Дополнительная учебная литература:

1. Кафтан, В. В. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

2. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

3. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

4. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. : Научный журнал. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (Издательский Дом)

Право и цифровая экономика. — Москва : ФГБОУ ВПО "Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)"

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" (<http://ecsocman.hse.ru/>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») <https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда организации Университета БРИКС (<https://brics.study/>)

II. Информационное обеспечение (перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс.Браузер; LibreOffice; Notepad++; GNU Image Manipulation Program (GIMP); Firefox (Браузер Mozilla Firefox); 7-Zip; FAR Manager.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Электронные информационные ресурсы

Состав современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий)

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)
Организация Объединённых Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/Obase/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)
Правительство России (<http://government.ru/>)
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)
РБК (<https://www.rbc.ru/>)
RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <http://yandex.ru/>)
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«15» февраля 2021г.
(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета
БРИКС учтено

«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета

Университета БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«15» февраля 2021 г.
(Приказ № 15-02-21/1)

Оценочные материалы по дисциплине Деловые коммуникации

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Образовательная программа
ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль) программы
Психология

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС"
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Костюк Анастасия Владимировна
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 37.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ"
Проректор по учебной работе
Гафарова Оксана Владимировна, кандидат экономических наук
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 37.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

Программу разработал(и):
кандидат педагогических наук Захарченко Ирина Алексеевна, доцент

1. Область применения оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой совокупность оценочных средств, предназначенных для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике; для оценки сформированности у обучающихся индикаторов достижения компетенций, установленных ОПОП.

Настоящие оценочные материалы предназначены для оценки результатов обучения по дисциплине Деловые коммуникации, для оценки сформированности у обучающихся соответствующих индикаторов достижения компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	РУК-1 формирование компетенции УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	РУК-4 формирование компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

3. Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами

Текущий контроль успеваемости или промежуточная аттестация обучающихся	Оценочные средства	Индикатор(ы) достижения компетенций
Текущий контроль успеваемости: Устные опросы (два в календарный модуль)	Вопросы для устных опросов	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)
Текущий контроль успеваемости: Контрольная работа	Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы); ситуационные задания	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)
Промежуточная аттестация обучающихся: Зачет	Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся);	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и

	ситуационные задания	(или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)
--	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

4. Характеристика оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля успеваемости обучающихся и используются устные опросы и контрольная работа.

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить формирование индикаторов достижения компетенций, обладает большими возможностями воспитательного воздействия педагогического работника.

Устный опрос проводится во время занятий семинарского типа. Устный опрос проводится по перечню тем дисциплины. Вопросы устного опроса не выходят за рамки установленного перечня. Устные опросы организованы так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Перечень вопросов для устного опроса доводится до сведения студентов.

Контрольная работа

Контрольная работа дает возможность:

- сформировать для всех обучающихся одинаковые условия,
- объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя,
- проверить обоснованность оценки.

Цель контрольной работы – закрепление основных положений изучаемой дисциплины и умение использовать их на практике при решении профессиональных задач.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

- дать ответы на теоретические вопросы по курсу;
- выполнить ситуационные задания.

Контрольная работа включает в себя:

- два ситуационных задания;
- письменный опрос (из пяти теоретических вопросов).

Ситуационное задание

Ситуационное задание позволяет оценить формирование индикаторов достижений компетенций.

Выполнение ситуационного задания состоит в определении способа деятельности в той или иной ситуации и(или) выполнения этой деятельности.

Для обеспечения равноценности заданий рекомендуется малое количество вариантов ситуационных заданий для промежуточной аттестации обучающихся, поскольку само по себе задание предполагает изложение авторских взглядов, обоснований и т.д. и, по сути, является индивидуальным. Для проведения текущего контроля успеваемости рекомендуется один вариант ситуационных заданий, поскольку само по себе задание предполагает изложение авторских взглядов, обоснований и т.д. и, по сути, является индивидуальным.

Ситуационное задание представляет собой описание конкретной ситуации, типичной для профессионального вида деятельности и(или) области знаний, соответствующих образовательной программе и осваиваемой дисциплине. Содержание ситуационного задания может включать описание условий деятельности и желаемого результата или конкретного задания (задачи). Ситуационное задание может содержать избыточную информацию или характеризоваться недостатком информации, что необходимо для того, чтобы подготовить обучающегося для успешной жизни в информационном обществе.

Письменный опрос

Письменный опрос позволяет оценить формирование индикаторов достижений компетенций, освоение содержания дисциплины, умение логически построить ответ, владение письменной речью.

Письменный опрос проводится по перечню тем дисциплины. Вопросы письменного опроса не выходят за рамки установленного перечня. Перечень вопросов для письменного опроса доводится до сведения студентов.

Письменный опрос применяется как часть контрольной работы для текущего контроля успеваемости обучающихся.

5. Характеристика оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Зачет

Зачет – это форма промежуточной аттестации обучающихся, которая проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем). Задания для проведения зачета выполняются обучающимся самостоятельно. Зачет проводится по билетам, включающим задания для проведения зачета.

Задание для проведения зачета включает в себя:

- два ситуационных задания;
- письменный опрос (из пяти теоретических вопросов).

Теоретические вопросы для зачета избираются на основе вопросов для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся), определенных в настоящей ОПОП.

