

Какой эффект создает чрезмерное использование сниженной лексики?

Какими особенностями характеризуется просторечие и жаргон?

Каковы особенности просторечия?

Что такое сленг? Приведите пример.

Назовите краткое определение просторечия. С чем связано просторечие?

Перечислите характерные для речи плохо образованных людей особенности.

В чем основная функция стилистических норм?

Что такое экспрессия и экспрессивность?

Перечислите и охарактеризуйте основные разновидности стилистической окраски.

Назовите определение стиля. С какой сферой связан разговорный стиль?

Для чего (где) используется публицистический стиль?

Какова особенность научного стиля языка?

Какими стилевыми чертами наделена официально-деловая речь?

Что такое риторика?

Какие задачи выдвигал Цицерон перед оратором?

Какому плану следует следовать, если предстоит выступить с экспромтом?

Какова классическая структура устного выступления?

В чем отличия индуктивного и дедуктивного изложений?

Какие моменты необходимо учесть при подготовке к выступлению?

Перечислите алгоритм подготовки к речи.

Что такое логичность и почему она так важна?

В каком случае речь считается логичной?

Опишите основные законы логики.

К каким ошибкам может привести нарушение логической сочетаемости слов в границах простого предложения?

К каким ошибкам может привести нарушение логической сочетаемости слов в рамках сложного предложения или текстового фрагмента?

Перечислите наиболее распространенные причины возникновения двусмысленности.

Перечислите основные логические аргументы.

Что такое троп и фигура речи?

В чем основная особенность сравнения?

Что такое эпитет? Приведите пример.

В чем заключается отличие гиперболы и литоты?

Что такое синтаксический параллелизм? Приведите пример.

Назовите определение инверсии.

В каком случае используется риторический вопрос? Приведите пример.

В чем заключается особенность мимики?

В чем выражается поза?

Почему так важна поза при выступлении?

Перечислите функции жестов, сопровождающих речь.

Какие пространственные зоны общения бывают?

Почему так важна невербальная коммуникация?

От чего зависит выбор оптимальной пространственной зоны общения?

Что такое лексикографическая компетенция? Что она предполагает?

Что принято считать словарем словарей?

В каком словаре в высшей степени точно толкуется понятие нравственность?

В чем особенность этимологических словарей?

Охарактеризуйте орфографические словари.

Почему так значимы орфоэпические словари?

Чем помогут словари крылатых слов писателю?

Варианты заданий для контрольной работы

Варианты заданий для контрольной работы распределяются между обучающимися педагогическим работником.

Варианты заданий для контрольной работы

ВАРИАНТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

К 100-летию со дня рождения Осипа Мандельштама грузинское издательство «Мерани» выпустило удачно составленный, на мой взгляд, поэтический сборник.

Тянется лесом дороженька пыльная,

Тихо и пусто вокруг.

Родина, выплакав слезы обильные,

Спит, и во сне, как рабыня бессильная,

Ждет неизведанных мук.

Уже в них слышна неповторимая мандельштамовская интонация, которая с годами совершенствовалась и развивалась. И далее - стихи 1908-1918, 1919-1925, 1930-1937 г. В этой хронологии скрыта, пожалуй ужасающая закономерность, которая неотвратимо вела к развязке трагедии художника униженного, репрессированного, погубленного. А реабилитированного - лишь посмертно. Потому трагическое звучание многих стихов глубоко символично (из журнала).

Дополнительно ответьте на вопросы:

1. Какому стилю речи принадлежит текст?

2. Определите сферу его функционирования, цель и языковые средства.

3. Напишите вариант в официально-деловом стиле, выбрав вид документа: отчет, письмо-приглашение, объявление и т.д.

4. Выпишите языковые средства, типичные для другого стиля, включенные в этот текст.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации и официально-деловой речи.

Организации ОАО «Связьинвест» нужно заказать одноместный номер прибывающему в командировку в Москву специалисту из Уральского филиала компании – Морозову Николаю Петровичу. Командировка планируется с 19 по 23 июня текущего года. Вопросы организации приема командированных специалистов находятся в компании в ведении заместителя генерального директора по административно-хозяйственным вопросам Новикова Н. Д.

Составьте письмо-просьбу в гостиничный комплекс «Измайловский» (корпус «Вега»), отметьте в письме, что плата за проживание будет произведена Морозовым Н. П. за наличный расчет. Составьте текст и реквизиты «Адресат» и «Подпись».

Письменный опрос

Вопрос 1	Почему так значимы орфоэпические словари?
----------	---

Вопрос 2	Каковы правила употребления тире в простом предложении?
Вопрос 3	В чем заключается отличие гиперболы и литоты?
Вопрос 4	Почему так важна невербальная коммуникация?
Вопрос 5	Что сделал Н. М. Карамзин для формирования современных синтаксических норм русского литературного языка?

ВАРИАНТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

К 100-летию со дня рождения Осипа Мандельштама грузинское издательство «Мерани» выпустило удачно составленный, на мой взгляд, поэтический сборник.

Тянется лесом дороженька пыльная,
Тихо и пусто вокруг.
Родина, выплавав слезы обильные,
Спит, и во сне, как рабыня бессильная,
Ждет неизведанных мук.

Уже в них слышна неповторимая мандельштамовская интонация, которая с годами совершенствовалась и развивалась. И далее - стихи 1908-1918, 1919-1925, 1930-1937 г. В этой хронологии скрыта, пожалуй ужасающая закономерность, которая неотвратимо вела к развязке трагедии художника униженного, репрессированного, погубленного. А реабилитированного - лишь посмертно. Потому трагическое звучание многих стихов глубоко символично (из журнала).

Дополнительно ответьте на вопросы:

1. Какому стилю речи принадлежит текст?
2. Определите сферу его функционирования, цель и языковые средства.
3. Напишите вариант в официально-деловом стиле, выбрав вид документа: отчет, письмо-приглашение, объявление и т.д.
4. Выпишите языковые средства, типичные для другого стиля, включенные в этот текст.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации и официально-деловой речи.

Организации ОАО «Связьинвест» нужно заказать одноместный номер прибывающему в командировку в Москву специалисту из Уральского филиала компании – Морозову Николаю Петровичу. Командировка планируется с 19 по 23 июня текущего года. Вопросы организации приема командированных специалистов находятся в компании в ведении заместителя генерального директора по административно-хозяйственным вопросам Новикова Н. Д.

Составьте письмо-просьбу в гостиничный комплекс «Измайловский» (корпус «Вега»), отметьте в письме, что плата за проживание будет произведена Морозовым Н. П. за наличный расчет. Составьте текст и реквизиты «Адресат» и «Подпись».

Письменный опрос

Вопрос 1	Что необходимо для успешного использования орфографического правила?
Вопрос 2	Перечислите и охарактеризуйте основные разновидности стилистической окраски.
Вопрос 3	В каком случае используется риторический вопрос? Приведите пример.
Вопрос 4	Каковы основные причины возникновения ошибок в ударении?
Вопрос 5	Что такое субстандартная форма языка?

ВАРИАНТ 3

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

К 100-летию со дня рождения Осипа Мандельштама грузинское издательство «Мерани» выпустило удачно составленный, на мой взгляд, поэтический сборник.

Тянется лесом дороженька пыльная,
Тихо и пусто вокруг.
Родина, выплавав слезы обильные,
Спит, и во сне, как рабыня бессильная,
Ждет неизведанных мук.

Уже в них слышна неповторимая мандельштамовская интонация, которая с годами совершенствовалась и развивалась. И далее - стихи 1908-1918, 1919-1925, 1930-1937 г. В этой хронологии скрыта, пожалуй ужасающая закономерность, которая неотвратимо вела к развязке трагедии художника униженного, репрессированного, погубленного. А реабилитированного - лишь посмертно. Потому трагическое звучание многих стихов глубоко символично (из журнала).

Дополнительно ответьте на вопросы:

1. Какому стилю речи принадлежит текст?
2. Определите сферу его функционирования, цель и языковые средства.
3. Напишите вариант в официально-деловом стиле, выбрав вид документа: отчет, письмо-приглашение, объявление и т.д.
4. Выпишите языковые средства, типичные для другого стиля, включенные в этот текст.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации и официально-деловой речи.

Организации ОАО «Связьинвест» нужно заказать одноместный номер прибывающему в командировку в Москву специалисту из Уральского филиала компании – Морозову Николаю Петровичу. Командировка планируется с 19 по 23 июня текущего года. Вопросы организации приема командированных специалистов находятся в компании в ведении заместителя генерального директора по административно-хозяйственным вопросам Новикова Н. Д.

Составьте письмо-просьбу в гостиничный комплекс «Измайловский» (корпус «Вега»), отметьте в письме, что плата за проживание будет произведена Морозовым Н. П. за наличный расчет. Составьте текст и реквизиты «Адресат» и «Подпись».

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие формы глагола всегда пишутся с не раздельно?
Вопрос 2	Назовите краткое определение просторечия. С чем связано просторечие?
Вопрос 3	Как отличать вводные слова от других слов?
Вопрос 4	Что такое синтаксический параллелизм? Приведите пример.
Вопрос 5	Чем помогут словари крылатых слов писателю?

ВАРИАНТ 4

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

К 100-летию со дня рождения Осипа Манделъштама грузинское издательство «Мерани» выпустило удачно составленный, на мой взгляд, поэтический сборник.

Тянется лесом дороженька пыльная,
Тихо и пусто вокруг.
Родина, выплавав слезы обильные,
Спит, и во сне, как рабыня бессильная,
Ждет неизведанных мук.

Уже в них слышна неповторимая манделъштамовская интонация, которая с годами совершенствовалась и развивалась. И далее - стихи 1908-1918, 1919-1925, 1930-1937 г. В этой хронологии скрыта, пожалуй ужасающая закономерность, которая неотвратимо вела к развязке трагедии художника униженного, репрессированного, погубленного. А реабилитированного - лишь посмертно. Потому трагическое звучание многих стихов глубоко символично (из журнала).

