



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС

«15» февраля 2021г.

(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета

БРИКС учтено

«15» февраля 2021г.

(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета

Университета БРИКС учтено

«15» февраля 2021г.

(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС

Клевцов Виталий Владимирович

«15» февраля 2021 г.

(Приказ № 15-02-21/1)

**Оценочные материалы по практике
Производственная практика (профессионально-творческая
практика)**

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Образовательная программа
РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль) программы
Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"КОНСАЛТИНГОВАЯ ГРУППА "ФИНИУМ"

Заместитель генерального директора по стратегическому
развитию

Соловьева Анастасия Владимировна, кандидат экономических
наук

«15» февраля 2021г.

(Лист согласования № 42.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ"

Проректор по учебной работе

Гафарова Оксана Владимировна, кандидат экономических наук

«15» февраля 2021г.

(Лист согласования № 42.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва

2021

Пояснительная записка

Оценочные материалы представляют собой совокупность оценочных средств, предназначенных для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике; для оценки сформированности у обучающихся индикаторов достижения компетенций, установленных ОПОП.

Настоящие оценочные материалы предназначены для оценки результатов обучения по практике (Производственная практика (профессионально-творческая практика)), для оценки сформированности у обучающихся соответствующих индикаторов достижения компетенций.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Указание вида практики: производственная практика.

Указание способа проведения практики (способа практики): стационарная практика.

Указание формы (форм) проведения практики: дискретная.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

РУК-1 формирование компетенции УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

РУК-2 формирование компетенции УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

РУК-3 формирование компетенции УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

РУК-4 формирование компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РУК-5 формирование компетенции УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

РУК-6 формирование компетенции УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

РУК-7 формирование компетенции УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

РУК-8 формирование компетенции УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

РУК-9 формирование компетенции УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

РУК-10 формирование компетенции УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

РОПК-1 формирование компетенции ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

РОПК-2 формирование компетенции ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

РОПК-3 формирование компетенции ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

РОПК-4 формирование компетенции ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

РОПК-5 формирование компетенции ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

РОПК-6 формирование компетенции ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

РОПК-7 формирование компетенции ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	РУК-1 формирование компетенции УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.2 Разрабатывает вариант решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации, аргументируя его
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	РУК-2 формирование компетенции УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	РУК-3 формирование компетенции УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде, подбирать инструменты лидера УК-3.2 Применяет методы разрешения конфликта, определяет стратегию и тактику формирования команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	РУК-4 формирование компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций) УК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	РУК-5 формирование компетенции УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте УК-5.3 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте

		<p>УК-5.4 Применяет знание базовых ценностей культуры для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития</p> <p>УК-5.5 Применяет знание законов развития природы, методов естественнонаучного анализа для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития</p> <p>УК-5.6 Применяет знание о методах анализа событий в обществе для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>РУК-6 формирование компетенции</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем</p> <p>УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.3 Демонстрирует способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>РУК-7 формирование компетенции</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности на основе понимания значения физической культуры и спорта для развития личности</p> <p>УК-7.2 Выбирает здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>РУК-8 формирование компетенции</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>УК-8.2 Демонстрирует понимание выбора релевантного(-ых) оперативного(-ых) действия(-ий) по обеспечению устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>РУК-9 формирование компетенции</p> <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния</p> <p>УК-9.2 Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>РУК-10 формирование компетенции</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое</p>	<p>УК-10.1 Применяет базовые этические ценности, демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>

	отношение к коррупционному поведению	УК-10.2 Применяет инструментарий анализа коррупционных деяний - их проявления, методов противодействия
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	РОПК-1 формирование компетенции ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Осуществляет выбор методов создания востребованных обществом и индустрией медиатекста и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта ОПК-1.2 Учитывает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ при решении профессиональной задачи ОПК-1.3 Создает востребованные обществом и индустрией медиатекст и (или) медиапродукт, и (или) коммуникационный продукт в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем и в соответствии с профессиональной задачей
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	РОПК-2 формирование компетенции ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Применяет методы определения степени важности тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения при решении профессиональной задачи ОПК-2.2 Применяет основные принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов при освещении деятельности общественных и государственных институтов при решении профессиональной задачи ОПК-2.3 Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах с учетом характера указанных тенденций при решении профессиональной задачи
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	РОПК-3 формирование компетенции ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2 Применяет знания многообразия достижений отечественной и мировой культуры при решении профессиональной задачи ОПК-3.3 Использует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с профессиональной

		задачей с учетом социокультурной среды потребителей продукта
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	РОПК-4 формирование компетенции ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Соотносит данные, имеющиеся в рамках профессиональной задачи, с запросами и потребностями общества и аудитории в профессиональной деятельности ОПК-4.2 Определяет необходимые данные для решения профессиональной задачи, идентифицирующие запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности ОПК-4.3 Отвечает на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности посредством разрабатываемого продукта
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	РОПК-5 формирование компетенции ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Применяет для решения профессиональной задачи знания о совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2 Учитывает в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в соответствии с поставленной задачей и социокультурной спецификой потребителя разрабатываемого продукта
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	РОПК-6 формирование компетенции ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Выбирает специализированные информационные технологии для решения задачи профессиональной деятельности и обосновывает свой выбор ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задачи профессиональной деятельности на основе понимания принципов их работы и назначения
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	РОПК-7 формирование компетенции ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Решает профессиональную задачу с учетом профессиональных принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности ОПК-7.2 Учитывает эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности и учитывая социокультурную специфику потребителя разрабатываемого продукта

4. Содержание практики

Содержание практики определяется следующими ее этапами (разделами):

Этап 1. Вводный инструктаж по практике

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

Этап 2. Получение индивидуального задания по практике

Практика предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания, выданного руководителем практики.

Этап 3. Инструктаж по месту прохождения практики

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

Этап 4. Практический этап практики

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

Этап 5. Отчетный этап практики

Оформление и представление обучающимся отчета по практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждого из этапов практики.

5. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования в процессе обучения по практике

№ п/п	Этапы (разделы) практики	ак.ч.	Формы текущего контроля успеваемости	Индикаторы достижения компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	4	Собеседование	УК-11, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2
2	Получение индивидуального задания по практике	4	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	6	Собеседование	
4	Практический этап практики	414	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	4	Собеседование	

6. Оценочные средства

6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В процессе практики текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики (руководителем практической подготовки) в форме собеседования по этапам (разделам) практики. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости представлены в виде комплекта требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования и позволяют убедиться в достижении результатов обучения по практике, соотношенных с индикаторами достижения компетенций.

Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования

Требования к вопросам для собеседования

Вопросы для собеседования как формы текущего контроля успеваемости формируются индивидуально для каждого обучающегося таким образом, чтобы они учитывали:

- особенности обучающегося;
- его образовательные потребности (в том числе особые образовательные потребности);
- положения индивидуального задания на практику;
- особенности места прохождения практики.

Вопросы для собеседования должны быть составлены таким образом, чтобы удостовериться, что во время прохождения практики обучающийся:

- Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
- Разрабатывает вариант решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации, аргументируя его
- Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели
- Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде, подбирать инструменты лидера
- Применяет методы разрешения конфликта, определяет стратегию и тактику формирования команды
- Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)
- Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации
- Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
- Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
- Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
- Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
- Применяет знание базовых ценностей культуры для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития
- Применяет знание законов развития природы, методов естественнонаучного анализа для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития
- Применяет знание о методах анализа событий в обществе для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития
- Демонстрирует владение методами управления своим временем
- Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- Демонстрирует способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения
- Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности на основе понимания значения физической культуры и спорта для развития личности
- Выбирает здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
- Демонстрирует понимание выбора релевантного(-ых) оперативного(-ых) действия(-й) по обеспечению устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния
- Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств
- Применяет базовые этические ценности, демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- Применяет инструментальный анализ коррупционных деяний - их проявления, методов противодействия
- Осуществляет выбор методов создания востребованных обществом и индустрией медиатекста и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта
- Учитывает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ при решении профессиональной задачи

- Создает востребованные обществом и индустрией медиатекст и (или) медиапродукт, и (или) коммуникационный продукт в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем и в соответствии с профессиональной задачей
- Применяет методы определения степени важности тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения при решении профессиональной задачи
- Применяет основные принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов при освещении деятельности общественных и государственных институтов при решении профессиональной задачи
- Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах с учетом характера указанных тенденций при решении профессиональной задачи
- Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса
- Применяет знания многообразия достижений отечественной и мировой культуры при решении профессиональной задачи
- Использует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с профессиональной задачей с учетом социокультурной среды потребителей продукта
- Соотносит данные, имеющиеся в рамках профессиональной задачи, с запросами и потребностями общества и аудитории в профессиональной деятельности
- Определяет необходимые данные для решения профессиональной задачи, идентифицирующие запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
- Отвечает на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности посредством разрабатываемого продукта
- Применяет для решения профессиональной задачи знания о совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
- Учитывает в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в соответствии с поставленной задачей и социокультурной спецификой потребителя разрабатываемого продукта
- Выбирает специализированные информационные технологии для решения задачи профессиональной деятельности и обосновывает свой выбор
- Использует современные информационные технологии для решения задачи профессиональной деятельности на основе понимания принципов их работы и назначения
- Решает профессиональную задачу с учетом профессиональных принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности
- Учитывает эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности и учитывая социокультурную специфику потребителя разрабатываемого продукта

Примерные дополнительные (уточняющие) вопросы для собеседования:

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которым пришлось взаимодействовать в процессе практики?
- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Критически (аналитически) оценивать информацию, вне зависимости от источника.
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой? Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики (руководителем по практической подготовке) в форме собеседования. Оценочные средства для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Критерии оценивания (оценки) при текущем контроле успеваемости по практике

Ответ на каждый вопрос на собеседовании оценивается по следующим критериям:

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования
- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность
- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

Если обучающимся соблюдены минимум половина критериев при ответе на каждый из заданных вопросов, за текущий контроль успеваемости в форме собеседования выставляется оценка «Зачтено», в противном случае выставляется оценка «Не зачтено».

Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Оценочное средство	Индикаторы достижения компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
2	Получение индивидуального задания по практике	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
4	Практический этап практики	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
5	Отчетный этап практики	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет по практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет, который предоставляется руководителем практики от организации (руководителем по практической подготовке) на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся достигнуть результатов обучения по практике.

Для составления отчета по практике обучающийся использует дневник практики.

Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами для промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация	Оценочное средство	Индикаторы достижения компетенций
Дифференцированный зачет	Отчет по практике	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2

Критерии оценивания (оценки) при промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет по практике отражает результаты практики и оценивается в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания (оценки)
Отлично	Обучающийся продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.
Хорошо	Обучающийся продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
Удовлетворительно	Обучающийся продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
Неудовлетворительно	Обучающийся не продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС

«15» февраля 2021г.

(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета

БРИКС учтено

«15» февраля 2021г.

(Протокол от 15.02.2021 № СС15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета

Университета БРИКС учтено

«15» февраля 2021г.

(Протокол от 15.02.2021 № НС15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС

Клевцов Виталий Владимирович

«15» февраля 2021 г.

(Приказ № 15-02-21/1)

Оценочные материалы по практике Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Образовательная программа
РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль) программы
Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"КОНСАЛТИНГОВАЯ ГРУППА "ФИНИУМ"

Заместитель генерального директора по стратегическому
развитию

Соловьева Анастасия Владимировна, кандидат экономических
наук

«15» февраля 2021г.

(Лист согласования № 42.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ"

Проректор по учебной работе

Гафарова Оксана Владимировна, кандидат экономических наук

«15» февраля 2021г.

(Лист согласования № 42.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

Пояснительная записка

Оценочные материалы представляют собой совокупность оценочных средств, предназначенных для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике; для оценки сформированности у обучающихся индикаторов достижения компетенций, установленных ОПОП.

Настоящие оценочные материалы предназначены для оценки результатов обучения по практике (Производственная практика (преддипломная практика)), для оценки сформированности у обучающихся соответствующих индикаторов достижения компетенций.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Указание вида практики: производственная практика.

Указание способа проведения практики (способа практики): стационарная практика.

Указание формы (форм) проведения практики: дискретная.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

РУК-1 формирование компетенции УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

РУК-2 формирование компетенции УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

РУК-3 формирование компетенции УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

РУК-4 формирование компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РУК-5 формирование компетенции УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

РУК-6 формирование компетенции УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

РУК-7 формирование компетенции УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

РУК-8 формирование компетенции УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

РУК-9 формирование компетенции УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

РУК-10 формирование компетенции УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

РПК-1 формирование компетенции ПК-1 Способен организовывать продвижение продукции СМИ в части разработки маркетинговой стратегии для продукции СМИ (ОТФ «Организация продвижения продукции СМИ» выделена частично)

РПК-2 формирование компетенции ПК-2 Способен осуществлять управление (менеджмент) информационными ресурсами в части управления информацией из различных источников и организации работ по созданию и редактированию контента (ОТФ «Управление (менеджмент) информационными ресурсами» выделена частично)

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	РУК-1 формирование компетенции УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-11 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

	подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Разрабатывает вариант решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации, аргументируя его
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	РУК-2 формирование компетенции УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	РУК-3 формирование компетенции УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде, подбирать инструменты лидера УК-3.2 Применяет методы разрешения конфликта, определяет стратегию и тактику формирования команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	РУК-4 формирование компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций) УК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	РУК-5 формирование компетенции УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте УК-5.3 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте

		<p>УК-5.4 Применяет знание базовых ценностей культуры для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития</p> <p>УК-5.5 Применяет знание законов развития природы, методов естественнонаучного анализа для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития</p> <p>УК-5.6 Применяет знание о методах анализа событий в обществе для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>РУК-6 формирование компетенции</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем</p> <p>УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.3 Демонстрирует способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>РУК-7 формирование компетенции</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности на основе понимания значения физической культуры и спорта для развития личности</p> <p>УК-7.2 Выбирает здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>РУК-8 формирование компетенции</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>УК-8.2 Демонстрирует понимание выбора релевантного(-ых) оперативного(-ых) действия(-й) по обеспечению устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>РУК-9 формирование компетенции</p> <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические</p>	<p>УК-9.1 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для</p>

	решения в различных областях жизнедеятельности	повышения своего благосостояния УК-9.2 Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	РУК-10 формирование компетенции УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Применяет базовые этические ценности, демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.2 Применяет инструментальный анализа коррупционных деяний - их проявления, методов противодействия
ПК-1 Способен организовывать продвижение продукции СМИ в части разработки маркетинговой стратегии для продукции СМИ (ОТФ «Организация продвижения продукции СМИ» выделена частично)	РПК-1 формирование компетенции ПК-1 Способен организовывать продвижение продукции СМИ в части разработки маркетинговой стратегии для продукции СМИ (ОТФ «Организация продвижения продукции СМИ» выделена частично)	ПК-1.1 Осуществляет выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации ПК-1.2 Разрабатывает план мероприятий по продвижению продукции СМИ ПК-1.3 Разрабатывает проект управленческих решений по продвижению продукции СМИ ПК-1.4 Интегрирует различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций ПК-1.5 Осуществляет планирование мероприятий по продвижению продукции ПК-1.6 Организует продвижение продукции СМИ в части разработки маркетинговой стратегии для продукции СМИ в согласовании с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом
ПК-2 Способен осуществлять управление (менеджмент) информационными ресурсами в части управления информацией из различных источников и организации работ по созданию и редактированию контента (ОТФ «Управление (менеджмент) информационными ресурсами» выделена частично)	РПК-2 формирование компетенции ПК-2 Способен осуществлять управление (менеджмент) информационными ресурсами в части управления информацией из различных источников и организации работ по созданию и редактированию контента (ОТФ «Управление (менеджмент) информационными ресурсами» выделена частично)	ПК-2.1 Выбирает методы распределения работы по созданию и редактированию контента ПК-2.2 Осуществляет выбор релевантных методов решения задач по созданию и редактированию контента ПК-2.3 Выбирает методы мониторинга появления новой или необходимой информации ПК-2.4 Осуществляет выбор программного обеспечения и технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет ПК-2.5 Выбирает методы согласования и утверждения информационных материалов

		ПК-2.6 Осуществляет управление (менеджмент) информационными ресурсами в части управления информацией из различных источников и организации работ по созданию и редактированию контента с учетом особенностей потребителя информационного продукта, целей и задач организации
--	--	--

4. Содержание практики

Содержание практики определяется следующими ее этапами (разделами):

Этап 1. Вводный инструктаж по практике

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

Этап 2. Получение индивидуального задания по практике

Практика предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания, выданного руководителем практики.

Этап 3. Инструктаж по месту прохождения практики

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

Этап 4. Практический этап практики

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

Этап 5. Отчетный этап практики

Оформление и представление обучающимся отчета по практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждого из этапов практики.

5. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования в процессе обучения по практике

№ п/п	Этапы (разделы) практики	ак.ч.	Формы текущего контроля успеваемости	Индикаторы достижения компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	4	Собеседование	УК-11, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6
2	Получение индивидуального задания по практике	4	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	6	Собеседование	
4	Практический этап практики	414	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	4	Собеседование	

6. Оценочные средства

6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В процессе практики текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики (руководителем практической подготовки) в форме собеседования по этапам (разделам) практики. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости представлены в виде комплекта требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования и позволяют убедиться в достижении результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования

Требования к вопросам для собеседования

Вопросы для собеседования как формы текущего контроля успеваемости формируются индивидуально для каждого обучающегося таким образом, чтобы они учитывали:

- особенности обучающегося;
- его образовательные потребности (в том числе особые образовательные потребности);
- положения индивидуального задания на практику;
- особенности места прохождения практики.