За выполнение заданий зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

6. Критерии оценивания (оценки)

Критерии оценивания устного и письменного опросов

Оценка		Критерии оценивания (оценки)
Устный опрос	Письменный опрос	
Зачтено	Отлично (числовое обозначение оценки - «5»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и полно и аргументированно отвечает по содержанию вопросов; обнаруживается понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно.
	Хорошо (числовое обозначение оценки - «4»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
	Удовлетворительно (числовое обозначение оценки - «3»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и обнаруживается знание и понимание основных положений вопросов, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Не зачтено	Неудовлетворительно (числовое обозначение оценки - «2»)	Оценка ставится, если обучающийся не продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и обнаруживается незнание ответов на вопросы, обучающийся допускает ошибки в формулировке определений и(или) правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания (оценки) ситуационного задания

Оценка	Числовое обозначение оценки	Критерии оценивания (оценки)
Отлично	5	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) правильный(ые). Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением профессиональной терминологией; ответ(ы) на вопрос(ы) задания верный(ые), четкий(ие), непротиворечивые.
Хорошо	4	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) правильный(ые). Допускаются незначительные неточности. Объяснение хода его выполнения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании. Допускаются единичные ошибки в использовании профессиональных терминов; ответы на вопросы задания верные, непротиворечивые, но недостаточно четкие.
Удовлетворительно	3	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) преимущественно правильный(ые). Объяснение хода его выполнения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим

		обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в использовании профессиональных терминов; ответы на вопросы задания недостаточно чёткие, с ошибками в деталях, противоречивые.
Неудовлетворительно	2	Обучающийся не продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) преимущественно неправильные. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Критерии оценивания (оценки) контрольной работы

За выполнение контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся получил не менее двух оценок «удовлетворительно» из трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания (оценки) зачета

За выполнение заданий зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся получил не менее двух оценок «удовлетворительно» (то есть «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») из трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7. Содержание оценочных средств

Задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устных опросов

Основные понятия, принципы и подходы в деловых коммуникациях.
 Типология бизнес-коммуникаций.
 Научные проблемы деловых коммуникаций и их эффективности.
 Коммуникации и организационная культура.
 Коммуникативная компетентность, повышение ее уровня.
 Средства и каналы коммуникации.
 Неформальные коммуникации.
 Слухи.
 Деловые коммуникации как системное явление и системный процесс.
 Электронные средства коммуникации.
 Виды этических норм и правил, особенности индивидуальной этики.
 Этика бизнеса.
 Имидж организации.
 Профессиональная этика.
 Понятие, формы и эффективность критики.
 Этика вынесения порицания подчиненному: поддерживающие коммуникации.
 Национальная специфика и ее влияние на деловые коммуникации.
 Ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях.
 Методология задействования группового потенциала, принятия коллективных решений и создания атмосферы творчества.
 Публичная речь.
 Как убеждать сотрудников и вербовать единомышленников.
 Умение слушать и воспринимать.
 Трудности в коммуникациях: аспекты общения и барьеры непонимания.
 Фактор риска и вероятность мошенничества в бизнес-коммуникациях.
 Ложные представления в деловых коммуникациях.
 Опасность проявления «группового мышления».
 Практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.
 Визуальная поддержка устного выступления.
 Интервью с кандидатом на вакантную должность.

Коммуникации по телефону.
Влияние на восприятие жестов и пространства общения.
Взаиморасположение и позы собеседников.
Значение документационного обеспечения управления.
Этические аспекты письменных коммуникаций.
Классификация документов.
Требования к оформлению организационно-распорядительных документов в России: ГОСТ Р 6.30—2003.
Меры против мошенничества.
Этические нормы при составлении текста делового письма.
Проблема определения формы вежливого обращения.
Этика письменного сообщения плохих новостей.
Структура и содержание договора купли-продажи товаров.
Деловое общение посредством визитной карточки.
Стили коммуникаций как характеристика менеджера.
Методы проведения переговоров.
Проведение переговоров и совещания (по Мицичу).
Приемы нейтрализации замечаний оппонента.
Типичные ошибки при ведении переговоров.
Регламент Роберта — правила организации и проведения совещания.
Кодекс кооперативности Г. Грайса — правила поведения при групповом обсуждении.
Типологии ролей.
Восемь типов людей, образующих нормальную группу (по Власовой).
Формы поведения, наблюдаемые в группах (по Камерон).
Типы ролей в группе (по Белбину).
Типы ролей (по Вэпену и Камерон).
Модель примитивной группы (по Добровичу).
Понятие и типология моделей.
Образы личности и личностные факторы коммуникативной деятельности.
Образы организации.
Особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.
Сущность конфликта и его структура.
Стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу — Киллмену).
Преимущества гибкости в управлении конфликтом.
Разрешение межличностных конфликтов на основе сотрудничества.
Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им (по Емельянову).
Манипуляторы и актуализаторы (по Шострому).
Эмоциональный интеллект и умение отсрочить эмоцию и ослабить ее побуждающее воздействие.
Модель малоконфликтной формулировки проблемы (модель XYZ).
Приемы влияния на поведение участников коммуникаций (по Мицичу).
Краткие рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей (по Майерс — Бриггс).
Терминологическая неопределенность как фактор конфликта и ее устранение.

Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы)

Приведите определения коммуникаций, бизнес-коммуникаций, общения, делового общения, проведите их сравнение. Какие из них и в каких случаях можно считать синонимами?

Охарактеризуйте культуру коммуникаций и управления в организациях.

Что такое «коммуникативная компетентность», какое значение она имеет в руководстве людьми?

Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.

Что вам известно о мошенничестве?

Какие средства электронной коммуникации вам известны, какими из них вы пользуетесь, каковы их достоинства и недостатки, как можно оценить эффективность коммуникаций, осуществляемых с их помощью?

Как вы представляете современный офис?

Перечислите виды этических норм.

В каком случае возникает этическая дилемма?

Охарактеризуйте ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях.

Что такое дискреционная ответственность?

Что представляет собой имидж формы?

Что такое аутентичность?

Чем представлена профессиональная этика?

Что такое «перцептивный», «коммуникативный» и «интерактивный» аспекты общения, на какие существенные факторы общения направлено исследование этих элементов процесса общения?

Что такое невербальные средства коммуникации?

Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?

Какие трудности возникают в коммуникациях?

Перечислите практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.

Каким образом осуществляется Визуальная поддержка устного выступления?

Охарактеризуйте независимую позицию.

Приведите определение понятия "делопроизводство".

Каковы роль и значение деловых документов в бизнесе?

Почему нельзя полагаться на устную информацию в ситуации заключения договоров, проведения сделок?