Дополнительно ответьте на вопросы:

1. Какому стилю речи принадлежит текст?
2. Определите сферу его функционирования, цель и языковые средства.
3. Напишите вариант в официально-деловом стиле, выбрав вид документа: отчет, письмо-приглашение, объявление и т.д.
4. Выпишите языковые средства, типичные для другого стиля, включенные в этот текст.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации и официально-деловой речи.

Организации ОАО «Связьинвест» нужно заказать одноместный номер прибывающему в командировку в Москву специалисту из Уральского филиала компании – Морозову Николаю Петровичу. Командировка планируется с 19 по 23 июня текущего года. Вопросы организации приема командированных специалистов находятся в компании в ведении заместителя генерального директора по административно-хозяйственным вопросам Новикова Н. Д.

Составьте письмо-просьбу в гостиничный комплекс «Измайловский» (корпус «Вега»), отметьте в письме, что плата за проживание будет произведена Морозовым Н. П. за наличный расчет. Составьте текст и реквизиты «Адресат» и «Подпись».

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие задачи выдвигал Цицерон перед оратором?
Вопрос 2	Охарактеризуйте наиболее типичные ошибки, связанные с неправильным использованием фразеологических средств речи.
Вопрос 3	Чего касались изменения в грамматических нормах русского литературного языка середины 19 – начала 20 в.? Приведите пример.
Вопрос 4	Назовите определение культуры речи в современном ее понимании.

Вопрос 5

Назовите краткое определение морфологии.

ВАРИАНТ 5

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

К 100-летию со дня рождения Осипа Мандельштама грузинское издательство «Мерани» выпустило удачно составленный, на мой взгляд, поэтический сборник.

Тянется лесом дороженька пыльная,
Тихо и пусто вокруг.
Родина, выплавав слезы обильные,
Спит, и во сне, как рабыня бессильная,
Ждет неизведанных мук.

Уже в них слышна неповторимая мандельштамовская интонация, которая с годами совершенствовалась и развивалась. И далее - стихи 1908-1918, 1919-1925, 1930-1937 г. В этой хронологии скрыта, пожалуй ужасающая закономерность, которая неотвратимо вела к развязке трагедии художника униженного, репрессированного, погубленного. А реабилитированного - лишь посмертно. Потому трагическое звучание многих стихов глубоко символично (из журнала).

Дополнительно ответьте на вопросы:

1. Какому стилю речи принадлежит текст?
2. Определите сферу его функционирования, цель и языковые средства.
3. Напишите вариант в официально-деловом стиле, выбрав вид документа: отчет, письмо-приглашение, объявление и т.д.
4. Выпишите языковые средства, типичные для другого стиля, включенные в этот текст.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации и официально-деловой речи.

Организации ОАО «Связьинвест» нужно заказать одноместный номер прибывающему в командировку в Москву специалисту из Уральского филиала компании – Морозову Николаю Петровичу. Командировка планируется с 19 по 23 июня текущего года. Вопросы организации приема командированных специалистов находятся в компании в ведении заместителя генерального директора по административно-хозяйственным вопросам Новикова Н. Д.

Составьте письмо-просьбу в гостиничный комплекс «Измайловский» (корпус «Вега»), отметьте в письме, что плата за проживание будет произведена Морозовым Н. П. за наличный расчет. Составьте текст и реквизиты «Адресат» и «Подпись».

Письменный опрос

Вопрос 1	Назовите определение паронима. Приведите примеры.
Вопрос 2	Что такое логичность и почему она так важна?
Вопрос 3	В каком случае речь считается логичной?
Вопрос 4	Что называют инверсией?
Вопрос 5	Назовите определение инверсии.

Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся)

Назовите определение культуры речи в современном ее понимании.
Что такое языковая личность?
Охарактеризуйте элитарный тип речевой культуры.
Охарактеризуйте среднелитературный тип речевой культуры.
Охарактеризуйте литературно-разговорный тип речевой культуры.
Охарактеризуйте фамильярно-разговорный тип речевой культуры.
Какая проблема настигла русскую речь в современном мире?
Что такое норма?
Назовите определение литературного языка.
В чем особенность славянизмов?
Кто сыграл важную роль в окончательном формировании современного русского литературного языка? Почему?
Чего касались изменения в грамматических нормах русского литературного языка середины 19 – начала 20 в.? Приведите пример.
С чем было связано развитие русского литературного языка в советский период?
Что сделал Н. М. Карамзин для формирования современных синтаксических норм русского литературного языка?
Назовите определение орфографической нормы и акцентологической норме.
Охарактеризуйте полный и неполный стили произношения.
Чем отличается подвижное ударение от неподвижного?
Каковы основные причины возникновения ошибок в ударении?
На какие группы можно разделить существительные по месту ударения?
Каковы закономерности постановки ударения в кратких формах прилагательных?
Какие виды ударений могут быть? Охарактеризуйте их.
Что такое морфема?
На какие вопросы должен ответить морфемный анализ слова?
Что такое словообразование?
Что включает в себя словообразовательное гнездо? Приведите пример.
Перечислите способы образования слов в русском языке.
Назовите определение аббревиатуры. Приведите пример.
Приведите правила употребления аббревиатур.
Назовите краткое определение морфологии.
Что обозначают качественные прилагательные? Приведите пример.
Что обозначают относительные и притяжательные прилагательные? Приведите пример.
Каким образом происходит склонение простых и сложных числительных?
Назовите краткое определение местоимения. Приведите пример.
В чем возникают сложности употребления форм глагола?
Каковы особенности образования причастных форм?
Что представляет собой синтаксис?
Что называют инверсией?
Перечислите и охарактеризуйте основные типы подчинительной связи слов.
Назовите определение однородного члена предложения. Приведите пример.
Каковы особенности построения сложных предложений в русском языке?
В чем заключается сложность перевода прямой речи в косвенную?
Перечислите варианты исправления синтаксических ошибок.

В чем заключается принцип орфографии?
Перечислите основные принципы орфографии.
Что такое орфографическая норма?
Что необходимо для успешного использования орфографического правила?
Каковы правила правописания гласных после шипящих и Ц?
На что необходимо обратить внимание при слитном или раздельном написании не с различными частями речи?
Какие формы глагола всегда пишутся с не раздельно?
Какие функции выполняют знаки препинания?
Перечислите и охарактеризуйте принципы русской пунктуации.
Что такое пунктуационная ошибка? Приведите пример.
Каковы правила употребления тире в простом предложении?
В каких случаях запятая ставится/не ставится перед словом как?
Как отличать вводные слова от других слов?
Приведите правила применения знаков препинания в сложном предложении.
Какова характерная черта современной речи?
Что означает языковая рефлексия говорящего?
Что такое антонимы и для чего они используются?
Назовите определение паронима. Приведите примеры.
Чем отличается паронимия от паронимазии?
Приведите примеры активно используемых заимствований из области политики, экономики, новых технологий.
Что является главным показателем речевой культуры?
Назовите определение фразеологии.
Что включает в себя фразеология в широком понимании?
Какими характеристиками обладают фразеологизмы?
Что называют библеизмами?
Чем отличается пословица от поговорки?
Охарактеризуйте наиболее типичные ошибки, связанные с неправильным использованием фразеологических средств речи.
Охарактеризуйте наиболее типичные ошибки, связанные с плохим знанием формы фразеологизма.
Что такое субстандартная форма языка?
Какой эффект создает чрезмерное использование сниженной лексики?
Какими особенностями характеризуется просторечие и жаргон?
Каковы особенности просторечия?
Что такое сленг? Приведите пример.
Назовите краткое определение просторечия. С чем связано просторечие?
Перечислите характерные для речи плохо образованных людей особенности.
В чем основная функция стилистических норм?
Что такое экспрессия и экспрессивность?
Перечислите и охарактеризуйте основные разновидности стилистической окраски.
Назовите определение стиля. С какой сферой связан разговорный стиль?
Для чего (где) используется публицистический стиль?
Какова особенность научного стиля языка?
Какими стилевыми чертами наделена официально-деловая речь?
Что такое риторика?

Какие задачи выдвигал Цицерон перед оратором?
Какому плану следует следовать, если предстоит выступить с экспромтом?
Какова классическая структура устного выступления?
В чем отличия индуктивного и дедуктивного изложений?
Какие моменты необходимо учесть при подготовке к выступлению?
Перечислите алгоритм подготовки к речи.
Что такое логичность и почему она так важна?
В каком случае речь считается логичной?
Опишите основные законы логики.
К каким ошибкам может привести нарушение логической сочетаемости слов в границах простого предложения?
К каким ошибкам может привести нарушение логической сочетаемости слов в рамках сложного предложения или текстового фрагмента?
Перечислите наиболее распространенные причины возникновения двусмысленности.
Перечислите основные логические аргументы.
Что такое троп и фигура речи?
В чем основная особенность сравнения?
Что такое эпитет? Приведите пример.
В чем заключается отличие гиперболы и литоты?
Что такое синтаксический параллелизм? Приведите пример.
Назовите определение инверсии.
В каком случае используется риторический вопрос? Приведите пример.
В чем заключается особенность мимики?
В чем выражается поза?
Почему так важна поза при выступлении?
Перечислите функции жестов, сопровождающих речь.
Какие пространственные зоны общения бывают?
Почему так важна невербальная коммуникация?
От чего зависит выбор оптимальной пространственной зоны общения?
Что такое лексикографическая компетенция? Что она предполагает?
Что принято считать словарем словарей?
В каком словаре в высшей степени точно толкуется понятие нравственность?
В чем особенность этимологических словарей?
Охарактеризуйте орфографические словари.
Почему так значимы орфоэпические словари?
Чем помогут словари крылатых слов писателю?

Билеты для промежуточной аттестации обучающихся (Экзамен)

БИЛЕТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

25 ноября закончил работу трехдневный российско-шведский семинар, посвященный проблеме переподготовки кадров и развитию международного туризма в Новгородском регионе. В числе гостей были представители университетов из городов Стокгольм, Гетеборг, Липчепинг. Возглавил делегацию атташе по культуре посольства Швеции в Москве г-н Ю. Эберг. С российской стороны в семинаре принимали участие представители НовГУ, областной и городской администрации, областного и городского центров занятости, туристических организаций города. Сообщения российских и шведских участников вызвали взаимный интерес. В ходе выступлений прозвучали предложения о дальнейшем сотрудничестве в области подготовки менеджеров для туризма в России, на базе НовГУ с привлечением специалистов из Швеции, об обмене учебными планами и рабочими программами по таким специальностям и дисциплинам, как менеджмент, экология, туризм в различных аспектах, об участии НовГУ в Ярмарке туризма в Гетеборге весной будущего года. Достигнута договоренность о недельном повышении квалификации десяти учителей истории из Швеции в Институте непрерывного педагогического образования НовГУ (из газеты).