Вопросы для собеседования должны быть составлены таким образом, чтобы удостовериться, что во время прохождения практики обучающийся:

- Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
- Разрабатывает вариант решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации, аргументируя его
- Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели
- Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде, подбирать инструменты лидера
- Применяет методы разрешения конфликта, определяет стратегию и тактику формирования команды
- Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)
- Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации
- Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
- Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
- Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
- Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
- Применяет знание базовых ценностей культуры для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития
- Применяет знание законов развития природы, методов естественнонаучного анализа для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития
- Применяет знание о методах анализа событий в обществе для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития
- Демонстрирует владение методами управления своим временем
- Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- Демонстрирует способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения
- Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности на основе понимания значения физической культуры и спорта для развития личности
- Выбирает здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
- Демонстрирует понимание выбора релевантного(-ых) оперативного(-ых) действия(-й) по обеспечению устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

- Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния
- Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств
- Применяет базовые этические ценности, демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- Применяет инструментальный анализ коррупционных деяний - их проявления, методов противодействия
- Осуществляет выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации
- Разрабатывает план мероприятий по продвижению продукции СМИ
- Разрабатывает проект управленческих решений по продвижению продукции СМИ
- Интегрирует различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций
- Осуществляет планирование мероприятий по продвижению продукции
- Организует продвижение продукции СМИ в части разработки маркетинговой стратегии для продукции СМИ в согласовании с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом
- Выбирает методы распределения работы по созданию и редактированию контента
- Осуществляет выбор релевантных методов решения задач по созданию и редактированию контента
- Выбирает методы мониторинга появления новой или необходимой информации
- Осуществляет выбор программного обеспечения и технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет
- Выбирает методы согласования и утверждения информационных материалов
- Осуществляет управление (менеджмент) информационными ресурсами в части управления информацией из различных источников и организации работ по созданию и редактированию контента с учетом особенностей потребителя информационного продукта, целей и задач организации

Примерные дополнительные (уточняющие) вопросы для собеседования:

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которым пришлось взаимодействовать в процессе практики?
- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Критически (аналитически) оценивать информацию, вне зависимости от источника.
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой? Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики (руководителем по практической подготовке) в форме собеседования. Оценочные средства для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Критерии оценивания (оценки) при текущем контроле успеваемости по практике

Ответ на каждый вопрос на собеседовании оценивается по следующим критериям:

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования
- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность
- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

Если обучающимся соблюдены минимум половина критериев при ответе на каждый из заданных вопросов, за текущий контроль успеваемости в форме собеседования выставляется оценка «Зачтено», в противном случае выставляется оценка «Не зачтено».

Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Оценочное средство	Индикаторы достижения компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	УК-11, УК-12, УК-21, УК-2.2, УК-31, УК-3.2, УК-41, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-71, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6
2	Получение индивидуального задания по практике	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
4	Практический этап практики	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
5	Отчетный этап практики	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет по практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет, который проставляется руководителем практики от организации (руководителем по практической подготовке) на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся достигнуть результатов обучения по практике.

Для составления отчета по практике обучающийся использует дневник практики.

Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами для промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация	Оценочное средство	Индикаторы достижения компетенций
Дифференцированный	Отчет по	УК-11, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1,

зачет	практике	УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5, ПК-2.6
-------	----------	--

Критерии оценивания (оценки) при промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет по практике отражает результаты практики и оценивается в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания (оценки)
Отлично	Обучающийся продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.
Хорошо	Обучающийся продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
Удовлетворительно	Обучающийся продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
Неудовлетворительно	Обучающийся не продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«15» февраля 2021г.
(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета
БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета
Университета БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«15» февраля 2021 г.
(Приказ № 15-02-21/1)

Оценочные материалы к программе итоговой (государственной итоговой) аттестации

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Образовательная программа
РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль) программы
Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КОНСАЛТИНГОВАЯ ГРУППА "ФИНИУМ"

Заместитель генерального директора по стратегическому
развитию

Соловьева Анастасия Владимировна, кандидат экономических
наук

«15» февраля 2021г.

(Лист согласования № 42.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ"
Проректор по учебной работе

Гафарова Оксана Владимировна, кандидат экономических наук
«15» февраля 2021г.

(Лист согласования № 42.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

Оценочные материалы представляют собой совокупность оценочных средств. Настоящие оценочные материалы предназначены для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные средства выпускной квалификационной работы

Оценочные средства выпускной квалификационной работы (по тексту - ВКР) представлены в виде комплекта требований к вопросам при защите выпускной квалификационной работы и в виде тем выпускных квалификационных работ. По решению Университета БРИКС с учетом образовательных потребностей, особенностей и профессиональных интересов обучающегося допускается утверждение иной темы выпускной квалификационной работы в области (областях) профессиональной деятельности и сфере (сферах) профессиональной деятельности выпускников.

Темы выпускных квалификационных работ

1. PR-поддержка организации выставочных мероприятий (на примере конкретного субъекта).
2. Адаптация корпоративной культуры зарубежной компании в деятельности ее российского представителя (на примере конкретного субъекта).
3. Адаптация транснационального рекламного продукта на национальном рынке (на примере конкретного субъекта).
4. Влияние рекламных коммуникаций на поведение потребителей в условиях экономического кризиса (на примере конкретного субъекта).
5. Выведение и продвижение иностранной лицензионной продукции на российский рынок (на примере конкретного субъекта).
6. Интеграция ATL- и BTL- коммуникаций предприятия (на примере конкретного субъекта).
7. Интернет-технологии в политической коммуникации России (на примере конкретного субъекта).
8. Коммуникация компании в пространстве современного права (на примере конкретного субъекта).
9. Модель управления креативным процессом в рекламном агентстве (на примере конкретного субъекта).
10. Организация PR-кампаний в коммерческом секторе (на примере конкретного субъекта).
11. Организация PR-кампаний в органах государственной власти (на примере конкретного субъекта).
12. Организация взаимодействий различных сфер бизнеса со СМИ (на примере конкретного субъекта).
13. Организация и анализ форм рекламной деятельности предприятия посредством видеоблогинга в Интернет на примере YouTube (на примере конкретного субъекта).
14. Организация рекламной деятельности предприятия и ее эффективность (на примере конкретного субъекта).
15. Организация специального мероприятия в рамках PR-кампании предприятия (на примере конкретного субъекта).
16. Особенности интерактивной рекламы организаций (на примере конкретного субъекта).
17. Особенности рекламы товаров и услуг для молодежной аудитории (на примере конкретного субъекта).
18. Оценка коммуникативной эффективности интегрированных маркетинговых коммуникаций (на примере конкретного субъекта).
19. Оценка эффективности информационного сопровождения социально-экономических реформ (или конкретной реформы).
20. Оценка эффективности социальной рекламной кампании (на примере конкретного субъекта).
21. Перспективы использования нативной (естественной) рекламы в современном медиапространстве (на примере конкретного субъекта).
22. Планирование рекламных мероприятий организаций (на примере конкретного субъекта).
23. Повышение эффективности PR-процессов в издательском бизнесе (на примере конкретного субъекта).
24. Повышение эффективности использования инструментов Интернет-рекламы (на примере конкретного субъекта).
25. Повышение эффективности использования инструментов событийных PR-технологий (на примере конкретного субъекта).
26. Повышение эффективности работы отдела рекламы и связей с общественностью в условиях экономического спада (на примере конкретного субъекта).
27. Повышение эффективности рекламной кампании с помощью digital-коммуникаций (на примере конкретного субъекта).
28. Построение имиджа отечественного производителя на международном уровне (на примере конкретного субъекта).
29. Построение коммуникации с потребителем посредством социальных медиа (на примере конкретного субъекта).
30. Построение системы внутрикорпоративных коммуникаций в международной компании (на примере конкретного субъекта).
31. Проблемы, методы и принципы оценки эффективности рекламной кампании\деятельности (на примере конкретного субъекта).

32. Программа использования креативных технологий в деятельности рекламных и PR-структур (на примере конкретного субъекта).
33. Развитие коммуникативной политики (на примере конкретного субъекта).
34. Разработка BTL-кампаний организаций различных отраслей и сфер деятельности (на примере конкретного субъекта)
35. Разработка PR кампании для образовательного учреждения (на примере конкретного субъекта).
36. Разработка PR-кампании в сфере внутрикорпоративных коммуникаций (на примере конкретного субъекта).
37. Разработка PR-кампании для коммерческой/некоммерческой организации (на примере конкретного субъекта).
38. Разработка PR-программы для организации (на примере конкретного субъекта).
39. Разработка и реализация программы продвижения исполнителя в российском музыкальном шоу-бизнесе (на примере конкретного субъекта).
40. Разработка и реализация рекламной кампании на рынке конечных потребителей (на примере конкретного субъекта).
41. Разработка и реализация рекламных стратегий для предприятий сферы B2B (на примере конкретного субъекта).
42. Разработка и реализация социальных PR-проектов (на примере конкретного субъекта).
43. Разработка информационной политики компании в условиях кризиса (на примере конкретного субъекта).
44. Разработка кампании в сфере инвестиционного PR (на примере конкретного субъекта).
45. Разработка кампании в сфере политического PR (на примере конкретного субъекта).
46. Разработка комплекса интегрированных коммуникаций (на примере конкретного субъекта).
47. Разработка креативной стратегии рекламной кампании с использованием интернет-технологий (на примере конкретного субъекта).
48. Разработка мультимедийного контента в Интернет-маркетинге (на примере конкретного субъекта).
49. Разработка плана PR-мероприятий по выводу предприятия на российский рынок (на примере конкретного субъекта).
50. Разработка плана PR-мероприятий по повышению имиджа (на примере конкретного субъекта).
51. Разработка рекламной кампании при выводе товара/услуги на рынок B2B (на примере конкретного субъекта).
52. Разработка рекламной кампании с использованием Интернет-технологий (на примере конкретного субъекта).
53. Разработка рекомендаций по созданию службы PR и повышению ее эффективности на предприятии (на примере конкретного субъекта).
54. Разработка стратегии рекламной деятельности организации с использованием современных технологий продвижения в социальных медиа (на примере конкретного субъекта).
55. Разработка стратегии рекламной деятельности предприятия с использованием новых медиа (на примере конкретного субъекта).
56. Связи с общественностью в органах государственной власти: способы взаимодействия с целевой аудиторией (на примере конкретного субъекта).
57. Совершенствование рекламной деятельности предприятия при использовании Интернет-технологий (на примере конкретного субъекта).
58. Совершенствование сайта как коммуникационного ресурса компании в сети Интернет (на примере конкретного субъекта).
59. Создание правомерного рекламного продукта (очистка рекламного продукта от прав) (на примере конкретного субъекта).
60. Социальные медиа как механизм построения коммуникации в современном обществе (на примере конкретного субъекта).
61. Средства индивидуализации участников хозяйственной деятельности и их правовое регулирование (на примере конкретного субъекта).
62. Стратегическое планирование рекламных кампаний бизнеса в Интернете (на примере конкретного субъекта).
63. Управление интегрированной коммуникационной кампанией предприятия (на примере конкретного субъекта).
64. Управление эффективностью рекламной деятельности на предприятиях розничной торговли (на примере конкретного субъекта).
65. Формирование рекламных стратегий в условиях новых коммуникативных практик (на примере конкретного субъекта).
66. Формирование репутации компании на основе PR-коммуникации (на примере конкретного субъекта).
67. Формирование систем делопроизводства для рекламных кампаний организаций различных отраслей и сфер деятельности (на примере конкретного субъекта).
68. Формирование стратегии разработки нестандартных рекламных коммуникаций для предприятий различных отраслей и сфер бизнеса (на примере конкретного субъекта).
69. Формирование устойчивого позитивного образа политического лидера/законодательного собрания/исполнительного органа/государственной структуры (на примере конкретного субъекта).