Зачем нужны стандарты государственного уровня для регламентации письменного общения?

По каким основаниям классифицируются документы на предприятиях?

Перечислите меры, которые используются против мошенничества.

Охарактеризуйте структуру и содержание договора купли-продажи товаров.

Какие стили проведения переговоров вы знаете?

Какие элементы регламента Роберта наиболее часто применяются в процессе проведения деловых совещаний?

Насколько часто в СМИ применяется кодекс Грайса?

Перечислите методы проведения переговоров.

Охарактеризуйте приемы нейтрализации замечаний оппонента.

Какую функцию выполняет координатор?

Перечислите формы поведения, направленные на решение задач.

Перечислите личностные факторы коммуникативной деятельности.

Охарактеризуйте сущность конфликта и его структуру.

Перечислите особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.

Охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу — Киллмену).

Перечислите рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей.

Что такое коммуникация?

Приведите определение понятия "конфликт".

Варианты заданий для контрольной работы

Варианты заданий для контрольной работы распределяются между обучающимися педагогическим работником.

Варианты заданий для контрольной работы

ВАРИАНТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

В связи с открытием нового департамента подготовьте проект проведения собеседования с претендентами на должности: директора направления, секретаря и водителя.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Карина, одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта.

Она работает с рвением, согласовывает с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоятельность перед определенными проблемами.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?
Вопрос 2	Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.
Вопрос 3	Перечислите формы поведения, направленные на решение задач.
Вопрос 4	Зачем нужны стандарты государственного уровня для регламентации письменного общения?
Вопрос 5	Охарактеризуйте сущность конфликта и его структуру.

ВАРИАНТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

В связи с открытием нового департамента подготовьте проект проведения собеседования с претендентами на должности: директора направления, секретаря и водителя.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Карина, одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта.

Она работает с рвением, согласовывает с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоятельность перед определенными проблемами.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие элементы регламента Роберта наиболее часто применяются в процессе проведения деловых совещаний?
Вопрос 2	Что представляет собой имидж формы?
Вопрос 3	По каким основаниям классифицируются документы на предприятиях?
Вопрос 4	Охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу – Киллмену).
Вопрос 5	Приведите определение понятия "конфликт".

ВАРИАНТ 3

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

В связи с открытием нового департамента подготовьте проект проведения собеседования с претендентами на должности: директора направления, секретаря и водителя.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Карина, одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта.

Она работает с рвением, согласовывает с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоятельность перед определенными проблемами.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Письменный опрос

Вопрос 1	Что вам известно о мошенничестве?
Вопрос 2	Охарактеризуйте структуру и содержание договора купли-продажи товаров.
Вопрос 3	В каком случае возникает этическая дилемма?
Вопрос 4	Как вы представляете современный офис?
Вопрос 5	Охарактеризуйте независимую позицию.

ВАРИАНТ 4

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

В связи с открытием нового департамента подготовьте проект проведения собеседования с претендентами на должности: директора направления, секретаря и водителя.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Карина, одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта.

Она работает с рвением, согласовывает с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоятельность перед определенными проблемами.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Письменный опрос

Вопрос 1	Перечислите практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.
Вопрос 2	Каким образом осуществляется Визуальная поддержка устного выступления?
Вопрос 3	Перечислите рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей.
Вопрос 4	Каковы роль и значение деловых документов в бизнесе?
Вопрос 5	Приведите определение понятия "делопроизводство".

ВАРИАНТ 5

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

В связи с открытием нового департамента подготовьте проект проведения собеседования с претендентами на должности: директора направления, секретаря и водителя.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Карина, одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта.

Она работает с рвением, согласовывает с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоятельность перед определенными проблемами.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Письменный опрос

Вопрос 1	Перечислите особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.
Вопрос 2	Перечислите методы проведения переговоров.
Вопрос 3	Приведите определения коммуникаций, бизнес-коммуникаций, общения, делового общения, проведите их сравнение. Какие из них и в каких случаях можно считать синонимами?
Вопрос 4	Какие средства электронной коммуникации вам известны, какими из них вы пользуетесь, каковы их достоинства и недостатки, как можно оценить эффективность коммуникаций, осуществляемых с их помощью?
Вопрос 5	Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?

Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся)

Приведите определения коммуникаций, бизнес-коммуникаций, общения, делового общения, проведите их сравнение. Какие из них и в каких случаях можно считать синонимами?
Охарактеризуйте культуру коммуникаций и управления в организациях.
Что такое «коммуникативная компетентность», какое значение она имеет в руководстве людьми?
Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.
Что вам известно о мошенничестве?
Какие средства электронной коммуникации вам известны, какими из них вы пользуетесь, каковы их достоинства и недостатки, как можно оценить эффективность коммуникаций, осуществляемых с их помощью?
Как вы представляете современный офис?
Перечислите виды этических норм.
В каком случае возникает этическая дилемма?
Охарактеризуйте ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях.
Что такое дискреционная ответственность?
Что представляет собой имидж формы?
Что такое аутентичность?
Чем представлена профессиональная этика?
Что такое «перцептивный», «коммуникативный» и «интерактивный» аспекты общения, на какие существенные факторы общения направлено исследование этих элементов процесса общения?
Что такое невербальные средства коммуникации?
Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?
Какие трудности возникают в коммуникациях?
Перечислите практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.
Каким образом осуществляется Визуальная поддержка устного выступления?
Охарактеризуйте независимую позицию.
Приведите определение понятия "делопроизводство".
Каковы роль и значение деловых документов в бизнесе?
Почему нельзя полагаться на устную информацию в ситуации заключения договоров, проведения сделок?
Зачем нужны стандарты государственного уровня для регламентации письменного общения?
По каким основаниям классифицируются документы на предприятиях?
Перечислите меры, которые используются против мошенничества.
Охарактеризуйте структуру и содержание договора купли-продажи товаров.
Какие стили проведения переговоров вы знаете?
Какие элементы регламента Роберта наиболее часто применяются в процессе проведения деловых совещаний?
Насколько часто в СМИ применяется кодекс Грайса?
Перечислите методы проведения переговоров.
Охарактеризуйте приемы нейтрализации замечаний оппонента.
Какую функцию выполняет координатор?
Перечислите формы поведения, направленные на решение задач.
Перечислите личностные факторы коммуникативной деятельности.
Охарактеризуйте сущность конфликта и его структуру.
Перечислите особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.
Охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу – Киллмену).