Дополнительно ответьте на вопросы:

1. Какому стилю речи принадлежит текст?
2. Определите сферу его функционирования, цель и языковые средства.
3. Напишите вариант в официально-деловом стиле, выбрав вид документа: отчет, письмо-приглашение, объявление и т.д.
4. Выпишите языковые средства, типичные для другого стиля, включенные в этот текст.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации и официально-деловой речи.

Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации (Минпромэнерго России) подготовило проект федеральной целевой программы «Топливо и энергия». Программа была разработана по поручению Правительства от 12.01.2021 № 1998-п и согласована с заинтересованными организациями. Объем программы-48 л. Программу необходимо направить в 2 экз. на утверждение в Правительство Российской Федерации.

Составьте сопроводительное письмо от имени министерства в адрес Департамента промышленности Правительства Российской Федерации. Кроме текста, составьте реквизиты «Адресат», «Ссылка на дату и номер поступившего документа» и «Подпись».

Письменный опрос

Вопрос 1	В чем выражается поза?

Вопрос 2	Какими особенностями характеризуется просторечие и жаргон?
Вопрос 3	Какова особенность научного стиля языка?
Вопрос 4	Каковы особенности построения сложных предложений в русском языке?
Вопрос 5	Охарактеризуйте среднелитературный тип речевой культуры.

БИЛЕТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Благословенны завтраки в ташкентской чайхане! Вот входит в нее водитель асфальтового катка. Часы показывают десять, но для него это уже аристократический второй завтрак; каток тарахтел с рассвета, и когда водитель нагибается к водопроводному крану сполоснуть лицо, видно, что рубашка его темна от пота. Он скрывается в полумраке зимнего отделения, там, где у медных самоваров ковыляет одноногий чайханщик, и снова появляется на свет, но уже с чайником в одной руке и подносом в другой, а на подносе темная лепешка и белые-белые куски рафинада. Какое-то мгновение он стоит, выбирая местечко, и на лице его написана веселая готовность вступить в разговор с соседом. Но он не торопится, потому что тон задают в ней старики, которым уже некуда торопиться (из журнала).

Дополнительно ответьте на вопросы:

1. Какому стилю речи принадлежит текст?
2. Определите сферу его функционирования, цель и языковые средства.
3. Напишите вариант в официально-деловом стиле, выбрав вид документа: отчет, письмо-приглашение, объявление и т.д.
4. Выпишите языковые средства, типичные для другого стиля, включенные в этот текст.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации и официально-деловой речи.

Торговая фирма ведет подготовку рекламной кампании обуви "Весна-Лето - 2022", которая будет проводиться с декабря 2021 г. по июнь 2022 г. Для того, чтобы кампания прошла эффективно, вам нужна информация об известности в Москве и 2-3 региональных центрах России торговых марок обуви "Monarch", "Kaiser", "Gabor". Для получения этой информации вы обращаетесь в компанию ОАО "Аналитик" (генеральный директор П.П. Розов) с просьбой провести для вашей компании данное исследование, а также просите сообщить, на каких финансовых условиях может быть проведена эта работа. Дополнительные условия: 2-3 региональных центра России компания "Аналитик" может выбрать самостоятельно.

Составьте текст письма-просьбы и оформите реквизиты "Адресат" и "Заголовок к тексту".

Письменный опрос

Вопрос 1	В чем заключается особенность мимики?
Вопрос 2	В чем заключается принцип орфографии?
Вопрос 3	Перечислите характерные для речи плохо образованных людей особенности.
Вопрос 4	Какова классическая структура устного выступления?
Вопрос 5	На какие вопросы должен ответить морфемный анализ слова?

БИЛЕТ 3

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

25 ноября закончил работу трехдневный российско-шведский семинар, посвященный проблеме переподготовки кадров и развитию международного туризма в Новгородском регионе. В числе гостей были представители университетов из городов Стокгольм, Гетеборг, Липчепинг. Возглавил делегацию атташе по культуре посольства Швеции в Москве г-н Ю. Эберг. С российской стороны в семинаре принимали участие представители НовГУ, областной и городской администрации, областного и городского центров занятости, туристических организаций города. Сообщения российских и шведских участников вызвали взаимный интерес. В ходе выступлений прозвучали предложения о дальнейшем сотрудничестве в области подготовки менеджеров для туризма в России, на базе НовГУ с привлечением специалистов из Швеции, об обмене учебными планами и рабочими программами по таким специальностям и дисциплинам, как менеджмент, экология, туризм в различных аспектах, об участии НовГУ в Ярмарке туризма в Гетеборге весной будущего года. Достигнута договоренность о недельном повышении квалификации десяти учителей истории из Швеции в Институте непрерывного педагогического образования НовГУ (из газеты).

Дополнительно ответьте на вопросы:

1. Какому стилю речи принадлежит текст?
2. Определите сферу его функционирования, цель и языковые средства.
3. Напишите вариант в официально-деловом стиле, выбрав вид документа: отчет, письмо-приглашение, объявление и т.д.
4. Выпишите языковые средства, типичные для другого стиля, включенные в этот текст.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации и официально-деловой речи.

Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации (Минпромэнерго России) подготовило проект федеральной целевой программы «Топливо и энергия». Программа была разработана по поручению Правительства от 12.01.2021 № 1998-п и согласована с заинтересованными организациями. Объем программы-48 л. Программу необходимо направить в 2 экз. на утверждение в Правительство Российской Федерации.

Составьте сопроводительное письмо от имени министерства в адрес Департамента промышленности Правительства Российской Федерации. Кроме текста, составьте реквизиты «Адресат», «Ссылка на дату и номер поступившего документа» и «Подпись».

Письменный опрос

Вопрос 1	Перечислите варианты исправления синтаксических ошибок.
Вопрос 2	К каким ошибкам может привести нарушение логической сочетаемости слов в границах простого предложения?
Вопрос 3	Приведите правила применения знаков препинания в сложном предложении.
Вопрос 4	В чем возникают сложности употребления форм глагола?
Вопрос 5	Что включает в себя фразеология в широком понимании?

БИЛЕТ 4

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Благословенны завтраки в ташкентской чайхане! Вот входит в нее водитель асфальтового катка. Часы показывают десять, но для него это уже аристократический второй завтрак; каток тарахтел с рассвета, и когда водитель нагибается к водопроводному крану сполоснуть лицо, видно, что рубашка его темна от пота. Он скрывается в полумраке зимнего отделения, там, где у медных самоваров ковыляет одноногий чайханщик, и снова появляется на свет, но уже с чайником в одной руке и подносом в другой, а на подносе темная лепешка и белые-белые куски рафинада. Какое-то мгновение он стоит, выбирая местечко, и на лице его написана веселая готовность вступить в разговор с соседом. Но он не торопится, потому что тон задают в ней старики, которым уже некуда торопиться (из журнала).

Дополнительно ответьте на вопросы:

1. Какому стилю речи принадлежит текст?
2. Определите сферу его функционирования, цель и языковые средства.
3. Напишите вариант в официально-деловом стиле, выбрав вид документа: отчет, письмо-приглашение, объявление и т.д.
4. Выпишите языковые средства, типичные для другого стиля, включенные в этот текст.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации и официально-деловой речи.

Торговая фирма ведет подготовку рекламной кампании обуви "Весна-Лето - 2022", которая будет проводиться с декабря 2021 г. по июнь 2022 г. Для того, чтобы кампания прошла эффективно, вам нужна информация об известности в Москве и 2-3 региональных центрах России торговых марок обуви "Monarch", "Kaiser", "Gabor". Для получения этой информации вы обращаетесь в компанию ОАО "Аналитик" (генеральный директор П.П. Розов) с просьбой провести для вашей компании данное исследование, а также просите сообщить, на каких финансовых условиях может быть проведена эта работа. Дополнительные условия: 2-3 региональных центра России компания "Аналитик" может выбрать самостоятельно.

Составьте текст письма-просьбы и оформите реквизиты "Адресат" и "Заголовок к тексту".

Письменный опрос

Вопрос 1	Что такое пунктуационная ошибка? Приведите пример.
Вопрос 2	Назовите определение фразеологии.
Вопрос 3	Перечислите основные принципы орфографии.
Вопрос 4	Что такое сленг? Приведите пример.
Вопрос 5	Что обозначают качественные прилагательные? Приведите пример.

БИЛЕТ 5

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

25 ноября закончил работу трехдневный российско-шведский семинар, посвященный проблеме переподготовки кадров и развитию международного туризма в Новгородском регионе. В числе гостей были представители университетов из городов Стокгольм, Гетеборг, Липчепинг. Возглавил делегацию атташе по культуре посольства Швеции в Москве г-н Ю. Эберг. С российской стороны в семинаре принимали участие представители НовГУ, областной и городской администрации, областного и городского центров занятости, туристических организаций города. Сообщения российских и шведских участников вызвали взаимный интерес. В ходе выступлений прозвучали предложения о дальнейшем сотрудничестве в области подготовки менеджеров для туризма в России, на базе НовГУ с привлечением специалистов из Швеции, об обмене учебными планами и рабочими программами по таким специальностям и дисциплинам, как менеджмент, экология, туризм в различных аспектах, об участии НовГУ в Ярмарке туризма в Гетеборге весной будущего года. Достигнута договоренность о недельном повышении квалификации десяти учителей истории из Швеции в Институте непрерывного педагогического образования НовГУ (из газеты).

Дополнительно ответьте на вопросы:

1. Какому стилю речи принадлежит текст?
2. Определите сферу его функционирования, цель и языковые средства.
3. Напишите вариант в официально-деловом стиле, выбрав вид документа: отчет, письмо-приглашение, объявление и т.д.
4. Выпишите языковые средства, типичные для другого стиля, включенные в этот текст.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации и официально-деловой речи.

Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации (Минпромэнерго России) подготовило проект федеральной целевой программы «Топливо и энергия». Программа была разработана по поручению Правительства от 12.01.2021 № 1998-п и согласована с заинтересованными организациями. Объем программы-48 л. Программу необходимо направить в 2 экз. на утверждение в Правительство Российской Федерации.

Составьте сопроводительное письмо от имени министерства в адрес Департамента промышленности Правительства Российской Федерации. Кроме текста, составьте реквизиты «Адресат», «Ссылка на дату и номер поступившего документа» и «Подпись».

Письменный опрос

Вопрос 1	Назовите определение литературного языка.
Вопрос 2	Перечислите способы образования слов в русском языке.
Вопрос 3	Что такое троп и фигура речи?
Вопрос 4	Что такое морфема?
Вопрос 5	Приведите примеры активно и используемых заимствований из области политики, экономики, новых технологий.

8. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и (или) иных информационных источников для самостоятельной подготовки обучающихся к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

Дополнительная учебная литература:

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. : Научный журнал. – Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (Издательский Дом)

Право и цифровая экономика. – Москва : ФГБОУ ВПО "Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)"

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" (<http://ecsocman.hse.ru/>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») <https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда организации Университета БРИКС (<https://brics.study/>)

II. Информационное обеспечение (перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс.Браузер; LibreOffice; Notepad++; GNU Image Manipulation Program (GIMP); Firefox (Браузер Mozilla Firefox); 7-Zip; FAR Manager.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Электронные информационные ресурсы

Состав современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий)

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/Obase/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС

«15» февраля 2021г.

(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета

БРИКС учтено

«15» февраля 2021г.

(Протокол от 15.02.2021 № СС15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета

Университета БРИКС учтено

«15» февраля 2021г.

(Протокол от 15.02.2021 № НС15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС

Клевцов Виталий Владимирович

«15» февраля 2021 г.

(Приказ № 15-02-21/1)

Оценочные материалы по дисциплине Технология личностного развития

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы
Юриспруденция

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО

НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ

ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Исполнительный директор

Новиков Денис Викторович

«15» февраля 2021г.

(Лист согласования № 40.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"КОНСАЛТИНГОВАЯ ГРУППА "ФИНИУМ"

Заместитель генерального директора по стратегическому
развитию

Соловьева Анастасия Владимировна, кандидат экономических
наук

«15» февраля 2021г.

(Лист согласования № 40.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

Программу разработал(и):
кандидат экономических наук Денисов Дмитрий Алексеевич, доцент

1. Область применения оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой совокупность оценочных средств, предназначенных для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике; для оценки сформированности у обучающихся индикаторов достижения компетенций, установленных ОПОП.

Настоящие оценочные материалы предназначены для оценки результатов обучения по дисциплине Технология личностного развития, для оценки сформированности у обучающихся соответствующих индикаторов достижения компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	Индикаторы достижения компетенций
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	РУК-6 формирование компетенции УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	РУК-6 формирование компетенции УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

3. Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами

Текущий контроль успеваемости или промежуточная аттестация обучающихся	Оценочные средства	Индикатор(ы) достижения компетенций
Текущий контроль успеваемости: Устные опросы (два в календарный модуль)	Вопросы для устных опросов	УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Текущий контроль успеваемости: Контрольная работа	Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы); ситуационные задания	УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Промежуточная аттестация обучающихся: Экзамен	Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся); ситуационные задания	УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

4. Характеристика оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля успеваемости обучающихся и используются устные опросы и контрольная работа.

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить формирование индикаторов достижения компетенций, обладает большими возможностями воспитательного воздействия педагогического работника.

Устный опрос проводится во время занятий семинарского типа. Устный опрос проводится по перечню тем дисциплины. Вопросы устного опроса не выходят за рамки установленного перечня. Устные опросы организованы так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе,

проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Перечень вопросов для устного опроса доводится до сведения студентов.

Контрольная работа

Контрольная работа дает возможность:

- сформировать для всех обучающихся одинаковые условия,
- объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя,
- проверить обоснованность оценки.

Цель контрольной работы – закрепление основных положений изучаемой дисциплины и умение использовать их на практике при решении профессиональных задач.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

- дать ответы на теоретические вопросы по курсу;
- выполнить ситуационные задания.

Контрольная работа включает в себя:

- два ситуационных задания;
- письменный опрос (из пяти теоретических вопросов).

Ситуационное задание

Ситуационное задание позволяет оценить формирование индикаторов достижений компетенций.

Выполнение ситуационного задания состоит в определении способа деятельности в той или иной ситуации и(или) выполнения этой деятельности.

Для обеспечения равноценности заданий рекомендуется малое количество вариантов ситуационных заданий для промежуточной аттестации обучающихся, поскольку само по себе задание предполагает изложение авторских взглядов, обоснований и т.д. и, по сути, является индивидуальным. Для проведения текущего контроля успеваемости рекомендуется один вариант ситуационных заданий, поскольку само по себе задание предполагает изложение авторских взглядов, обоснований и т.д. и, по сути, является индивидуальным.

Ситуационное задание представляет собой описание конкретной ситуации, типичной для профессионального вида деятельности и(или) области знаний, соответствующих образовательной программе и осваиваемой дисциплине. Содержание ситуационного задания может включать описание условий деятельности и желаемого результата или конкретного задания (задачи). Ситуационное задание может содержать избыточную информацию или характеризоваться недостатком информации, что необходимо для того, чтобы подготовить обучающегося для успешной жизни в информационном обществе.

Письменный опрос

Письменный опрос позволяет оценить формирование индикаторов достижений компетенций, освоение содержания дисциплины, умение логически построить ответ, владение письменной речью.

Письменный опрос проводится по перечню тем дисциплины. Вопросы письменного опроса не выходят за рамки установленного перечня. Перечень вопросов для письменного опроса доводится до сведения студентов.

Письменный опрос применяется как часть контрольной работы для текущего контроля успеваемости обучающихся.

5. Характеристика оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Экзамен

Экзамен – это форма промежуточной аттестации обучающихся, которая проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем). Задания для проведения экзамена выполняются обучающимся самостоятельно. Экзамен проводится по билетам, включающим задания для проведения экзамена.

Задание для проведения экзамена включает в себя:

- два ситуационных задания;
- письменный опрос (из пяти теоретических вопросов).

Теоретические вопросы для экзамена избираются на основе вопросов для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся), определенных в настоящей ОПОП.

За выполнение заданий экзамена выставляется оценка по пятибалльной системе оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6. Критерии оценивания (оценки)

Критерии оценивания устного и письменного опросов

Оценка		Критерии оценивания (оценки)
Устный опрос	Письменный опрос	

Зачтено	Отлично (числовое обозначение оценки - «5»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и полно и аргументированно отвечает по содержанию вопросов; обнаруживается понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно.
	Хорошо (числовое обозначение оценки - «4»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
	Удовлетворительно (числовое обозначение оценки - «3»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и обнаруживается знание и понимание основных положений вопросов, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Не зачтено	Неудовлетворительно (числовое обозначение оценки - «2»)	Оценка ставится, если обучающийся не продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и обнаруживается незнание ответов на вопросы, обучающийся допускает ошибки в формулировке определений и(или) правил, и искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания (оценки) ситуационного задания

Оценка	Числовое обозначение оценки	Критерии оценивания (оценки)
Отлично	5	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) правильный(ые). Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением профессиональной терминологией; ответ(ы) на вопрос(ы) задания верный(ые), четкий(ие), непротиворечивые.
Хорошо	4	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) правильный(ые). Допускаются незначительные неточности. Объяснение хода его выполнения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании. Допускаются единичные ошибки в использовании профессиональных терминов; ответы на вопросы задания верные, непротиворечивые, но недостаточно четкие.
Удовлетворительно	3	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) преимущественно правильный(ые). Объяснение хода его выполнения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в использовании профессиональных терминов; ответы на вопросы задания недостаточно четкие, с ошибками в деталях, противоречивые.
Неудовлетворительно	2	Обучающийся не продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) преимущественно неправильные. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Критерии оценивания (оценки) контрольной работы

За выполнение контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся получил не менее двух оценок «удовлетворительно» из трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания (оценки) экзамена

За выполнение заданий экзамена выставляется оценка по пятибалльной системе оценивания (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). За выполнение заданий экзамена выставляется средняя оценка (среднее арифметическое с округлением в пользу студента) за выполнение трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7. Содержание оценочных средств

Задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устных опросов

Основные психологические теории личности.
Психодинамическое направление в теории личности.
Представления о личности в бихевиоризме и поведенческой психологии.
Когнитивное направление в теории личности.
Гуманистическое направление в теории личности.
Экзистенциальное и феноменологическое направление в теории личности.
Что такое «психологический тренинг» и, в частности, «тренинг личностного развития».
Правила и принципы проведения тренинга.
Организация тренинга личностного развития в учебном процессе.
Отличия тренинга личностного развития от других форм психологического воздействия.
Личность и личностное развитие.
Общение как условие личностного развития.
Упражнения разминки.
Подвижные разминки.
Процесс формирования и развития "Я-образа".
Отображения качеств личности с помощью символов и рисунков.
Диагностика и тренировка памяти.
Саморегуляция функционального состояния, расслабление.
Упражнения для развития навыков общения.
Понимание невербальных сигналов.
Развитие уверенности в себе и навыков убеждения.
Совместное решение задач.
Поведение в ситуации конфликта, агрессии, манипуляции.
Общение с людьми с аномальным поведением или ограниченными возможностями. Фразы и ответы.

Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы)

Что такое личности и каковы подходы к ее развитию?
Перечислите средства и барьеры эффективного общения.
Какие вы знаете основные психологические теории личности?
Охарактеризуйте психодинамическое направление в теории личности.
Что представляет собой когнитивное направление в теории личности?
Что представляет собой гуманистическое направление в теории личности?
Что такое «психологический тренинг» и, в частности «тренинг личностного развития»?
Расскажите о правилах и принципах проведения тренинга.
Какие виды тренингов существуют?
В чем отличия тренинга личностного развития от других форм психологического воздействия?
Из каких групп появились тренинги личностного развития?
Принципы организации тренинга.
Расскажите об основных специфических принципах тренинговой группы.
Назовите распространенные причины, которые создают помехи общению.