70. Формирование устойчивого позитивного общественного мнения и имиджа организации (на примере конкретного субъекта).

Комплект требований к вопросам при защите выпускной квалификационной работы

Вопросы при защите выпускной квалификационной работы формируются индивидуально для каждого обучающегося таким образом, чтобы они учитывали:

- особенности обучающегося;
- его образовательные потребности (в том числе особые образовательные потребности);
- тему выпускной квалификационной работы.

Вопросы при защите выпускной квалификационной работы должны быть составлены таким образом, чтобы удостовериться, что обучающийся:

Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Разрабатывает вариант решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации, аргументируя его

Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели

Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде, подбирать инструменты лидера

Применяет методы разрешения конфликта, определяет стратегию и тактику формирования команды

Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации

Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте

Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте

Применяет знание базовых ценностей культуры для решения поставленной задачи, личного и общекультурного развития

Применяет знание законов развития природы, методов естественнонаучного анализа для решения поставленной задачи, личного и общекультурного развития

Применяет знание о методах анализа событий в обществе для решения поставленной задачи, личного и общекультурного развития

Демонстрирует владение методами управления своим временем

Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Демонстрирует способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения

Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности на основе понимания значения физической культуры и спорта для развития личности

Выбирает здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды

Демонстрирует понимание выбора релевантного(-ых) оперативного(-ых) действия(-ий) по обеспечению устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния

Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств

Применяет базовые этические ценности, демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Применяет инструментальный анализа коррупционных деяний - их проявления, методов противодействия

Осуществляет выбор методов создания востребованных обществом и индустрией медиатекста и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта

Учитывает отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ при решении профессиональной задачи

Создает востребованные обществом и индустрией медиатекст и (или) медиапродукт, и (или) коммуникационный продукт в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем и в соответствии с профессиональной задачей

Применяет методы определения степени важности тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения при решении профессиональной задачи

Применяет основные принципы создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов при освещении деятельности общественных и государственных институтов при решении профессиональной задачи

Учитывает тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах с учетом характера указанных тенденций при решении профессиональной задачи

Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса

Применяет знания многообразия достижений отечественной и мировой культуры при решении профессиональной задачи

Использует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с профессиональной задачей с учетом социокультурной среды потребителей продукта

Соотносит данные, имеющиеся в рамках профессиональной задачи, с запросами и потребностями общества и аудитории в профессиональной деятельности

Определяет необходимые данные для решения профессиональной задачи, идентифицирующие запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

Отвечает на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности посредством разрабатываемого продукта

Применяет для решения профессиональной задачи знания о совокупности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях

Учитывает в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования в соответствии с поставленной задачей и социокультурной спецификой потребителя разрабатываемого продукта

Выбирает специализированные информационные технологии для решения задачи профессиональной деятельности и обосновывает свой выбор

Использует современные информационные технологии для решения задачи профессиональной деятельности на основе понимания принципов их работы и назначения

Решает профессиональную задачу с учетом профессиональных принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий профессиональной деятельности

Учитывает эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности и учитывая социокультурную специфику потребителя разрабатываемого продукта

Осуществляет выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации

Разрабатывает план мероприятий по продвижению продукции СМИ

Разрабатывает проект управленческих решений по продвижению продукции СМИ

Интегрирует различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций

Осуществляет планирование мероприятий по продвижению продукции

Организовывает продвижение продукции СМИ в части разработки маркетинговой стратегии для продукции СМИ в согласовании с целями, задачами и стратегиями других подразделений и организации в целом

Выбирает методы распределения работы по созданию и редактированию контента

Осуществляет выбор релевантных методов решения задач по созданию и редактированию контента

Выбирает методы мониторинга появления новой или необходимой информации

Осуществляет выбор программного обеспечения и технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет

Выбирает методы согласования и утверждения информационных материалов

Осуществляет управление (менеджмент) информационными ресурсами в части управления информацией из различных источников и организации работ по созданию и редактированию контента с учетом особенностей потребителя информационного продукта, целей и задач организации

Критерии оценивания (оценки) выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии оценивания (оценки)
Отлично	Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики исследуемой области. Показана значимость проведенного исследования в решении

	<p>научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики.</p> <p>Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование ВКР, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования. Текст ВКР отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.</p> <p>При ответе на вопросы проявлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие знания всего материала программы подготовки, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; - корректное употребление концептов и методологического инструментария, знакомство с оригинальными работами представителей науки и смежных дисциплин, владение основными положениями смежных дисциплин; - сформированность и устойчивость компетенций; - способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - логически последовательные, содержательные, полные, конкретные ответы на все вопросы; - и использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы, учебной и научной.
Хорошо	<p>Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения в профессиональной сфере. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Обозначен терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования. Вместе с тем в работе отсутствует должное научное обоснование идеи и целевых характеристик предпринятого исследования, соответствующая его «статусу» аргументация основных положений и выводов.</p> <p>Нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость работы. Основной текст ВКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, однако имеет место ряд недостаточно обоснованных позиций концепта работы.</p> <p>При ответе на вопросы проявлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно полные знания всего материала программы подготовки, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; - корректное употребление концептов и методологического инструментария науки; - логически последовательные, содержательные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - сформированность компетенций; - и использование в ответах на вопросы материалов основной литературы, учебной и научной; - небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию; - ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию.
Удовлетворительно	<p>Актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования определены нечетко, однако, полученные в процессе исследования результаты не противоречат практике. Представлено грамотное технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, тем не менее, выбор методов исследования не обоснован.</p> <p>Полученные результаты не обладают научной новизной и не имеют теоретической значимости. В тексте ВКР имеются нарушения логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования.</p> <p>При ответе на вопросы проявлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов программы подготовки; - неполное или непоследовательное раскрытие содержания материала, однако показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - усвоение основных категорий по основным и дополнительным вопросам;

	<ul style="list-style-type: none"> - затруднения или ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленных после нескольких наводящих вопросов; - недостаточная сформированность компетенций; - затруднения в применении теоретического знания к решению профессиональных задач; - усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	<p>Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. Выводам по результатам исследования недостает аргументированности и самостоятельности суждений. Текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер, вследствие чего не позволяет проследить позицию автора по исследуемой проблеме.</p> <p>При ответе на вопросы проявлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов, неточные ответы на дополнительные вопросы; - незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - ошибки в определении понятий, при употреблении терминологии, не исправленные после нескольких наводящих вопросов; - несформированность компетенций.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«15» февраля 2021г.
(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета
БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета
Университета БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«15» февраля 2021 г.
(Приказ № 15-02-21/1)

Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплин (модулей)

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Образовательная программа
РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль) программы
Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КОНСАЛТИНГОВАЯ ГРУППА "ФИНИУМ"
Заместитель генерального директора по стратегическому
развитию
Соловьева Анастасия Владимировна, кандидат экономических
наук
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 42.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ"
Проректор по учебной работе
Гафарова Оксана Владимировна, кандидат экономических наук
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 42.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Основная задача профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Самостоятельная работа является деятельностью, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и овладения практическим опытом для будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся без непосредственного участия педагогического работника.

В процессе обучения в Университете БРИКС обучающийся должен выполнить определенный объем самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается настоящими методическими рекомендациями и методическими указаниями.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Разные формы самостоятельной работы помогают студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

- работа со справочниками и другой справочной литературой;

- ознакомление с нормативными и правовыми документами;

- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и сети "Интернет" и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;

- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- подготовка графологических структур, схем;

- подготовка презентаций и информационных сообщений к выступлению на семинаре;

- подготовка реферата;

- разработка тематических кроссвордов;

- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;

- решение профессиональных задач;

- подготовка к контрольным работам;

- подготовка к тестированию;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Внимательно выслушайте или прочитайте тему и(или) цели самостоятельной работы.

- Обсудите текст задания с педагогическим работником и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.

- Внимательно прослушайте рекомендации педагогического работника по выполнению самостоятельной работы.

- Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у педагогического работника.

- Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам.

- Подготовьте все необходимое для выполнения задания (предметы, указанные в задании (если это имеет место)), рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.

- Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.

- Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

- Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.

АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1) Определение цели чтения (приобретение необходимой информации; формирование и развитие компетенций);

2) Планирование чтения (важно соблюдать определенную последовательность в чтении, а именно в том, чтобы каждый прочитанный материал добавлял что-то новое к уже имеющимся знаниям);

3) Предварительное ознакомление с книгой (ознакомиться с оглавлением книги, что поможет определить ее структуру и возможное наличие необходимого материала, после чего осуществляется просмотр содержания книги, что позволит убедиться в наличии искомой информации);

4) Выбор оптимального способа чтения книги (просмотр книги; выборочное чтение, медленное чтение без анализа текста; чтение с проработкой содержания книги и осмыслением прочитанного материала);

5) Ведение записей (следует делать выписки и зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспект).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезисы (тезирование) - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

В ходе занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в профессиональной деятельности. Рекомендуется оставить в рабочих конспектах поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать педагогическому работнику уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Необходимо учесть рекомендации педагогического работника и требования образовательной программы.

Необходимо дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной педагогическим работником и предусмотренной образовательной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к занятию семинарского типа. Одна из задачи такого занятия - научить обучающихся самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские занятия могут проходить в различных формах. Самостоятельная работа обучающихся должна начинаться с ознакомления с темой семинарского занятия и вопросов, вынесенных на обсуждение, ознакомлением с литературой по дисциплине. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, обучающийся приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую учебную литературу. Для более углубленного изучения вопросов дисциплины рекомендуется привлечение иных источников информации и их конспектирование.

УСТНЫЙ И ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОСЫ

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающегося и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов педагогического работника. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.);

3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

4. Логика изложения материала (учитывается умение выстраивать последовательный рассказ, грамотно пользоваться терминологией);

5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех обучающихся);

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Письменный опрос дает обучающемуся время сосредоточиться и дает возможность менять порядок выполнения заданий (например, начать отвечать с более легких вопросов). В остальном требования к письменному опросу те же, что и к устному.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа служит основанием для предварительной оценки знаний обучающегося и средством (формой) текущего контроля успеваемости.

По дисциплинам учебного плана обучающийся выполняет в течение учебного года контрольные работы.

К выполнению контрольной работы рекомендуется приступить только тогда, когда самостоятельно изучен и усвоен учебный материал задания.

Каждая контрольная работа должна быть выполнена полностью, т.е. должны быть решены все задачи, выполнены все задания, приведены все примеры (если требуется), сделаны, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе. Выполнение заданий следует сопровождать подробными пояснениями и обоснованиями, со ссылками на действующее законодательство (если это необходимо). Ответы на вопросы должны быть составлены своими словами, а не заимствованы. Цитаты следует брать в кавычки и указывать цитируемого автора.

При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на грамотность написания текста, т.к. наличие грамматических ошибок влечет за собой снижение качества контрольной работы.

Требования к оформлению домашней контрольной работы:

- Контрольные работы надо писать четким и разборчивым почерком, через строчку, или выполнять в печатном виде на листах формата А4.

- Объем контрольной работы не должен превышать 12 листов ученической тетради, или 6-8 печатных листов.

- Ответ на каждое задание необходимо начинать с новой страницы или с отступом в 2-3 строки.

- Для замечания и поправок педагогического работника следует оставлять поля.

- Страницы контрольной работы необходимо пронумеровать.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, ЭКЗАМЕНА

На зачете, дифференцированном зачете, экзамене (далее – промежуточная аттестация) определяется форсированность индикаторов достижения компетенций. Обучающимся важно продемонстрировать качество и объем усвоенных знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения доводит до сведения обучающихся педагогический работник.

Подготовка к промежуточной аттестации – процесс индивидуальный. Залогом ее успешного прохождения является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение модуля. Подготовка рекомендуется вести, исходя из требований рабочей программы дисциплины. Целесообразно поэтапное освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к промежуточной аттестации, обучающийся испытывает затруднения, ему рекомендуется обратиться за советом к педагогическому работнику. Готовясь к промежуточной аттестации, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Дополнительной задачей промежуточной аттестации является формирование у обучающихся таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у обучающегося система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки. При подготовке к промежуточной аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к выполнению заданий.

Во время подготовки к промежуточной аттестации обучающиеся также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем дисциплин в течение модуля. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой обучающиеся приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой.

Обучающиеся овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько обучающийся усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения обучающийся не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные обучающимися на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Выбор темы исследования является ответственным моментом. От правильного выбора темы исследования зависит как его конечный результат, так и сам ход проведения исследования.

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины учебного плана, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам, а также требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

Обучающийся вправе предложить выполнение курсовой работы и по теме, отличной от предложенных, с обоснованием целесообразности проведения такого исследования.

Выбор темы по инициативе обучающегося возможен в нескольких случаях: стремление исследовать вопросы практики применения теоретических положений; профессиональный интерес в области малоизученной проблемы.

Тема должна быть сформулирована лаконично, ясно и четко, не допускать произвольности ее толкования.

При затруднении в выборе темы обучающийся может обратиться за помощью к педагогическому работнику.

Написание курсовой работы – это систематизированное, обстоятельное изложение обучающимся материала по теме, содержащее анализ научных концепций, отражающий понимание и оценку обучающимся соответствующих проблем, его предложения по их решению.

Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора учебной, научно-исследовательской литературы по проблеме исследования, при этом необходимо обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу для будущей работы.

Работая с литературными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений, что поможет накопить нужные сведения и облегчит запоминание. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название книги, статьи, издательство, год издания, страницу).

При изучении литературы не следует стремиться только к заимствованию материала. Необходимо осмыслить найденную информацию, при этом целесообразно письменно фиксировать свои размышления. Этот процесс должен продолжаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на автора и источник, место издания, год издания, номер страницы.

Оптимальный объем курсовой работы - 25-30 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word.

Структура курсовой работы включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы основной части с краткими и четкими выводами по каждой главе.
5. Заключение по работе.
6. Библиографический список.
7. Приложения (если необходимо).

Титульный лист является первой страницей научной работы. Номер страницы на нем не ставится.

Оглавление включает в себя перечень структурных элементов работы (с указанием страниц, где они расположены) и обычно состоит из:

- введения;
- основной части, которая разбита на 2-3 главы, а каждая глава разделена на 2-3 параграфа;
- заключения;
- библиографического списка;
- справочно-сопроводительного аппарата (примечания, приложения).

После заключения дается библиографический список, который представляет собой список использованных источников и литературы. При этом под источниками понимается практический материал, а под литературой – учебные и научные издания.

Принято источники в библиографическом списке располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Принят следующий порядок расположения источников:

- учебники, пособия, монографии;
- статьи периодических изданий;
- электронные ресурсы.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

- 1) Определите цель составления конспекта.
- 2) Перед началом составления конспекта укажите его источники.
- 3) Внимательно прочитайте текст.
- 4) Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- 5) Выделите главное, составьте план.
- 6) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 7) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
- 8) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
- 9) Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
- 10) В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
- 11) Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 12) Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
- 13) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в форме таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Сводная таблица оформляется письменно. Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Алгоритм составления сводной таблицы:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Проанализируйте учебный материал, выявите необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения (характерные признаки, черты, виды и т.д.).
- 3) Ознакомьтесь с образцом оформления таблицы (при наличии).
- 4) Продумайте и начертите сетку таблицы. Обозначьте заголовки граф таблицы.
- 5) Заполните таблицу. Содержание таблицы полностью должно соответствовать заданной теме. Не следует вносить излишнюю информацию, не принадлежащую рассматриваемой теме. Представленный материал должен быть кратко и лаконично сформулирован. Не допускайте пустых незаполненных граф.
- 6) Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийная (электронная/учебная) презентация – это логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые

организованы в единую среду. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке презентации на заданную тему:

- 1) Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций.
- 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии).
- 4) Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
- 5) Составьте план-сценарий презентации, запишите его.
- 6) Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана презентации.
- 7) Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации - он и будет являться сценарием презентации.
- 8) Продумайте дизайн презентации.
- 9) Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.)
- 10) Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 11) Проверьте на работоспособность все элементы презентации.
- 12) Прочтите текст своего выступления медленно в слух, стараясь запомнить информацию.
- 13) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- 14) Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.
- 15) Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.

Рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций:

- Количество слайдов презентации должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

- Презентация может иметь следующую структуру:

* титульный слайд - указывается название образовательного учреждения, тема выступления, сведения об авторе (авторах), год создания;

* содержание презентации: на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления, или помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии главной идеи выступления;

* слайд со списком использованных источников либо слайд, содержащий выводы.

- Если на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления, то в данном случае к слайдам предъявляются следующие требования:

* объем текста на слайде - не больше 7 строк;

* маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

* отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

* значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации;

* текстовый материал может занимать не более 1/3 части рабочего поля слайда и располагаться ближе к его левому верхнему углу или по центру, но в верхней части слайда.

- Если на слайды презентации помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является средством наглядности и помогает в раскрытии главной идеи выступления, то в этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

* выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) должны соответствовать содержанию выступления, иллюстрировать его, расставлять акценты;

- должны быть использованы иллюстрации только хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

- максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);

- если на слайде приводится диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами, с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению;

- в таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов - в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть;

- ячейки с названиями строки столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом;

- размер шрифта в таблице должен быть не менее 18 пт.

- таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

- Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации:

- для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер кегля - не меньше 24 пунктов, для таблиц - не менее 18 пт;

- излишняя анимация, выпрыгивающий вращающийся текст или иллюстрация - не самое лучшее дополнение к научному докладу, также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации;

- наилучшими для оформления слайдов являются контрастные цвета фона и текста (светлый фон - темный текст);

- лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- не рекомендуется злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже);
- для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями);
- использовать встроенные эффекты анимации рекомендуется только, когда без этого не обойтись (например, при последовательном появлении элементов диаграммы).
- Лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком (либо его помощником).
- Каждый слайд, в среднем, должен находиться на экране не меньше 40-60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение)

ГЛОССАРИЙ

Глоссарий / терминологический словарь – словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

Дефиниция - это логическое определение слов, придание фиксированного смысла определенным терминам.

При составлении терминологического словаря нужно придерживаться определенного образца оформления.

Источниками информации при составлении терминологического словаря могут быть учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и интернет-источники.

Цель терминологического словаря - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

Требования, предъявляемые к терминологическому словарю:

- соответствие учебной программе;
- научность, соответствие излагаемых сведений современному состоянию науки;
- достоверность, надежность информации, включение устоявшихся знаний - основ науки;
- точность в определении понятий и характеристике терминов;
- стандартность стиля изложения: лаконичность и схематизм изложения,
- упрощенный синтаксис, большое число условных сокращений;
- наличие специального справочного аппарата, обеспечивающего использование словаря в учебном процессе;
- доступность изложения.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению терминологического словаря:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Выпишите термины.
- 3) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 4) Найдите расшифровку терминов в одном из рекомендуемых источников.
- 5) Запишите определение в терминологический словарь.
- 6) Сравните расшифровку терминов в разных источниках.
- 7) Дополните расшифровку терминов информацией, полученной Вами из других источников.

Требования к оформлению терминологического словаря по теме:

- титульный лист;
- словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 5 терминов);
- приведены примеры, свидетельствующие об общем владении ситуацией.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

Это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у обучающихся широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем.

Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками

Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Деятельность по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена.

Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц.

Роль студента: изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; подобрать и записать основные определения и понятия; дать краткую характеристику объекту изучения; использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках; сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем педагогического работника, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Этот вид деятельности может выполняться в ходе занятий обучающегося в кружке по дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения.

Роль педагогического работника и роль обучающегося в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у обучающихся исследовательского, научного мышления.

Такой вид деятельности под силу не всем студентам, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности студента.

Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и педагогического работника.

В качестве кружковой работы могут быть подготовлены сложные рефераты, проведено микроисследование, изготовлены сложные учебные модели.

СХЕМА

Это более простой вид графического способа отображения информации.

Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.

Второстепенные детали описательного характера опускаются.

Рисунки носят чаще схематичный характер.

В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение.

Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма.

Схемы и рисунки широко используются на практических занятиях в разделе самостоятельной работы.

Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

Это очень продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание.

Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающихся приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксации дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации.

В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у обучающихся сформирована достаточная предметная база.

Обучающемуся под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию.

Все зависит от специфики материала и способностей обучающегося к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Роль студента: изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь; выбрать форму (оболочку) графического отображения; собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой); критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторов); провести графическое и цветовое оформление.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«15» февраля 2021г.
(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета
БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета
Университета БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«15» февраля 2021 г.
(Приказ № 15-02-21/1)

Методические указания для обучающихся по изучению дисциплин (модулей)

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Образовательная программа
РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность (профиль) программы
Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КОНСАЛТИНГОВАЯ ГРУППА "ФИНИУМ"
Заместитель генерального директора по стратегическому
развитию
Соловьева Анастасия Владимировна, кандидат экономических
наук
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 42.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ"
Проректор по учебной работе
Гафарова Оксана Владимировна, кандидат экономических наук
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 42.03.01/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

Индикаторы достижения компетенций:

1) ПК-2.2 Осуществляет выбор релевантных методов решения задач по созданию и редактированию контента

2) ПК-2.4 Осуществляет выбор программного обеспечения и технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет

Форма(ы) аттестации обучающихся: Экзамен

Текущий контроль успеваемости: два устных опроса и контрольная работа (состоит из двух ситуационных заданий и пяти вопросов для письменного опроса)

Тема: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Типология рекламного видеопродукта. Технические средства видеопроизводства

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Типология рекламного видеопродукта. Технические средства видеопроизводства» Вопросы для подготовки к устному опросу: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Типология видеорекламы. Оборудование для видеосъемки. Кодирование видео и звука. Программное обеспечение видеопроизводства.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Типология рекламного видеопродукта. Технические средства видеопроизводства» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Как канал размещения рекламы влияет на вид рекламного видеопродукта? В чем отличия видеороликов, которые предназначены для распространения в сети Интернет? Приведите три-четыре термина, которые можно использовать для обозначения жанра рекламного ролика. Поясните содержание каждого. На какие группы с точки зрения использованных технологий производства можно разделить рекламные видеопроизведения? Охарактеризуйте основные виды рекламных роликов. Перечислите основное оборудование, используемое для видео съемки. Что такое видоскатерль камеры и в каких условиях лучше пользоваться им, чем монитором камеры? Что такое баланс белого? Для чего используется трансфокатор? Для чего используется штатив? Перечислите основные рабочие свойства микрофона и дайте им краткую характеристику. Что такое хромакей и для чего он используется? Какие характеристики видеоизображения важны при восприятии его визуального качества? Каков размер в пикселях у 4 К - изображения? Каковы размеры видео в формате Full HD? Что такое частота дискретизации? Какая частота дискретизации считается стандартной для качественной записи звука? Какие типы ПО используются в видеопроизводстве? Каковы системные требования для использования в видеопроизводстве пакета программ Adobe? Для чего используется редактор Adobe Premiere?

Рекомендуемая самостоятельная работа

Составление конспекта	Составьте конспект по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Типология рекламного видеопродукта. Технические средства видеопроизводства»
-----------------------	---

	Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
Графологическая структура	Составьте графологическую структуру по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Типология рекламного видеопродукта. Технические средства видеопроизводства» В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Тема: Досъемочный этап видеопроизводства. Методы решения задач по созданию и редактированию контента

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Досъемочный этап видеопроизводства. Методы решения задач по созданию и редактированию контента» Вопросы для подготовки к устному опросу: Разработка идеи и создание литературного сценария рекламного ролика. Режиссура рекламного видеопроизводства. Постановочный проект и раскадровка. Методы решения задач по созданию и редактированию контента
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Досъемочный этап видеопроизводства. Методы решения задач по созданию и редактированию контента» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Что такое раскадровка? Для чего она нужна заказчику, рекламодателю? Что должно быть точно зафиксировано на фотораскадровке, чтобы она помогла видеооператору в работе? Почему фотораскадровка предпочтительнее эскизной? Если сцена в режиссерском сценарии описывает панорамирование, то что должно быть зафиксировано в фотораскадровке? Каковы типичные ошибки при подготовке обучающимися фотораскадровки? Что содержит постановочный проект? Перечислите требования к выбору места съемки (декораций). Какие проблемы с освещением могут проявиться при съемке на натуре? Что такое типаж? Что включает в себя реквизит? На основании чего составляется описание и подбор декораций и реквизита? Какой реквизит бывает необходим в нескольких экземплярах и почему?

Рекомендуемая самостоятельная работа

Сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Досъемочный этап видеопроизводства. Методы решения задач по созданию и редактированию контента» Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).
Схема	Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Досъемочный этап видеопроизводства. Методы решения задач по созданию и редактированию контента» Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.

Тема: Приемы видеосъемки. Правила работы видеооператора. Звуковой материал рекламного видеопродукта. Принципы съемки и монтажа. Съемка исходного видеоматериала. Техника съемки без штатива. Внутрикадровый монтаж в работе оператора

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Приемы видеосъемки. Правила работы видеооператора. Звуковой материал рекламного видеопродукта. Принципы съемки и
----------------------	---

опросу	<p>монтажа. Съёмка исходного видеоматериала. Техника съёмки без штатива. Внутрикадровый монтаж в работе оператора»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Экспозиция.</p> <p>Правила работы видеооператора.</p> <p>Требования к голосу диктора.</p> <p>Основные принципы съёмки.</p> <p>Основные принципы монтажа.</p> <p>Правила съёмки исходного материала.</p> <p>Внутрикадровый монтаж.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Приемы видеосъёмки. Правила работы видеооператора. Звуковой материал рекламного видеопродукта. Принципы съёмки и монтажа. Съёмка исходного видеоматериала. Техника съёмки без штатива. Внутрикадровый монтаж в работе оператора»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>В каких случаях при съёмке могут возникнуть проблемы с корректной цветопередачей? Для чего в видеосъёмке используется «наезд»?</p> <p>Опишите, как нужно снимать «наезд» и «отъезд» с помощью трансфокатора.</p> <p>При использовании какого динамического приема съёмки наиболее вероятны проблемы с изменением экспозиции?</p> <p>Что означают понятия «объективная камера» и «субъективная камера»?</p> <p>В чем преимущества съёмки объективной камерой?</p> <p>Что такое голосовой регистр?</p> <p>Какие невербальные характеристика голоса являются средством формирования образа рекламного персонажа? Дайте их краткое описание.</p> <p>Каковы функции звукошумовых эффектов в рекламном видеоролике?</p> <p>Какие звуки относятся к естественно-природным?</p> <p>Какова роль музыки в видеоролике?</p> <p>Чем диктуется необходимость следовать при создании видеопроизведения принципам съёмки и монтажа?</p> <p>Что такое комфортный межкадровый стык?</p> <p>Как нужно снимать один и тот же объект в смежных кадрах, чтобы соблюсти принцип «по крупности»?</p> <p>В чем заключается принцип съёмки и монтажа «по ориентации в пространстве»?</p> <p>Как нужно снимать главный движущийся объект, чтобы направление его движения в следующем кадре не изменилось на противоположное?</p> <p>Как вы понимаете принцип съёмки и монтажа «по фазе движения объекта»?</p> <p>Какие средства есть у видеооператора, чтобы сгладить различия в воспринимаемой зрителем скорости движения объекта в смежных кадрах?</p> <p>Что может быть в кадре «движущейся массой» и каковы требования к съёмке смежных кадров с «движущейся массой»?</p> <p>В чем сущность принципа съёмки и монтажа «по композиции»? Что может быть центром внимания зрителя?</p> <p>При каких условиях съёмки трудно соблюсти требования к цветовому решению и освещенности в смежных кадрах?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Приемы видеосъёмки. Правила работы видеооператора. Звуковой материал рекламного видеопродукта. Принципы съёмки и монтажа. Съёмка исходного видеоматериала. Техника съёмки без штатива. Внутрикадровый монтаж в работе оператора»</p> <p>Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.</p>
-----------	--