Перечислите рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей.
Что такое коммуникация?
Приведите определение понятия "конфликт".

Билеты для промежуточной аттестации обучающихся (Зачет)

БИЛЕТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

По вине управления кадров приказ о выплате стипендии обучающимся и заработной платы преподавателям был издан на неделю позднее, чем это требовалось. Соответственно, обучающиеся и преподаватели не получили своевременно положенные им деньги. Подготовьте проект служебной записки для ректора от имени директора Вашего института (факультета).

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера: Уволить несогласного лидера; Проигнорировать его мнение; Привлечь на свою сторону; Прочее (обосновать).
3. Определите методы повышения эффективности коммуникации внутри коллектива.

Письменный опрос

Вопрос 1	Что такое аутентичность?
Вопрос 2	Почему нельзя полагаться на устную информацию в ситуации заключения договоров, проведения сделок?
Вопрос 3	Перечислите меры, которые используются против мошенничества.
Вопрос 4	Что такое невербальные средства коммуникации?
Вопрос 5	Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?

БИЛЕТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

Составьте текст поздравительного письма в связи с повышением, адресованного директору компании, с которой вы намереваетесь заключить очень выгодный контракт.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Аргументируйте ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?
2. Определите: тип конфликта; состав конфликтующих сторон; поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации; методы и конкретные пути разрешения конфликта.
3. Определите методы повышения эффективности коммуникации внутри коллектива.

Письменный опрос

Вопрос 1	Перечислите виды этических норм.
Вопрос 2	Охарактеризуйте приемы нейтрализации замечаний оппонента.
Вопрос 3	Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.
Вопрос 4	Что такое коммуникация?
Вопрос 5	Что такое «перцептивный», «коммуникативный» и «интерактивный» аспекты общения, на какие существенные факторы общения направлено исследование этих элементов процесса общения?

БИЛЕТ 3

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

По вине управления кадров приказ о выплате стипендии обучающимся и заработной платы преподавателям был издан на неделю позднее, чем это требовалось. Соответственно, обучающиеся и преподаватели не получили своевременно положенные им деньги. Подготовьте проект служебной записки для ректора от имени директора Вашего института (факультета).

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера: Уволить несогласного лидера; Проигнорировать его мнение; Привлечь на свою сторону; Прочее (обосновать).
3. Определите методы повышения эффективности коммуникации внутри коллектива.

Письменный опрос

Вопрос 1	Перечислите личностные факторы коммуникативной деятельности.
Вопрос 2	Чем представлена профессиональная этика?
Вопрос 3	Охарактеризуйте ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях.
Вопрос 4	Какие стили проведения переговоров вы знаете?
Вопрос 5	Охарактеризуйте культуру коммуникаций и управления в организациях.

БИЛЕТ 4

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

Составьте текст поздравительного письма в связи с повышением, адресованного директору компании, с которой вы намереваетесь заключить очень выгодный контракт.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Аргументируйте ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?
2. Определите: тип конфликта; состав конфликтующих сторон; поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации; методы и конкретные пути разрешения конфликта.
3. Определите методы повышения эффективности коммуникации внутри коллектива.

Письменный опрос

Вопрос 1	Насколько часто в СМИ применяется кодекс Грэйса?
Вопрос 2	Какую функцию выполняет координатор?
Вопрос 3	Какие трудности возникают в коммуникациях?
Вопрос 4	Что такое дискреционная ответственность?
Вопрос 5	Что такое «коммуникативная компетентность», какое значение она имеет в руководстве людьми?

БИЛЕТ 5

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

По вине управления кадров приказ о выплате стипендии обучающимся и заработной платы преподавателям был издан на неделю позднее, чем это требовалось. Соответственно, обучающиеся и преподаватели не получили своевременно положенные им деньги. Подготовьте проект служебной записки для ректора от имени директора Вашего института (факультета).

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера: Уволить несогласного лидера; Проигнорировать его мнение; Привлечь на свою сторону; Прочее (обосновать).
3. Определите методы повышения эффективности коммуникации внутри коллектива.

Письменный опрос

Вопрос 1	Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.
Вопрос 2	Перечислите формы поведения, направленные на решение задач.
Вопрос 3	Зачем нужны стандарты государственного уровня для регламентации письменного общения?
Вопрос 4	Охарактеризуйте сущность конфликта и его структуру.
Вопрос 5	Что такое аутентичность?

8. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и (или) иных информационных источников для самостоятельной подготовки обучающихся к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

Дополнительная учебная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

2. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

3. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

4. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. : Научный журнал. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (Издательский Дом)

Право и цифровая экономика. — Москва : ФГБОУ ВПО "Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)"

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" (<http://ecsocman.hse.ru/>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») <https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда организации Университета БРИКС (<https://brics.study/>)

II. Информационное обеспечение (перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс.Браузер; LibreOffice; Notepad++; GNU Image Manipulation Program (GIMP); Firefox (Браузер Mozilla Firefox); 7-Zip; FAR Manager.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Электронные информационные ресурсы

Состав современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий)

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)
Организация Объединённых Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/Obase/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)
Правительство России (<http://government.ru/>)
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)
РБК (<https://www.rbc.ru/>)
RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <http://yandex.ru/>)
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«15» февраля 2021г.
(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета
БРИКС учтено

«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета

Университета БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«15» февраля 2021 г.
(Приказ № 15-02-21/1)

Оценочные материалы по дисциплине Иностранный язык

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Образовательная программа
ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль) программы
Психология

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС"
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Костюк Анастасия Владимировна
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 37.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ"
Проректор по учебной работе
Гафарова Оксана Владимировна, кандидат экономических наук
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 37.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

Программу разработал(и):
кандидат филологических наук Минова Мария Владимировна, доцент

1. Область применения оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой совокупность оценочных средств, предназначенных для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике; для оценки сформированности у обучающихся индикаторов достижения компетенций, установленных ОПОП.