Понятие личности и ее свойства.
Как формируется личность?
Что Вы знаете о структуре личности? Назовите ее составляющие.
Что в себя включает эмоциональная составляющая зрелой здоровой личности?
Расскажите об основных уровнях в строении личности.
Назовите стили общения.
Для чего необходима разминка в тренинге?
Чему содействует разминка?
Какова продолжительность каждого занятия?
Определите трактовку понятия «сопротивление»?
Какие упражнения Вам знакомы? Перечислите их.
Какие бывают разминки и для чего они нужны?
Каковы результаты разминок в тренинге?
Расскажите о процессе формирования и развития «Я-образа».
Что Вы знаете об упражнениях для самоанализа?
Эмоционально заряженные споры и их положительные стороны.
Построения и осознания «Я-образа».
Что происходит с личностью когда формируется «Я-образ»?
Вербальные и невербальные признаки агрессивности.
Расскажите об «Обратной связи».
Почему чего тренировка памяти является неотъемлемой частью личностного развития?
Расскажите о свойствах памяти человека.
Какие виды памяти Вы знаете? Каковы их различия?
Какой материал запоминается точнее? Почему?
Что такое ассоциация? Какие методы ассоциации Вы знаете?
Метод Цицерона. Что Вам известно об этом методе?
Расскажите о саморегуляции функционального состояния, расслабления.
Определите трактовку понятия «память».
Какие факторы влияют на забывание?
Что такое общение: определение и главные особенности.
Какие упражнения для развития навыков общения Вы знаете?
Что значит «быть уверенным в себе»?
Расскажите о комплексе из семи упражнений, которые разработаны Рамендиком.
Какие навыки необходимо развивать для каждого вида общения?
Что Вы знаете о понимании невербальных сигналов?
Расскажите о поведении в ситуации конфликта.

Варианты заданий для контрольной работы

Варианты заданий для контрольной работы распределяются между обучающимися педагогическим работником.

Варианты заданий для контрольной работы

ВАРИАНТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем

УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Ситуационное задание № 1

Рассмотрите конкретную ситуацию и определите какие внутренние помехи, связанные с неэффективным способом работы, могут быть причиной ее медленного выполнения. Продемонстрируйте владение методами управления своим временем. Предложите свои варианты изменения структуры расходов времени.

Этот эксперимент был проведен в большом отделении банка в городе Днепре. Руководитель отделения участвовала во внутреннем конкурсе эффективных менеджеров. И ей нужно было внедрить событие оптимизации работы подчиненных. Лучшая оптимизация та, которая имеет измеримый в денежном эквиваленте результат. Поэтому было организовано следующее. Из отделения ежедневно отправлялись курьерскими службами документы. Каждое такое отправление стоит банку примерно 1\$. В месяц затраты были около 1000-1200\$. Используя схему «доска кайросов», на видном месте оупен-спейса был поставлен шкаф, в котором отправления сортировались по районам назначения. Сотрудникам была продана идея, что каждый по возможности берет на себя доставку отправления в район, в котором живет либо по пути. Ведется подсчет, и в конце месяца 3 человека, которые сделали больше всех таких «благотворительных» доставок, получают 20% сэкономленных денег. Опустим, каким образом документально оформлялась данная прибавка к ЗП. Но важно, что руководитель всего лишь на голой мотивации смогла не только снизить на 60-70% затраты на доставку корреспонденции, но и заинтересовать самых активных (а фактически самых молодых) сотрудников принимать в этом участие.

Ситуационное задание № 2

Рассмотрите конкретную ситуацию и произведите выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Объясните, чем мотивировано получение образования в данном случае.

Сергей Г. закончил Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского", по направлению подготовки (специальность): Государственное и муниципальное управление, 2018 г. Прошел профессиональную переподготовку в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» по направлению: Физическая культура в дошкольных образовательных организациях и начальной школе. Прослушал курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» по теме «Системное сопровождение развития ДОО в условиях реализации ФГОС ДО». Владеет иностранным языком на базовом уровне. Обладает навыками продвинутого пользователя компьютера, работы в правовых системах и программах. В настоящее время получает второе высшее образование по направлению подготовки: Менеджмент.

Письменный опрос

Вопрос 1	Расскажите о процессе формирования и развития «Я-образа».
Вопрос 2	Что Вы знаете о понимании невербальных сигналов?
Вопрос 3	Почему чего тренировка памяти является неотъемлемой частью личностного развития?
Вопрос 4	Что такое ассоциация? Какие методы ассоциации Вы знаете?
Вопрос 5	В чем отличия тренинга личностного развития от других форм психологического

воздействия?

ВАРИАНТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем

УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и определите какие внутренние помехи, связанные с неэффективным способом работы, могут быть причиной ее медленного выполнения. Продемонстрируйте владение методами управления своим временем. Предложите свои варианты изменения структуры расходов времени.

Этот эксперимент был проведен в большом отделении банка в городе Днепре. Руководитель отделения участвовала во внутреннем конкурсе эффективных менеджеров. И ей нужно было внедрить событие оптимизации работы подчиненных. Лучшая оптимизация та, которая имеет измеримый в денежном эквиваленте результат. Поэтому было организовано следующее. Из отделения ежедневно отправлялись курьерскими службами документы. Каждое такое отправление стоит банку примерно 1\$. В месяц затраты были около 1000-1200\$. Используя схему «доска кайросов», на видном месте оупен-спейса был поставлен шкаф, в котором отправления сортировались по районам назначения. Сотрудникам была продана идея, что каждый по возможности берет на себя доставку отправления в район, в котором живет либо по пути. Ведется подсчет, и в конце месяца 3 человека, которые сделали больше всех таких «благотворительных» доставок, получают 20% сэкономленных денег. Опустим, каким образом документально оформлялась данная прибавка к ЗП. Но важно, что руководитель всего лишь на голой мотивации смогла не только снизить на 60-70% затраты на доставку корреспонденции, но и заинтересовать самых активных (а фактически самых молодых) сотрудников принимать в этом участие.

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и произведите выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Объясните, чем мотивировано получение образования в данном случае.

Сергей Г. закончил Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского", по направлению подготовки (специальность): Государственное и муниципальное управление, 2018 г. Прошел профессиональную переподготовку в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» по направлению: Физическая культура в дошкольных образовательных организациях и начальной школе. Прослушал курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» по теме «Системное сопровождение развития ДОО в условиях реализации ФГОС ДО». Владеет иностранным языком на базовом уровне. Обладает навыками продвинутого пользователя компьютера, работы в правовых системах и программах. В настоящее время получает второе высшее образование по направлению подготовки: Менеджмент.

Письменный опрос

Вопрос 1	Вербальные и невербальные признаки агрессивности.
Вопрос 2	Расскажите о процессе формирования и развития «Я-образа».
Вопрос 3	Что Вы знаете о понимании невербальных сигналов?
Вопрос 4	Расскажите о правилах и принципах проведения тренинга.
Вопрос 5	Расскажите о свойствах памяти человека.

ВАРИАНТ 3

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем

УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и определите какие внутренние помехи, связанные с неэффективным способом работы, могут быть причиной ее медленного выполнения. Продемонстрируйте владение методами управления своим временем. Предложите свои варианты изменения структуры расходов времени.

Этот эксперимент был проведен в большом отделении банка в городе Днепре. Руководитель отделения участвовала во внутреннем конкурсе эффективных менеджеров. И ей нужно было внедрить событие оптимизации работы подчиненных. Лучшая оптимизация та, которая имеет измеримый в денежном эквиваленте результат. Поэтому было организовано следующее. Из отделения ежедневно отправлялись курьерскими службами документы. Каждое такое отправление стоит банку примерно 1\$. В месяц затраты были около 1000-1200\$. Используя схему «доска кайросов», на видном месте оупен-спейса был поставлен шкаф, в котором отправления сортировались по районам назначения. Сотрудникам была продана идея, что каждый по возможности берет на себя доставку отправления в район, в котором живет либо по пути. Ведется подсчет, и в конце месяца 3 человека, которые сделали больше всех таких «благотворительных» доставок, получают 20% сэкономленных денег. Опустим, каким образом документально оформлялась данная прибавка к ЗП. Но важно, что руководитель всего лишь на голой мотивации смогла не только снизить на 60-70% затраты на доставку корреспонденции, но и заинтересовать самых активных (а фактически самых молодых) сотрудников принимать в этом участие.

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и произведите выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Объясните, чем мотивировано получение образования в данном случае.

Сергей Г. закончил Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского", по направлению подготовки (специальность): Государственное и муниципальное управление, 2018 г. Прошел профессиональную переподготовку в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» по направлению: Физическая культура в дошкольных образовательных организациях и начальной школе. Прослушал курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» по теме «Системное сопровождение развития ДОО в условиях реализации ФГОС ДО». Владеет иностранным языком на базовом уровне. Обладает навыками продвинутого пользователя компьютера, работы в правовых системах и программах. В настоящее время получает второе высшее образование по направлению подготовки: Менеджмент.

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие бывают разминки и для чего они нужны?
Вопрос 2	Что значит «быть уверенным в себе»?
Вопрос 3	Метод Цицерона. Что Вам известно об этом методе?
Вопрос 4	Какие упражнения для развития навыков общения Вы знаете?
Вопрос 5	Перечислите средства и барьеры эффективного общения.

ВАРИАНТ 4

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем

УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и определите какие внутренние помехи, связанные с неэффективным способом работы, могут быть причиной ее медленного выполнения. Продемонстрируйте владение методами управления своим временем. Предложите свои варианты изменения структуры расходов времени.