Тема: Съёмка «операторского» ролика. Особенности съёмки комбинированных видеороликов. Съёмка двойника. Исчезновение объекта. Stop Motion-анимация. Выбор программного обеспечения и технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Съёмка «операторского» ролика. Особенности съёмки комбинированных видеороликов. Съёмка двойника. Исчезновение объекта. Stop Motion-анимация. Выбор программного обеспечения и технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.»</p>
-----------------------------	--

	<p>Вопросы для подготовки к устному опросу: Задачи съемки операторского ролика. Роль освещения в съемке. Необходимые требования при съемке на хромакее. Условия эффективности последующего монтажа кадров. Анимационные ролики. Анимационная реклама. Выбор программного обеспечения и технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Съемка «операторского» ролика. Особенности съемки комбинированных видеороликов. Съемка двойника. Исчезновение объекта. Stop Motion-анимация. Выбор программного обеспечения и технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Что такое «вирусное видео»? Что такое внутрикадровый монтаж применительно к работе видеооператора? Каковы основные черты техники съемки ролика, снятого любителем? Почему при съемке некоторых продуктов питания их нужно специально готовить к съемке или использовать муляжи? Что такое «фуд-стилизм»? Почему «операторские» ролики снимают в студии? Какие требования нужно соблюдать при съемке персонажа на хромакее? Как работать с освещением при съемке на хромакее в студии? На какие проблемные моменты нужно заранее обратить внимание, снимая на хромакее? Как снять «диалог с собой» без использования хромакее? Каковы преимущества анимационных рекламных роликов? Что такое «Stop Motion -анимация»? Назовите условия, которые нужно соблюдать при съемке для Stop Motion -анимации. Каким количеством фотокадров нужно передавать 1 секунду движения в Stop Motion-анимации?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Съемка «операторского» ролика. Особенности съемки комбинированных видеороликов. Съемка двойника. Исчезновение объекта. Stop Motion-анимация. Выбор программного обеспечения и технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.» Наиболее существенные положения и изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>
Сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Съемка «операторского» ролика. Особенности съемки комбинированных видеороликов. Съемка двойника. Исчезновение объекта. Stop Motion-анимация. Выбор программного обеспечения и технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.» Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).</p>

Тема: Монтаж рекламного видеоролика

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Монтаж рекламного видеоролика» Вопросы для подготовки к устному опросу: Подготовка материалов и выступлений в СМИ. Исследование социальной коммуникации. Разработка плана, сбор и обработка фактического материала. Семиотический анализ коммуникации. Прагматический анализ коммуникации. Личностный анализ коммуникации. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. Осуществление разработки маркетинговой стратегии для продукции СМИ. Разработка проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ. Осуществление управления информацией из различных источников.</p>
-----------------------------	--

	<p>Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации.</p> <p>Планирование работ по созданию контента.</p> <p>Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний, редактирование контента.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Монтаж рекламного видеоролика»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Что включает в себя черновой монтаж?</p> <p>В каком окне Adobe Premiere осуществляется монтаж рекламного ролика?</p> <p>Какое окно Adobe Premiere используется для возврата к ранее осуществленным операциям?</p> <p>Что содержится в папке папок Video Effects программы Adobe Premiere?</p> <p>Для чего используются видеопереходы (Video Transition) и какие они бывают?</p> <p>Что такое «ключевой кадр»?</p> <p>Как «работает» эффект Crop Adobe Premiere и для чего он может использоваться?</p> <p>Каковы подходы к использованию интершума при монтаже?</p> <p>Какой звуковой материал размещается на отдельных аудиотреках?</p> <p>В каком порядке обычно производится монтаж звука?</p> <p>В каких случаях монтаж ролика начинают с аудиотреков и с каких?</p> <p>Какие аудиоэффекты удаления посторонних шумов используют в Adobe Premiere?</p> <p>Что отображается в окне Levels при записи голоса в программе Adobe Audition? Каков должен быть уровень записи?</p> <p>Как можно эффективно удалить посторонние шумы в Adobe Audition?</p> <p>Что можно настроить в окне Convolution Reverb программы Adobe Audition?</p> <p>Для чего и как используется команда Audio Gain программы Adobe Premiere?</p> <p>Как плавно изменить громкость звука с помощью панели Audio Mixer программы Adobe Premiere?</p> <p>На каком треке размещают титры в Adobe Premiere?</p> <p>Как можно изменить длительность титров в Adobe Premiere?</p> <p>Как передвигаются по экрану Roll -титры?</p> <p>Как будут передвигаться титры, если при их создании в Adobe Premiere выбрать команду Crawl Left?</p> <p>Как создать титры в программе After Effects?</p> <p>Какие настройки можно варьировать при экспорте проекта Adobe Premiere в видеофайл?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Монтаж рекламного видеоролика»</p> <p>Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.</p>
Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Монтаж рекламного видеоролика»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>

Тема: Практикум по дисциплине. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Практикум по дисциплине. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Подготовка материалов и выступлений в СМИ.</p> <p>Исследование социальной коммуникации.</p> <p>Разработка плана, сбор и обработка фактического материала.</p> <p>Семиотический анализ коммуникации.</p> <p>Прагматический анализ коммуникации.</p> <p>Личностный анализ коммуникации. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Практикум по дисциплине. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p>

	<p>Как правильно осуществить подготовку материалов и выступлений в СМИ?</p> <p>Как проводится исследование социальной коммуникации?</p> <p>Каким образом осуществляется разработка плана, сбор и обработка фактического материала?</p> <p>Как правильно осуществить семиотический анализ коммуникации?</p> <p>Как правильно осуществить прагматический анализ коммуникации?</p> <p>Как правильно осуществить личностный анализ коммуникации?</p>
--	--

Рекомендуемая самостоятельная работа

Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Практикум по дисциплине. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. »</p> <p>Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>
Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Практикум по дисциплине. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. »</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>

Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы)

Как канал размещения рекламы влияет на вид рекламного видеопродукта?

В чем отличия видеороликов, которые предназначены для распространения в сети Интернет?

Приведите три-четыре термина, которые можно использовать для обозначения жанра рекламного ролика. Поясните содержание каждого.

На какие группы с точки использованных технологий производства можно разделить рекламные видеопроизведения?

Охарактеризуйте основные виды рекламных роликов.

Перечислите основное оборудование, используемое для видеосъемки.

Что такое видискатель камеры и в каких условиях лучше пользоваться им, чем монитором камеры?

Что такое баланс белого?

Для чего используется трансфокатор?

Для чего используется штатив?

Перечислите основные рабочие свойства микрофона и дайте им краткую характеристику.

Что такое хромакей и для чего он используется?

Какие характеристики видеоизображения важны при восприятии его визуального качества?

Каков размер в пикселях у 4 К -изображения?

Каковы размеры видео в формате Full HD?

Что такое частота дискретизации?

Какая частота дискретизации считается стандартной для качественной записи звука?

Какие типы ПО используются в видеопроизводстве?

Каковы системные требования для использования в видеопроизводстве пакета программ Adobe?

Для чего используется редактор Adobe Premiere?

Что такое раскадровка? Для чего она нужна заказчику, рекламодателю?

Что должно быть точно зафиксировано на фотораскадровке, чтобы она помогла видео оператору в работе?

Почему фотораскадровка предпочтительнее эскизной?

Если сцена в режиссерском сценарии описывает панорамирование, то что должно быть зафиксировано в фотораскадровке?

Каковы типичные ошибки при подготовке обучающимися фотораскадровки?

Что содержит постановочный проект?

Перечислите требования к выбору места съемки (декораций).

Какие проблемы с освещением могут проявиться при съемке на натуре?

Что такое типаж?

Что включает в себя реквизит?

На основании чего составляется описание и подбор декораций и реквизита?

Какой реквизит бывает необходим в нескольких экземплярах и почему?

В каких случаях при съемке могут возникнуть проблемы с корректной цветопередачей?

Для чего в видеосъемке используется «наезд»?

Опишите, как нужно снимать «наезд» и «отъезд» с помощью трансфокатора.

При использовании какого динамического приема съемки наиболее вероятны проблемы с изменением экспозиции?