Настоящие оценочные материалы предназначены для оценки результатов обучения по дисциплине Иностранный язык, для оценки сформированности у обучающихся соответствующих индикаторов достижения компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	РУК-4 формирование компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	РУК-4 формирование компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

3. Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами

Текущий контроль успеваемости или промежуточная аттестация обучающихся	Оценочные средства	Индикатор(ы) достижения компетенций
Текущий контроль успеваемости: Устные опросы (два в календарный модуль) (1)	Вопросы для устных опросов	УК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
Текущий контроль успеваемости: Контрольная работа (1)	Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы); ситуационные задания	УК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
Промежуточная аттестация обучающихся: Зачет (1)	Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся); ситуационные задания	УК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на

Контрольная работа (12)	(в рамках контрольной работы); ситуационные задания	иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
Промежуточная аттестация обучающихся: Экзамен	Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся); ситуационные задания	УК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

4. Характеристика оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля успеваемости обучающихся используются устные опросы и контрольная работа.

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить формирование индикаторов достижения компетенций, обладает большими возможностями воспитательного воздействия педагогического работника.

Устный опрос проводится во время занятий семинарского типа. Устный опрос проводится по перечню тем дисциплины. Вопросы устного опроса не выходят за рамки установленного перечня. Устные опросы организованы так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Перечень вопросов для устного опроса доводится до сведения студентов.

Контрольная работа

Контрольная работа дает возможность:

- сформировать для всех обучающихся одинаковые условия,
- объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя,
- проверить обоснованность оценки.

Цель контрольной работы – закрепление основных положений изучаемой дисциплины и умение использовать их на практике при решении профессиональных задач.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

- дать ответы на теоретические вопросы по курсу;
- выполнить ситуационные задания.

Контрольная работа включает в себя:

- два ситуационных задания;
- письменный опрос (из пяти теоретических вопросов).

Ситуационное задание

Ситуационное задание позволяет оценить формирование индикаторов достижений компетенций.

Выполнение ситуационного задания состоит в определении способа деятельности в той или иной ситуации и(или) выполнения этой деятельности.

Для обеспечения равноценности заданий рекомендуется малое количество вариантов ситуационных заданий для промежуточной аттестации обучающихся, поскольку само по себе задание предполагает изложение авторских взглядов, обоснований и т.д. и, по сути, является индивидуальным. Для проведения текущего контроля успеваемости рекомендуется один вариант ситуационных заданий, поскольку само по себе задание предполагает изложение авторских взглядов, обоснований и т.д. и, по сути, является индивидуальным.

Ситуационное задание представляет собой описание конкретной ситуации, типичной для профессионального вида деятельности и(или) области знаний, соответствующих образовательной программе и осваиваемой дисциплине. Содержание ситуационного задания может включать описание условий деятельности и желаемого результата или конкретного задания (задачи). Ситуационное задание может содержать избыточную информацию или характеризоваться недостатком информации, что необходимо для того, чтобы подготовить обучающегося для успешной жизни в информационном обществе.

Письменный опрос

Письменный опрос позволяет оценить формирование индикаторов достижений компетенций, освоение содержания дисциплины, умение логически построить ответ, владение письменной речью.

Письменный опрос проводится по перечню тем дисциплины. Вопросы письменного опроса не выходят за рамки установленного перечня. Перечень вопросов для письменного опроса доводится до сведения студентов.

Письменный опрос применяется как часть контрольной работы для текущего контроля успеваемости обучающихся.

5. Характеристика оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Зачет

Зачет – это форма промежуточной аттестации обучающихся, которая проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем). Задания для проведения зачета выполняются обучающимся самостоятельно. Зачет проводится по билетам, включающим задания для проведения зачета.

Задание для проведения зачета включает в себя:

- два ситуационных задания;
- письменный опрос (из пяти теоретических вопросов).

Теоретические вопросы для зачета избираются на основе вопросов для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся), определенных в настоящей ОПОП.

За выполнение заданий зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет (или зачет с оценкой) – это форма промежуточной аттестации обучающихся, которая проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем). Задания для проведения дифференцированного зачета выполняются обучающимся самостоятельно. Дифференцированный зачет проводится по билетам, включающим задания для проведения зачета.

Задание для проведения дифференцированного зачета включает в себя:

- два ситуационных задания;
- письменный опрос (из пяти теоретических вопросов).

Теоретические вопросы для дифференцированного зачета избираются на основе вопросов для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся), определенных в настоящей ОПОП.

За выполнение заданий дифференцированного зачета выставляется оценка по пятибалльной системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Экзамен

Экзамен – это форма промежуточной аттестации обучающихся, которая проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем). Задания для проведения экзамена выполняются обучающимся самостоятельно. Экзамен проводится по билетам, включающим задания для проведения экзамена.

Задание для проведения экзамена включает в себя:

- два ситуационных задания;
- письменный опрос (из пяти теоретических вопросов).

Теоретические вопросы для экзамена избираются на основе вопросов для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся), определенных в настоящей ОПОП.