Этот эксперимент был проведен в большом отделении банка в городе Днепре. Руководитель отделения участвовала во внутреннем конкурсе эффективных менеджеров. И ей нужно было внедрить событие оптимизации работы подчиненных. Лучшая оптимизация та, которая имеет измеримый в денежном эквиваленте результат. Поэтому было организовано следующее. Из отделения ежедневно отправлялись курьерскими службами документы. Каждое такое отправление стоит банку примерно 1\$. В месяц затраты были около 1000-1200\$. Используя схему «доска кайросов», на видном месте оупен-спейса был поставлен шкаф, в котором отправления сортировались по районам назначения. Сотрудникам была продана идея, что каждый по возможности берет на себя доставку отправления в район, в котором живет либо по пути. Ведется подсчет, и в конце месяца 3 человека, которые сделали больше всех таких «благотворительных» доставок, получают 20% сэкономленных денег. Опустим, каким образом документально оформлялась данная прибавка к ЗП. Но важно, что руководитель всего лишь на голой мотивации смогла не только снизить на 60-70% затраты на доставку корреспонденции, но и заинтересовать самых активных (а фактически самых молодых) сотрудников принимать в этом участие.

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и произведите выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Объясните, чем мотивировано получение образования в данном случае.

Сергей Г. закончил Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского", по направлению подготовки (специальность): Государственное и муниципальное управление, 2018 г. Прошел профессиональную переподготовку в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» по направлению: Физическая культура в дошкольных образовательных организациях и начальной школе. Прослушал курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» по теме «Системное сопровождение развития ДОО в условиях реализации ФГОС ДО». Владеет иностранным языком на базовом уровне. Обладает навыками продвинутого пользователя компьютера, работы в правовых системах и программах. В настоящее время получает второе высшее образование по направлению подготовки: Менеджмент.

Письменный опрос

Вопрос 1	Для чего необходима разминка в тренинге?
Вопрос 2	Что такое «психологический тренинг» и, в частности «тренинг личностного развития»?
Вопрос 3	Как формируется личность?
Вопрос 4	Принципы организации тренинга.
Вопрос 5	Почему чего тренировка памяти является неотъемлемой частью личностного развития?

ВАРИАНТ 5

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем

УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и определите какие внутренние помехи, связанные с неэффективным способом работы, могут быть причиной ее медленного выполнения. Продемонстрируйте владение методами управления своим временем. Предложите свои варианты изменения структуры расходов времени.

Этот эксперимент был проведен в большом отделении банка в городе Днепре. Руководитель отделения участвовала во внутреннем конкурсе эффективных менеджеров. И ей нужно было внедрить событие оптимизации работы подчиненных. Лучшая оптимизация та, которая имеет измеримый в денежном эквиваленте результат. Поэтому было организовано следующее. Из отделения ежедневно отправлялись курьерскими службами документы. Каждое такое отправление стоит банку примерно 1\$. В месяц затраты были около 1000-1200\$. Используя схему «доска кайросов», на видном месте оупен-спейса был поставлен шкаф, в котором отправления сортировались по районам назначения. Сотрудникам была продана идея, что каждый по возможности берет на себя доставку отправления в район, в котором живет либо по пути. Ведется подсчет, и в конце месяца 3 человека, которые сделали больше всех таких «благотворительных» доставок, получают 20% сэкономленных денег. Опустим, каким образом документально оформлялась данная прибавка к ЗП. Но важно, что руководитель всего лишь на голой мотивации смогла не только снизить на 60-70% затраты на доставку корреспонденции, но и заинтересовать самых активных (а фактически самых молодых) сотрудников принимать в этом участие.

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и произведите выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Объясните, чем мотивировано получение образования в данном случае.

Сергей Г. закончил Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского", по направлению подготовки (специальность): Государственное и муниципальное управление, 2018 г. Прошел профессиональную переподготовку в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Московская академия профессиональных компетенций» по направлению: Физическая культура в дошкольных образовательных организациях и начальной школе. Прослушал курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» по теме «Системное сопровождение развития ДОО в условиях реализации ФГОС ДО». Владеет иностранным языком на базовом уровне. Обладает навыками продвинутого пользователя компьютера, работы в правовых системах и программах. В настоящее время получает второе высшее образование по направлению подготовки: Менеджмент.

Письменный опрос

Вопрос 1	Что такое общение: определение и главные особенности.
Вопрос 2	Расскажите об основных уровнях в строении личности.
Вопрос 3	Определите трактовку понятия «память».
Вопрос 4	Что представляет собой гуманистическое направление в теории личности?
Вопрос 5	Расскажите об основных специфических принципах тренинговой группы.

Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся)

Что такое личности и каковы подходы к ее развитию?
Перечислите средства и барьеры эффективного общения.
Какие вы знаете основные психологические теории личности?
Охарактеризуйте психодинамическое направление в теории личности.
Что представляет собой когнитивное направление в теории личности?
Что представляет собой гуманистическое направление в теории личности?
Что такое «психологический тренинг» и, в частности «тренинг личностного развития»?
Расскажите о правилах и принципах проведения тренинга.
Какие виды тренингов существуют?
В чем отличия тренинга личностного развития от других форм психологического воздействия?
Из каких групп появились тренинги личностного развития?
Принципы организации тренинга.
Расскажите об основных специфических принципах тренинговой группы.
Назовите распространенные причины, которые создают помехи общению.
Понятие личности и ее свойства.
Как формируется личность?
Что Вы знаете о структуре личности? Назовите ее составляющие.
Что в себя включает эмоциональная составляющая зрелой здоровой личности?
Расскажите об основных уровнях в строении личности.
Назовите стили общения.
Для чего необходима разминка в тренинге?
Чему содействует разминка?
Какова продолжительность каждого занятия?
Определите трактовку понятия «сопротивление»?
Какие упражнения Вам знакомы? Перечислите их.
Какие бывают разминки и для чего они нужны?
Каковы результаты разминок в тренинге?
Расскажите о процессе формирования и развития «Я-образа».
Что Вы знаете об упражнениях для самоанализа?
Эмоционально заряженные споры и их положительные стороны.
Построения и осознания «Я- образа».
Что происходит с личностью когда формируется «Я-образ»?
Вербальные и невербальные признаки агрессивности.
Расскажите об «Обратной связи».
Почему чего тренировка памяти является неотъемлемой частью личностного развития?
Расскажите о свойствах памяти человека.
Какие виды памяти Вы знаете? Каковы их различия?
Какой материал запоминается точнее? Почему?
Что такое ассоциация? Какие методы ассоциации Вы знаете?
Метод Цицерона. Что Вам известно об этом методе?
Расскажите о саморегуляции функционального состояния, расслабления.
Определите трактовку понятия «память».
Какие факторы влияют на забывание?
Что такое общение: определение и главные особенности.

Какие упражнения для развития навыков общения Вы знаете?
Что значит «быть уверенным в себе»?
Расскажите о комплексе из семи упражнений, которые разработаны Рамендиком.
Какие навыки необходимо развивать для каждого вида общения?
Что Вы знаете о понимании невербальных сигналов?
Расскажите о поведении в ситуации конфликта.

Билеты для промежуточной аттестации обучающихся (Экзамен)

БИЛЕТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем

УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Ситуационное задание № 1

Рассмотрите конкретную ситуацию и определите какие внутренние помехи, связанные с неэффективным способом работы, могут быть причиной ее медленного выполнения. Продемонстрируйте владение методами управления своим временем. Предложите свои варианты изменения структуры расходов времени.

В одном киевском ресторане руководители задумали сделать акцию. Всем гостям, которые заказали на определенную сумму, нужно было предложить по привлекательной цене купить сертификат на посещение одного из ресторанов сети.

В силу определенных причин предлагать должна была управляющая. То есть, процесс согласования с официантами столиков, к которым нужно подойти, превращался во вселенский хаос. Кто-то занял место у Сикиперов (программа для автоматизации работы общепита), кто-то бодается с кухней за скорейшее приготовление именно его заказа итд.

Поэтому было принято решение внедрить следующую схему – официант при достижении нужной суммы молча ставил на нужный столик вазу с полевыми цветами. Это была «метка» для управляющей, что нужно подходить за этот столик. Таким образом коллектив высвободил время, которое нужно было бы тратить на обмен информацией.

Ситуационное задание № 2

Рассмотрите конкретную ситуацию и произведите выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Объясните, чем мотивировано получение образования в данном случае.

Елена Б. образование бакалавра получила в МГУ им. М.В. Ломоносова по специальности «Журналистика». Диплом я получила в 2010 году. На данный момент также являюсь студенткой магистратуры ВШЭ по направлению «Менеджмент в СМИ». Однако у нее есть желание развивать навыки не только в сфере журналистики и организации, а также в педагогике, так как имеется большой опыт в работе с детьми. Во время обучения участвовала в научных конференциях при МГУ, а также в научных конференциях ВШЭ «VI Межвузовская научно-практическая конференция бакалавров, магистрантов и аспирантов «Исследования медиа и коммуникаций: теории, практики, исследовательские перспективы». Также во время обучения заняла первое место со своей командой в архитектурно- журналистском конкурсе.

Письменный опрос

Вопрос 1	Расскажите о комплексе из семи упражнений, которые разработаны Рамендиком.
Вопрос 2	Назовите стили общения.
Вопрос 3	Назовите распространенные причины, которые создают помехи общению.
Вопрос 4	Расскажите о саморегуляции функционального состояния, расслабления.
Вопрос 5	Какой материал запоминается точнее? Почему?

БИЛЕТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем

УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и определите какие внутренние помехи, связанные с неэффективным способом работы, могут быть причиной ее медленного выполнения. Продемонстрируйте владение методами управления своим временем. Предложите свои варианты изменения структуры расходов времени.

В одной крупной курьерской службе была проблема – курьеры вечно забывали о предварительном обзвоне получателей почты. Вместо этого они не только нагло ставили получателя перед фактом «я внизу, спускайтесь, жду 10 минут», но иногда игнорировали набрать клиента, чтобы сообщить, что доставка переносится на завтра. Руководители внедрили следующую схему.

На каждое отправление извне клеили стикер с сообщением, что вместе с конвертом в пакете лежит карточка в виде довольного человечка. И клиент, если курьер заранее его набрал перед доставкой, может отдать эту карточку курьеру. Если нет – может порвать данную карточку, выместив злость.