За выполнение заданий экзамена выставляется оценка по пятибалльной системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6. Критерии оценивания (оценки)

Критерии оценивания устного и письменного опросов

Оценка		Критерии оценивания (оценки)
Устный опрос	Письменный опрос	
Зачтено	Отлично (числовое обозначение оценки - «5»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и полно и аргументированно отвечает по содержанию вопросов; обнаруживается понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно.
	Хорошо (числовое обозначение оценки - «4»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
	Удовлетворительно (числовое)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и обнаруживается знание и понимание основных положений вопросов, но:

	обозначение оценки - «3»)	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Не зачтено	Неудовлетворительно (числовое обозначение оценки - «2»)	Оценка ставится, если обучающийся не продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и обнаруживается незнание ответов на вопросы, обучающийся допускает ошибки в формулировке определений и(или) правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания (оценки) ситуационного задания

Оценка	Числовое обозначение оценки	Критерии оценивания (оценки)
Отлично	5	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) правильный(ые). Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением профессиональной терминологией; ответ(ы) на вопрос(ы) задания верный(ые), четкий(ие), непротиворечивые.
Хорошо	4	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) правильный(ые). Допускаются незначительные неточности. Объяснение хода его выполнения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании. Допускаются единичные ошибки в использовании профессиональных терминов; ответы на вопросы задания верные, непротиворечивые, но недостаточно четкие.
Удовлетворительно	3	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) преимущественно правильный(ые). Объяснение хода его выполнения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в использовании профессиональных терминов; ответы на вопросы задания недостаточно четкие, с ошибками в деталях, противоречивые.
Неудовлетворительно	2	Обучающийся не продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) преимущественно неправильные. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Критерии оценивания (оценки) контрольной работы

За выполнение контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся получил не менее двух оценок «удовлетворительно» из трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания (оценки) зачета

За выполнение заданий зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся получил не менее двух оценок «удовлетворительно» (то есть «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») из трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого

ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания (оценки) дифференцированного зачета

За выполнение заданий дифференцированного зачета оценка выставляется по пятибалльной системе оценивания (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). За выполнение заданий дифференцированного зачета выставляется средняя оценка (среднее арифметическое с округлением в пользу студента) за выполнение трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания (оценки) экзамена

За выполнение заданий экзамена выставляется оценка по пятибалльной системе оценивания (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). За выполнение заданий экзамена выставляется средняя оценка (среднее арифметическое с округлением в пользу студента) за выполнение трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7. Содержание оценочных средств

Задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устных опросов

Разные типы личности.
Исследование личности.
Харизма.
Конфликт личностей.

Типы предложений и их употребление. Отличительные черты морфологического разбора от синтаксического. Выбор правильно подходящих слов в контекстуальных ситуациях. Виды существительных, образование множественного числа и исключения из правил. Различие определенного артикля от неопределённого и случаи его использования.

Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.

Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.

Путешествия и туризм.
Выдающиеся исследователи.
Экстремальные путешествия.
Образовательный тур.
Биографический очерк.

Знаменитости и их роль в обществе. Английский и его роль в мире. Главные акценты и региональные диалекты английского языка, и их отличительные характеристики.

Случаи употребления трех типов сравнительных прилагательных.

Разные профессии и необходимые качества для работников.

Работа дома.

Стажировка.

Интервью.

Объявления о работе, вопросы на интервью, написание резюме и сопроводительного и мотивационного письма.

Изучение написания разного типа документации на иностранном языке, применяя правила пунктуации. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформление письменной речи в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

Наречия частоты действия. Глаголы состояния их отличительные особенности.

Методы изучения иностранного языка.

Как избежать ошибок в интернете.

Отличие разговорного английского от формального и нейтрального типов.

Будущее английского языка.

Употребление модальных глаголов will/shall и простых настоящих времен в будущем времени.

Случаи употребления придаточных предложений времени и условия.

Выступление с речью на тему «Зачем мне нужен иностранный язык».

Успешная реклама.
Обработанные фотографии в рекламе.
Реклама и дети.
Структура презентации.
Выбор потребителей.
Затраты и предложение.
Написание пресс-релизов, статей и постов на английском языке.
Виды рекламы в интернете.
Употребление форм used to/be used to/get used to.
Определение временных маркеров при использовании прошедших времен.
Проблемы образования.
Метод Монтессори.
Бесплатное университетское образование.
Программы двойных дипломов.
Гранты и стипендии.
Программы обмена студентами.
Научные и профессиональные ивенты.
Составление делового письма, статей и докладов.
Случаи использования инфинитива и герундия.
Образование восклицательных предложений.
Дизайн повсюду.
Дизайн сквозь века.
Инновации Alessi.
Конкурс дизайна.
Составление обзора продукции.
Баланс, ритм, цвет, форма, текстура и пропорция в дизайне.
Случаи употребления модальных глаголов. Определение различных типов модальных глаголов в предложениях.
Словообразование при помощи приставок и суффиксов.
Среда бизнеса.
Виды бизнеса.
Бизнес дилеммы.
Написание электронных сообщений общего и делового характера.
Написание бизнес-стратегии и составление бизнес-презентаций.
Передача вопросительных предложений в косвенной речи. Передача приказов/просьб/предложений.
Участие в круглом столе переговоров с бизнес-партнерами.
Инновации в деятельности компании.
Организация разработки идей и внедрения инноваций в бизнес-процессы организации.
Маркетинг инноваций.
Передача восклицаний, кратких ответов и вопросительных ярлыков в косвенной речи. Передача диалога в косвенной речи. Пунктуация при прямой речи.
Новый формат хорошей жизни.
Ценность времени теперь измеряется иначе.
Проблема выбора еще никогда не была столь актуальной.
Обратная сторона технического прогресса.
Смена лидеров, теперь всё решают не они, а мы.
Отличительные особенности поколения Z от других.
Случаи использования инфинитива и герундия в сложных предложениях.
Виды СМИ.
СМИ отшельники в искусстве.
Жизнь корреспондента.
Киноэкран.
Стремление подростков стать медийной личностью.
Престижные премии – Оскар, Грэмми, Бафта.
Случаи употребления смешанных типов придаточных предложений в английском языке.
Участие в дебатах, развитие коммуникационных навыков.
Классификация преступлений.
Причины совершения преступлений.
Эффектные ограбления.
Если вы в жюри присяжных.
Написание эссе о причине и следствии.
Виды коррупции.
Влияние общественного мнения на человека.
Уголовный процесс.
Случаи использования условных предложений в реальных и нереальных ситуациях.
Измерения культуры по Хофстеде.
Переезд за границу и возвращение на родину.