Тот из курьеров, кто по итогу недели соберет максимальное количество карточек с довольным человечком, получит денежный бонус, и будет помещен на сайт в ново-созданный раздел «лучший курьер». Понятно, что не все клиенты хотели заморачиваться с карточками. Но очень много курьеров резко научились предупреждать получателей о доставке заранее.

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и произведите выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Объясните, чем мотивировано получение образования в данном случае.

Анна К. получила образование в Одинцовском Гуманитарном Университете (в настоящий момент является филиалом МГИМО), Россия, город Одинцово, бакалавриат, направление подготовки: менеджмент. В Шаньдунском Политехническом Университете проходила годовую стажировку, Направление подготовки: китайская филология. Также проходила годовую стажировку в Шаньдунском Политехническом Университете, Китай, город Цзыбо, в результате сданы два международных экзамена по китайскому языку HSK 4 и HSKK 3 по международной системе B2 и C1. На данный момент является преподавателем кафедры иностранных языков в МГИМО МИД. Участвовала в X открытом диалоге для преподавателей китайского языка и в международной онлайн-конференции «Китайский язык 2020».

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие упражнения Вам знакомы? Перечислите их.
Вопрос 2	Какие навыки необходимо развивать для каждого вида общения?
Вопрос 3	Какова продолжительность каждого занятия?
Вопрос 4	Из каких групп появились тренинги личностного развития?
Вопрос 5	Расскажите об «Обратной связи».

БИЛЕТ 3

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем

УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и определите какие внутренние помехи, связанные с неэффективным способом работы, могут быть причиной ее медленного выполнения. Продемонстрируйте владение методами управления своим временем. Предложите свои варианты изменения структуры расходов времени.

В одном киевском ресторане руководители задумали сделать акцию. Всем гостям, которые заказали на определенную сумму, нужно было предложить по привлекательной цене купить сертификат на посещение одного из ресторанов сети.

В силу определенных причин предлагать должна была управляющая. То есть, процесс согласования с официантами столиков, к которым нужно подойти, превращался во вселенский хаос. Кто-то занял место у Сикиперов (программа для автоматизации работы общепита), кто-то бодается с кухней за скорейшее приготовление именно его заказа итд.

Поэтому было принято решение внедрить следующую схему – официант при достижении нужной суммы молча ставил на нужный столик вазу с полевыми цветами. Это была «метка» для управляющей, что нужно подходить за этот столик. Таким образом коллектив высвободил время, которое нужно было бы тратить на обмен информацией.

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и произведите выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Объясните, чем мотивировано получение образования в данном случае.

Елена Б. образование бакалавра получила в МГУ им. М.В. Ломоносова по специальности «Журналистика». Диплом я получила в 2010 году. На данный момент также является студенткой магистратуры ВШЭ по направлению «Менеджмент в СМИ». Однако у нее есть желание развивать навыки не только в сфере журналистики и организации, а также в педагогике, так как имеется большой опыт в работе с детьми. Во время обучения участвовала в научных конференциях при МГУ, а также в научных конференциях ВШЭ «VI Межвузовская научно-практическая конференция бакалавров, магистрантов и аспирантов «Исследования медиа и коммуникаций: теории, практики, исследовательские перспективы». Также во время обучения заняла первое место со своей командой в архитектурно-журналистском конкурсе.

Письменный опрос

Вопрос 1	Что Вы знаете об упражнениях для самоанализа?
Вопрос 2	Чему содействует разминка?
Вопрос 3	Что Вы знаете о структуре личности? Назовите ее составляющие.
Вопрос 4	Охарактеризуйте психодинамическое направление в теории личности.
Вопрос 5	Какие виды тренингов существуют?

БИЛЕТ 4

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем

УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и определите какие внутренние помехи, связанные с неэффективным способом работы, могут быть причиной ее медленного выполнения. Продемонстрируйте владение методами управления своим временем. Предложите свои варианты изменения структуры расходов времени.

В одной крупной курьерской службе была проблема – курьеры вечно забывали о предварительном обзвоне получателей почты. Вместо этого они не только нагло ставили получателя перед фактом «я внизу, спускайтесь, жду 10 минут», но иногда игнорировали набрать клиента, чтобы сообщить, что доставка переносится на завтра. Руководители внедрили следующую схему.

На каждое отправление извне клеили стикер с сообщением, что вместе с конвертом в пакете лежит карточка в виде довольного человечка. И клиент, если курьер заранее его набрал перед доставкой, может отдать эту карточку курьеру. Если нет – может порвать данную карточку, выместив злость.

Тот из курьеров, кто по итогу недели соберет максимальное количество карточек с довольным человечком, получит денежный бонус, и будет помещен на сайт в ново-созданный раздел «лучший курьер». Понятно, что не все клиенты хотели заморачиваться с карточками. Но очень много курьеров резко научились предупреждать получателей о доставке заранее.

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и произведите выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Объясните, чем мотивировано получение образования в данном случае.

Анна К. получила образование в Одинцовском Гуманитарном Университете (в настоящий момент является филиалом МГИМО), Россия, город Одинцово, бакалавриат, направление подготовки: менеджмент. В Шаньдунском Политехническом Университете проходила годовую стажировку, Направление подготовки: китайская филология. Также проходила годовую стажировку в Шаньдунском Политехническом Университете, Китай, город Цзыбо, в результате сданы два международных экзамена по китайскому языку HSK 4 и HSKK 3 по международной системе B2 и C1. На данный момент является преподавателем кафедры иностранных языков в МГИМО МИД. Участвовала в X открытом диалоге для преподавателей китайского языка и в международной онлайн-конференции «Китайский язык 2020».

Письменный опрос

Вопрос 1	Понятие личности и ее свойства.
Вопрос 2	Какие виды памяти Вы знаете? Каковы их различия?
Вопрос 3	Что такое личности и каковы подходы к ее развитию?
Вопрос 4	Каковы результаты разминок в тренинге?
Вопрос 5	Эмоционально заряженные споры и их положительные стороны.

БИЛЕТ 5

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем

УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и определите какие внутренние помехи, связанные с неэффективным способом работы, могут быть причиной ее медленного выполнения. Продемонстрируйте владение методами управления своим временем. Предложите свои варианты изменения структуры расходов времени.

В одном киевском ресторане руководители задумали сделать акцию. Всем гостям, которые заказали на определенную сумму, нужно было предложить по привлекательной цене купить сертификат на посещение одного из ресторанов сети.

В силу определенных причин предлагать должна была управляющая. То есть, процесс согласования с официантами столиков, к которым нужно подойти, превращался во вселенский хаос. Кто-то занял место у Сикиперов (программа для автоматизации работы общепита), кто-то бодается с кухней за скорейшее приготовление именно его заказа итд.

Поэтому было принято решение внедрить следующую схему – официант при достижении нужной суммы молча ставил на нужный столик вазу с полевыми цветами. Это была «метка» для управляющей, что нужно подходить за этот столик. Таким образом коллектив высвободил время, которое нужно было бы тратить на обмен информацией.

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и произведите выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Объясните, чем мотивировано получение образования в данном случае.

Елена Б. образование бакалавра получила в МГУ им. М.В. Ломоносова по специальности «Журналистика». Диплом я получила в 2010 году. На данный момент также является студенткой магистратуры ВШЭ по направлению «Менеджмент в СМИ». Однако у нее есть желание развивать навыки не только в сфере журналистики и организации, а также в педагогике, так как имеется большой опыт в работе с детьми. Во время обучения участвовала в научных конференциях при МГУ, а также в научных конференциях ВШЭ «VI Межвузовская научно-практическая конференция бакалавров, магистрантов и аспирантов «Исследования медиа и коммуникаций: теории, практики, исследовательские перспективы». Также во время обучения заняла первое место со своей командой в архитектурно-журналистском конкурсе.

Письменный опрос

Вопрос 1	Расскажите о поведении в ситуации конфликта.
Вопрос 2	Что происходит с личностью когда формируется «Я-образ»?
Вопрос 3	Построения и осознания «Я-образа».
Вопрос 4	Определите трактовку понятия «сопротивление»?
Вопрос 5	Что представляет собой когнитивное направление в теории личности?

8. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и (или) иных информационных источников для самостоятельной подготовки обучающихся к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. М. Рамендик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

Дополнительная учебная литература:

1. Кавун, Л. В. Психология личности. Теории зарубежных психологов : учебное пособие для вузов / Л. В. Кавун. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

2. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для академического бакалавриата / С. Н. Морозюк. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

3. Нартова-Бочавер, С. К. Психология личности и межличностных отношений : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / С. К. Нартова-Бочавер. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

4. Розин, В. М. Психология личности. История, методологические проблемы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. М. Розин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. : Научный журнал. – Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (Издательский Дом)

Право и цифровая экономика. – Москва : ФГБОУ ВПО "Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)"

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" (<http://ecsocman.hse.ru/>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») <https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда организации Университета БРИКС (<https://brics.study/>)

II. Информационное обеспечение (перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс.Браузер; LibreOffice; Notepad++; GNU Image Manipulation Program (GIMP); Firefox (Браузер Mozilla Firefox); 7-Zip; FAR Manager.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Электронные информационные ресурсы

Состав современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий)

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)
Организация Объединённых Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/Obase/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)
Правительство России (<http://government.ru/>)
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)
РБК (<https://www.rbc.ru/>)
RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <http://yandex.ru/>)
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«15» февраля 2021г.
(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета
БРИКС учтено

«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета

Университета БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«15» февраля 2021 г.
(Приказ № 15-02-21/1)

Оценочные материалы по дисциплине Экономическая культура. Экономикс и финансовая грамотность

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль) программы
Юриспруденция

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО

НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Исполнительный директор
Новиков Денис Викторович
«15» февраля 2021г.

(Лист согласования № 40.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КОНСАЛТИНГОВАЯ ГРУППА "ФИНИУМ"
Заместитель генерального директора по стратегическому
развитию
Соловьева Анастасия Владимировна, кандидат экономических
наук

«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 40.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

Программу разработал(и):

кандидат филологических наук Захарченко Тимур Евгеньевич, доцент
кандидат экономических наук Замлелый Артем Юрьевич, доцент

1. Область применения оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой совокупность оценочных средств, предназначенных для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике; для оценки сформированности у обучающихся индикаторов достижения компетенций, установленных ОПОП.

Настоящие оценочные материалы предназначены для оценки результатов обучения по дисциплине Экономическая культура. Экономикс и финансовая грамотность, для оценки сформированности у обучающихся соответствующих индикаторов достижения компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	Индикаторы достижения компетенций
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	РУК-10 формирование компетенции УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	РУК-10 формирование компетенции УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств

3. Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами

Текущий контроль успеваемости или промежуточная аттестация обучающихся	Оценочные средства	Индикатор(ы) достижения компетенций
Текущий контроль успеваемости: Устные опросы (два в календарный модуль)	Вопросы для устных опросов	УК-10.1 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния УК-10.2 Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств
Текущий контроль успеваемости: Контрольная работа	Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы); ситуационные задания	УК-10.1 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния УК-10.2 Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств
Промежуточная аттестация обучающихся: Зачет	Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся); ситуационные задания	УК-10.1 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния УК-10.2 Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств

4. Характеристика оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля успеваемости обучающихся и используются устные опросы и контрольная работа.

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить формирование индикаторов достижения компетенций, обладает большими возможностями воспитательного воздействия педагогического работника.

Устный опрос проводится во время занятий семинарского типа. Устный опрос проводится по перечню тем дисциплины. Вопросы устного опроса не выходят за рамки установленного перечня. Устные опросы организованы так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Перечень вопросов для устного опроса доводится до сведения студентов.

Контрольная работа

Контрольная работа дает возможность:

- сформировать для всех обучающихся одинаковые условия,
- объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя,
- проверить обоснованность оценки.

Цель контрольной работы – закрепление основных положений изучаемой дисциплины и умение использовать их на практике при решении профессиональных задач.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

- дать ответы на теоретические вопросы по курсу;
- выполнить ситуационные задания.

Контрольная работа включает в себя:

- два ситуационных задания;
- письменный опрос (из пяти теоретических вопросов).

Ситуационное задание

Ситуационное задание позволяет оценить формирование индикаторов достижений компетенций.

Выполнение ситуационного задания состоит в определении способа деятельности в той или иной ситуации и(или) выполнения этой деятельности.

Для обеспечения равноценности заданий рекомендуется малое количество вариантов ситуационных заданий для промежуточной аттестации обучающихся, поскольку само по себе задание предполагает изложение авторских взглядов, обоснований и т.д. и, по сути, является индивидуальным. Для проведения текущего контроля успеваемости рекомендуется один вариант ситуационных заданий, поскольку само по себе задание предполагает изложение авторских взглядов, обоснований и т.д. и, по сути, является индивидуальным.

Ситуационное задание представляет собой описание конкретной ситуации, типичной для профессионального вида деятельности и(или) области знаний, соответствующих образовательной программе и осваиваемой дисциплине. Содержание ситуационного задания может включать описание условий деятельности и желаемого результата или конкретного задания (задачи). Ситуационное задание может содержать избыточную информацию или характеризоваться недостатком информации, что необходимо для того, чтобы подготовить обучающегося для успешной жизни в информационном обществе.

Письменный опрос

Письменный опрос позволяет оценить формирование индикаторов достижений компетенций, освоение содержания дисциплины, умение логически построить ответ, владение письменной речью.

Письменный опрос проводится по перечню тем дисциплины. Вопросы письменного опроса не выходят за рамки установленного перечня. Перечень вопросов для письменного опроса доводится до сведения студентов.

Письменный опрос применяется как часть контрольной работы для текущего контроля успеваемости обучающихся.

5. Характеристика оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Зачет

Зачет – это форма промежуточной аттестации обучающихся, которая проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем). Задания для проведения зачета выполняются обучающимся самостоятельно. Зачет проводится по билетам, включающим задания для проведения зачета.

Задание для проведения зачета включает в себя:

- два ситуационных задания;
- письменный опрос (из пяти теоретических вопросов).

Теоретические вопросы для зачета избираются на основе вопросов для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся), определенных в настоящей ОПОП.

За выполнение заданий зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

6. Критерии оценивания (оценки)

Критерии оценивания устного и письменного опросов

--	--

Оценка		Критерии оценивания (оценки)
Устный опрос	Письменный опрос	
Зачтено	Отлично (числовое обозначение оценки - «5»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и полно и аргументированно отвечает по содержанию вопросов; обнаруживается понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно.
	Хорошо (числовое обозначение оценки - «4»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
	Удовлетворительно (числовое обозначение оценки - «3»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и обнаруживается знание и понимание основных положений вопросов, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Не зачтено	Неудовлетворительно (числовое обозначение оценки - «2»)	Оценка ставится, если обучающийся не продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и обнаруживается незнание ответов на вопросы, обучающийся допускает ошибки в формулировке определений и(или) правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания (оценки) ситуационного задания

Оценка	Числовое обозначение оценки	Критерии оценивания (оценки)
Отлично	5	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) правильный(ые). Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением профессиональной терминологией; ответ(ы) на вопрос(ы) задания верный(ые), четкий(ие), непротиворечивые.
Хорошо	4	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) правильный(ые). Допускаются незначительные неточности. Объяснение хода его выполнения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании. Допускаются единичные ошибки в использовании профессиональных терминов; ответы на вопросы задания верные, непротиворечивые, но недостаточно четкие.
Удовлетворительно	3	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) преимущественно правильный(ые). Объяснение хода его выполнения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в использовании профессиональных терминов; ответы на вопросы задания недостаточно четкие, с ошибками в деталях, противоречивые.
Неудовлетворительно	2	Обучающийся не продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) преимущественно неправильные. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч.

		лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).
--	--	---

Критерии оценивания (оценки) контрольной работы

За выполнение контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся получил не менее двух оценок «удовлетворительно» из трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания (оценки) зачета

За выполнение заданий зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся получил не менее двух оценок «удовлетворительно» (то есть «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») из трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7. Содержание оценочных средств

Задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устных опросов

Понятие экономической культуры.
Содержание экономической культуры.
Функции экономической культуры.
Экономическая культура личности.
Современная экономическая теория и ее предмет.
Микро- и макроэкономика.
Ключевые вопросы экономической теории.
Экономическая теория, ее истоки и основные направления.
Граница производственных возможностей.
Анализ экономических систем.
Типология экономических систем.
Трансформация российской плановой экономики в рыночную.
Спрос. Модель Л. Вальраса. Модель А. Маршалла.
Закон спроса.
Индивидуальный и рыночный спрос.
Непрерывная и дискретная функции спроса.
Эластичность спроса.
Предложение. Модель Л. Вальраса. Модель А. Маршалла.
Индивидуальное и рыночное предложение.
Закон предложения.
Эластичность предложения.
Рыночное равновесие.
Вмешательство государства в рыночное равновесие: фиксирование цены, налоги, дотации, субсидии, квоты.
Теория предельной полезности: этапы эволюции.
Количественный (кардиналистский) подход к анализу полезности и спроса.
Функция общей и предельной полезности.
Закон убывающей предельной полезности.
Порядковый (ординалистский) подход к анализу полезности.
Кривые безразличия и их свойства.
Оптимум потребителя.
Производственная функция в различных временных интервалах.
Понятие постоянных и переменных факторов производства.
Однофакторная производственная функция в краткосрочном периоде.
Средняя и предельная производительность переменного фактора производства.
Двухфакторная производственная функция в краткосрочном периоде.
Оптимальная комбинация ресурсов.
Издержки производства в краткосрочном периоде.

Общие, средние, предельные и издержки производства.
Организационно-правовые формы предприятий: преимущества и недостатки.
Внешняя и внутренняя среда предприятия.
Диверсификация, концентрация и централизация производства.
Прибыль.
Виды прибыли.
Источники финансирования бизнеса.
Финансовый риск.
Стратегия конкурентной фирмы.
Стратегия монополии.
Монопольная власть.
Ценовая дискриминация.
Стратегия олигополии: количественная и ценовая олигополия.
Стратегия монополистической конкуренции.
Рынки факторов производства: характерные особенности.
Рынок труда в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.
Монопсония и профсоюзы на рынке труда.
Рынок капитала.
Рынок земли.
Рента и цена земли.
Частичное и общее равновесие.
Обмен.
Производство.
Макроэкономические показатели и взаимосвязь между ними.
Номинальный и реальный ввп.
Индексы цен.
Система национальных счетов.
Совокупный спрос и его факторы.
Совокупное предложение и его факторы.
Классическая и кейнсианская трактовка модели AD – AS.
Допущения в кейнсианской модели.
Кейнсианская функция потребления и кейнсианская функция сбережений.
Кейнсианская функция автономных инвестиций.
Модель «доходы – расходы» (кейнсианский крест) и модель «сбережения – инвестиции».
«Парадокс бережливости».
Эффект мультипликатора Кейнса.
Доход полной занятости.
Рецессионный разрыв.
Инфляционный разрыв.
Экономический цикл и динамика макроэкономических показателей модели экономического цикла.
Безработица, ее виды.
Закон Оукена.
Регулирование уровня безработицы.
Инфляция и антиинфляционная политика.
Государственный бюджет.
Налоги и их виды.
Виды фискальной политики и ее инструменты.
Проблемы бюджетного дефицита и государственного долга.
Деньги и их функции.
Денежные агрегаты.
Кредитная система страны.
Функции центрального и коммерческих банков.
Цели и инструменты монетарной политики.
Монетарная политика и динамика экономического цикла.
Характеристика модели IS – LM.
Построение кривой IS.
Построение кривой LM.
Совместное равновесие товарного и денежного рынков.
Понятие экономического роста и его показатели.
Модели экономического роста.
Государственная политика стимулирования экономического роста.
Сущность мирового хозяйства, его возникновение и развитие.
Интернационализация и глобализация мирового хозяйства.
Международное разделение труда.
Классические теории международной торговли.
Неоклассические теории международной торговли.
Специфика международных валютных отношений.