Начало деловых отношений.
Работа за рубежом.
ООН, НАТО, БРИКС, ЕС.
Wikimedia Foundation, Oxfam, CARE International, Human Rights Watch.
Основные критерии выбора авиакомпании и отеля.
Новейшие разработки в сфере делового туризма. Перевод предложений из активного в пассивный залог.

Личные и безличные конструкции.
Инновационные технологии.
Продвижение товаров и услуг.
Управление брендом.
Успешные бренды.
Создание эксклюзивных брендов.
Создание продукта посредством онлайн сообщества.
Покупаем в интернете.
Телефонные переговоры.
Организация деловых встреч. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые).
Случаи использования конструкции согласования времен в английском языке.
Современные тенденции в бизнесе: двухфакторная теория мотивации Герцберга и HR-планирование, Аутсорсинг.
Найм персонала и работа с персоналом.
Создание позитивной трудовой атмосферы.
Анализ отчета работы сотрудника.
Ведение деловых встреч.
Проявления «эйджизма» в процессе прохождения собеседования и приема на работу.
Перевод предложений из активного в пассивный залог. Личные и безличные конструкции.
Собеседование о приеме на работу.
Типы организации бизнеса.
Виды организационных структур.
Реорганизация компании для улучшения производительности.
Инструктаж Жизненный цикл организации.
Развитие компании.
Различные формы занятости.
Формы собственности компаний.
Деловое общение: начало совещания. Практика применения теоретических положений дисциплины.
Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. Реализация общепедагогической функции.
Осуществление обучения, в т.ч. планирования учебных занятий, анализа эффективности учебных занятий.
Осуществление организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.
Проведение текущего контроля при освоении дополнительной общеобразовательной программы.
Написание меморандумов.
Случаи употребления причастия и инфинитива в конструкции "Complex Object".

Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы)

В каких случаях используется неопределенный артикль?
В каких случаях используется определенный артикль?
Какие типы предложения существуют в английском языке?
Как образуется множественное число существительных?
Какие существительные не поддаются общему правилу?
Чем отличается морфологический разбор от синтаксического?
Как образуются прилагательные?
Как образуются наречия?
В чем состоит отличие трех сравнительных типов прилагательных?
Какие дополнительные типы сравнения прилагательных существуют?
Как структура мотивационного письма отличается от сопроводительного?
Какие факторы нужно учитывать при составлении резюме на английском языке?
Почему некоторые глаголы состояния нельзя использовать во временах Continuous?
Для чего используются наречия частоты?
В каких случаях используются разговорный, формальный и нейтральный типы английского языка?
Как образуется будущее время в английском?
Какие дополнительные способы выражения будущего времени в английском вы знаете?
Когда и в каких типах предложений употребляется глагол shall?
Как образуются придаточные предложения времени и условия?
В каких случаях используются придаточные предложения времени и условия?

- Каким образом обособляются придаточные предложения времени и условия в английском языке?
- Как образуются прошедшие времена во всех типах предложений?
- В каких случаях употребляются формы used to/be used to/get used to?
- Какие временные маркеры используются для определения прошедших времен?
- Какая структура используется при составлении делового письма?
- Какая структура используется при составлении статей?
- Какая структура используется при составлении докладов?
- Как образуются инфинитив и инфинитивные конструкции?
- Как образуются герундий и герундиальные конструкции?
- В каких случаях используются инфинитив и герундий?
- Как образуются восклицательные предложения?
- В каких случаях употребляются модальные глаголы?
- На какие типы делятся модальные глаголы?
- Чем отличается словообразование при помощи приставок от других методов?
- Какие приставки используются при словообразовании глаголов, существительных, наречий и прилагательных?
- Какие суффиксы используются при словообразовании глаголов, существительных, наречий и прилагательных?
- Чем косвенная речь отличается от прямой?
- Какие случаи использования косвенной речи существуют в английском языке?
- Как образуются вопросительные предложения в косвенной речи?
- В каких случаях используется передача приказов/просьб/предложений?
- В каких случаях используется передача приказов восклицаний, кратких ответов и вопросительных ярлыков в косвенной речи.
- Как образуется передача диалога в косвенной речи?
- Какие правила пунктуации используются при прямой и косвенной речах?
- Как меняются формы образования инфинитива и герундия в сложных предложениях?
- В каких случаях используются инфинитив и герундий в сложных предложениях?
- Когда употребляются смешанные типы придаточных предложений в английском языке?
- В какой форме должны проходить дебаты на практических занятиях между студентами?
- Какие коммуникационные навыки развиваются при участии в дебатах у студентов?
- Для чего используются условные предложения в английском языке?
- Какие случаи употребления условных предложений в реальных и нереальных ситуациях вы можете назвать?
- Какие типы условных предложений существуют в английском языке?
- Как образуются реальные и нереальные типы условных предложений?
- Что такое пассивный залог?
- Как образуется пассивный залог во всех временах и конструкциях в английском языке?
- В каких случаях используется пассивный залог?
- Как образуются личные и безличные конструкции?
- В каких случаях используются личные и безличные конструкции?
- Как образуется согласование времен в английском языке?
- В каких случаях используются конструкции согласования времен в английском языке?
- На что необходимо обращать внимание при переводе предложений?
- Какая лексика используется при телефонном разговоре на английском языке?
- Какого стиля следует придерживаться при ведении деловых встреч и прохождении собеседования?
- Какая структура и стиль языка используется при написании меморандумов?
- В каких случаях используются инфинитив и причастие?
- Как меняются формы образования инфинитива и причастия в конструкции "Complex Object"?
- В каких случаях используются инфинитив и причастие в конструкции "Complex Object"?

Варианты заданий для контрольной работы

Варианты заданий для контрольной работы распределяются между обучающимися педагогическим работником.

Варианты заданий для контрольной работы № 1

ВАРИАНТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации

УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

Ситуационное задание № 1

Переведите диалог, задайте к нему вопросы, демонстрируя осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) и оформление письменной речи грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации. Составьте собственный диалог с распределением ролей на ту же тему из своей личной практики.

- Doctor Klein: Good morning, Cecilia, how are you feeling today?

- Cecilia: I do not feel very well, Doctor Klein. I hope that you can treat my illness.

- Doctor Klein: I'm sorry that you feel very sick. Tell me some of your symptoms so that I can give you a proper diagnosis.

- Cecilia: I have not felt well since yesterday afternoon. The symptoms began with a headache and a gradual sore throat. I drank tea with lemon and honey, and I went to bed early. However, I am extremely exhausted, and I don't feel any better today.

- Doctor Klein: I have seen these symptoms recently in some of my other patients. I'll check your temperature and examine your throat in order to give you a proper diagnosis.

- Cecilia: Thank you, Doctor.

- Doctor Klein: Open up and say "Ahhhhhh..."

- Cecilia: "Ahhhhhh..."

- Doctor Klein: Oh, my! I can already see that your throat is very red. Your temperature of 100 degrees indicates that you are running a mild fever. I am afraid that you might have the flu.

- Cecilia: What is the best way to cure my symptoms?

- Doctor Klein: You will need plenty of rest, and you should drink fluids frequently in order to stay hydrated. You've also just started to show symptoms, so I can prescribe you a medication that can reduce fever and shorten the duration of your illness.

- Cecilia: Should I stay home from work as well?

- Doctor Klein: Yes, you should remain in bed until the fever breaks. You should also wait until 24 hours after the fever has broken before you return to work. You do not want to risk getting your coworkers sick as well.

- Cecilia: I suppose I will just take it easy and relax for a couple of days. Thank you, doctor, for all of your help! Doctor Klein: No problem! Try your best to rest for a couple of days. I hope you feel better soon!

Ситуационное задание № 2

Выполните перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые). Объясните случаи употребления Present Simple Tense and Present Continuous Tense.

1. My mother is a doctor; she helps people ever day. 2. Почему ты такая хмурая? 3. Her father is a teacher; he teaches maths at school. 4. О чем ты думаешь сейчас? 5. I prefer apples to bananas because they are healthier. 6. Карен планирует приехать к нам в субботу. Давайте устроим ей вечеринку. 7. I don't take mustard. 7. He lives in Klin and it is difficult to get to his work on time. 8. Сэм больше не живет с родителями, у него есть своя собственная квартира. 9. I don't know that guy. Why is he staring at us? 10. I can't come at four, I have an appointment with my former colleague.

Письменный опрос

Вопрос 1	В каких случаях употребляются модальные глаголы?
Вопрос 2	Что такое пассивный залог?
Вопрос 3	Как образуются вопросительные предложения в косвенной речи?
Вопрос 4	В каких случаях используется передача приказов/просьб/предложений?
Вопрос 5	В каких случаях используются инфинитив и причастие в конструкции "Complex Object"?

ВАРИАНТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации

УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

Ситуационное задание №1

Переведите диалог, задайте к нему вопросы, демонстрируя осуществление деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) и оформление письменной речи грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации. Составьте собственный диалог с распределением ролей на ту же тему из своей личной практики.

- Doctor Klein: Good morning, Cecilia, how are you feeling today?

- Cecilia: I do not feel very well, Doctor Klein. I hope that you can treat my illness.

- Doctor Klein: I'm sorry that you feel very sick. Tell me some of your symptoms so that I can give you a proper diagnosis.

- Cecilia: I have not felt well since yesterday afternoon. The symptoms began with a headache and a gradual sore throat. I drank tea with lemon and honey, and I went to bed early. However, I am extremely exhausted, and I don't feel any better today.

- Doctor Klein: I have seen these symptoms recently in some of my other patients. I'll check your temperature and examine your throat in order to give you a proper diagnosis.

- Cecilia: Thank you, Doctor.

- Doctor Klein: Open up and say "Ahhhhhh..."

- Cecilia: "Ahhhhhh..."

- Doctor Klein: Oh, my! I can already see that your throat is very red. Your temperature of 100 degrees indicates that you are running a mild fever. I am afraid that you might have the flu.

- Cecilia: What is the best way to cure my symptoms?

- Doctor Klein: You will need plenty of rest, and you should drink fluids frequently in order to stay hydrated. You've also just started to show symptoms, so I can prescribe you a medication that can reduce fever and shorten the duration of your illness.

- Cecilia: Should I stay home from work as well?

- Doctor Klein: Yes, you should remain in bed until the fever breaks. You should also wait until 24 hours after the fever has broken before you return to work. You do not want to risk getting your coworkers sick as well.

- Cecilia: I suppose I will just take it easy and relax for a couple of days. Thank you, doctor, for all of your help! Doctor Klein: No problem! Try your best to rest for a couple of days. I hope you feel better soon!

Ситуационное задание №2

Выполните перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые). Объясните случаи употребления Present Simple Tense and Present Continuous Tense.

1. My mother is a doctor; she helps people ever day. 2. Почему ты такая хмурая? 3. Her father is a teacher; he teaches maths at school. 4. О чем ты думаешь сейчас? 5. I prefer apples to bananas because they are healthier. 6. Карен планирует приехать к нам в субботу. Давайте устроим ей вечеринку. 7. I don't take mustard. 7. He lives in Klin and it is difficult to get to his work on time. 8. Сэм больше не живет с родителями, у него есть своя собственная квартира. 9. I don't know that guy. Why is he staring at us? 10. I can't come at four, I have an appointment with my former colleague.

Письменный опрос

Вопрос 1	Что такое пассивный залог?
Вопрос 2	Как меняются формы образования инфинитива и герундия в сложных предложениях?
Вопрос 3	Как образуются придаточные предложения времени и условия?
Вопрос 4	Какая структура используется при составлении делового письма?