Что означают понятия «объективная камера» и «субъективная камера»?
В чем преимущества съемки объективной камерой?
Что такое голосовой регистр?
Какие невербальные характеристика голоса являются средством формирования образа рекламного персонажа? Дайте их краткое описание.
Каковы функции звукошумовых эффектов в рекламном видеоролике?
Какие звуки относятся к естественно-природным?
Какова роль музыки в видеоролике?
Чем диктуется необходимость следовать при создании видеопроизведения принципам съемки и монтажа?
Что такое комфортный межкадровый стык?
Как нужно снимать один и тот же объект в смежных кадрах, чтобы соблюсти принцип «по крупности»?
В чем заключается принцип съемки и монтажа «по ориентации в пространстве»?
Как нужно снимать главный движущийся объект, чтобы направление его движения в следующем кадре не изменилось на противоположное?
Как вы понимаете принцип съемки и монтажа «по фазе движения объекта»?
Какие средства есть у видеооператора, чтобы сгладить различия в воспринимаемой зрителем скорости движения объекта в смежных кадрах?
Что может быть в кадре «движущейся массой» и каковы требования к съемке смежных кадров с «движущейся массой»?
В чем сущность принципа съемки и монтажа «по композиции»? Что может быть центром внимания зрителя?
При каких условиях съемки трудно соблюсти требования к цветовому решению и освещенности в смежных кадрах?
Что такое «вирусное видео»?
Что такое внутрикадровый монтаж применительно к работе видеооператора?
Каковы основные черты техники съемки ролика, снятого любителем?
Почему при съемке некоторых продуктов питания их нужно специально готовить к съемке или использовать муляжи?
Что такое «фуд-стилизм»?
Почему «операторские» ролики снимают в студии?
Какие требования нужно соблюдать при съемке персонажа на хромакее?
Как работать с освещением при съемке на хромакее в студии?
На какие проблемные моменты нужно заранее обратить внимание, снимая на хромакее?
Как снять «диалог с собой» без использования хромакея?
Каковы преимущества анимационных рекламных роликов?
Что такое « Stop Motion -анимация»?
Назовите условия, которые нужно соблюдать при съемке для Stop Motion -анимации.
Каким количеством фотокадров нужно передавать 1 секунду движения в Stop Motion -анимации?
Что включает в себя черновой монтаж?
В каком окне Adobe Premiere осуществляется монтаж рекламного ролика?
Какое окно Adobe Premiere используется для возврата к ранее осуществленным операциям?
Что содержится в папке папок Video Effects программы Adobe Premiere?
Для чего используются видеопереходы (Video Transition) и какие они бывают?
Что такое «ключевой кадр»?
Как «работает» эффект Stop Adobe Premiere и для чего он может использоваться?
Каковы подходы к использованию интершума при монтаже?
Какой звуковой материал размещается на отдельных аудиотреках?
В каком порядке обычно производится монтаж звука?
В каких случаях монтаж ролика начинают с аудиотреков и с каких?
Какие аудиоэффекты удаления посторонних шумов используют в Adobe Premiere?
Что отображается в окне Levels при записи голоса в программе Adobe Audition? Каков должен быть уровень записи?
Как можно эффективно удалить посторонние шумы в Adobe Audition?
Что можно настроить в окне Convolution Reverb программы Adobe Audition?
Для чего и как используется команда Audio Gain программы Adobe Premiere?
Как плавно изменить громкость звука с помощью панели Audio Mixer программы Adobe Premiere?
На каком треке размещают титры в Adobe Premiere?
Как можно изменить длительность титров в Adobe Premiere?
Как передвигаются по экрану Roll -титры?
Как будут передвигаться титры, если при их создании в Adobe Premiere выбрать команду Crawl Left?
Как создать титры в программе After Effects?
Какие настройки можно варьировать при экспорте проекта Adobe Premiere в видеофайл?
Как правильно осуществить подготовку материалов и выступлений в СМИ?
Как проводится исследование социальной коммуникации?
Каким образом осуществляется разработка плана, сбор и обработка фактического материала?
Как правильно осуществить семиотический анализ коммуникации?
Как правильно осуществить прагматический анализ коммуникации?

Как правильно осуществить личностный анализ коммуникации?

Вопросы для устных опросов

Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Типология видеорекламы.

Оборудование для видеосъемки.

Кодирование видео и звука.

Программное обеспечение видеопроизводства.

Разработка идеи и создание литературного сценария рекламного ролика.

Режиссура рекламного видеопроизводства.

Постановочный проект и раскадровка. Методы решения задач по созданию и редактированию контента

Экспозиция.

Правила работы видеооператора.

Требования к голосу диктора.

Основные принципы съемки.

Основные принципы монтажа.

Правила съемки исходного материала.

Внутрикадровый монтаж.

Задачи съемки операторского ролика.

Роль освещения в съемке.

Необходимые требования при съемке на хромакее.

Условия эффективности последующего монтажа кадров.

Анимационные ролики.

Анимационная реклама. Выбор программного обеспечения и технических средств для регулярной коммуникации, мониторинга информации в Интернет.

Подготовка материалов и выступлений в СМИ.

Исследование социальной коммуникации.

Разработка плана, сбор и обработка фактического материала.

Семиотический анализ коммуникации.

Прагматический анализ коммуникации.

Личностный анализ коммуникации. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. . Осуществление разработки маркетинговой стратегии для продукции СМИ.

Разработка проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ.

Осуществление управления информацией из различных источников.

Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации.

Планирование работ по созданию контента.

Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний, редактирование контента.

Личностный анализ коммуникации. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.

Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации)

Как канал размещения рекламы влияет на вид рекламного видеопродукта?
В чем отличия видеороликов, которые предназначены для распространения в сети Интернет?
Приведите три-четыре термина, которые можно и использовать для обозначения жанра рекламного ролика. Поясните содержание каждого.
На какие группы с точки зрения использованных технологий производства можно разделить рекламные видеопроизведения?
Охарактеризуйте основные виды рекламных роликов.
Перечислите основное оборудование, используемое для видеосъемки.
Что такое видискатель камеры и в каких условиях лучше пользоваться им, чем монитором камеры?
Что такое баланс белого?
Для чего используется трансфокатор?
Для чего используется штатив?
Перечислите основные рабочие свойства микрофона и дайте им краткую характеристику.
Что такое хромакей и для чего он используется?
Какие характеристики видеоизображения важны при восприятии его визуального качества?

Каков размер в пикселях у 4 K -изображения?
Каковы размеры видео в формате Full HD?
Что такое частота дискретизации?
Какая частота дискретизации считается стандартной для качественной записи звука?
Какие типы ПО используются в видеопроизводстве?
Каковы системные требования для использования в видеопроизводстве пакета программ Adobe?
Для чего используется редактор Adobe Premiere?
Что такое раскадровка? Для чего она нужна заказчику, рекламодателю?
Что должно быть точно зафиксировано на фотораскадровке, чтобы она помогла видеооператору в работе?
Почему фотораскадровка предпочтительнее эскизной?
Если сцена в режиссерском сценарии описывает панорамирование, то что должно быть зафиксировано в фотораскадровке?
Каковы типичные ошибки при подготовке обучающимися фотораскадровки?
Что содержит постановочный проект?
Перечислите требования к выбору места съемки (декораций).
Какие проблемы с освещением могут проявиться при съемке на натуре?
Что такое типаж?
Что включает в себя реквизит?
На основании чего составляется описание и подбор декораций и реквизита?
Какой реквизит бывает необходим в нескольких экземплярах и почему?
В каких случаях при съемке могут возникнуть проблемы с корректной цветопередачей?
Для чего в видео съемке используется «наезд»?
Опишите, как нужно снимать «наезд» и «отъезд» с помощью трансфокатора.
При использовании какого динамического приема съемки наиболее вероятны проблемы с изменением экспозиции?
Что означают понятия «объективная камера» и «субъективная камера»?
В чем преимущества съемки объективной камерой?
Что такое голосовой регистр?
Какие невербальные характеристика голоса являются средством формирования образа рекламного персонажа? Дайте их краткое описание.
Каковы функции звукошумовых эффектов в рекламном видеоролике?
Какие звуки относятся к естественно-природным?
Какова роль музыки в видеоролике?
Чем диктуется необходимость следовать при создании видеопроизведения принципам съемки и монтажа?
Что такое комфортный межкадровый стык?
Как нужно снимать один и тот же объект в смежных кадрах, чтобы соблюсти принцип «по крупности»?
В чем заключается принцип съемки и монтажа «по ориентации в пространстве»?
Как нужно снимать главный движущийся объект, чтобы направление его движения в следующем кадре не изменилось на противоположное?
Как вы понимаете принцип съемки и монтажа «по фазе движения объекта»?
Какие средства есть у видеооператора, чтобы сгладить различия в воспринимаемой зрителем скорости движения объекта в смежных кадрах?
Что может быть в кадре «движущейся массой» и каковы требования к съемке смежных кадров с «движущейся массой»?
В чем сущность принципа съемки и монтажа «по композиции»? Что может быть центром внимания зрителя?
При каких условиях съемки трудно соблюсти требования к цветовому решению и освещенности в смежных кадрах?
Что такое «вирусное видео»?

Что такое внутрикадровый монтаж применительно к работе видео оператора?
Каковы основные черты техники съемки ролика, снятого любителем?
Почему при съемке некоторых продуктов питания их нужно специально готовить к съемке или использовать муляжи?
Что такое «фуд-стилизм»?
Почему «операторские» ролики снимают в студии?
Какие требования нужно соблюдать при съемке персонажа на хромакее?
Как работать с освещением при съемке на хромакее в студии?
На какие проблемные моменты нужно заранее обратить внимание, снимая на хромакее?
Как снять «диалог с собой» без использования хромакея?
Каковы преимущества анимационных рекламных роликов?
Что такое « Stop Motion - анимация»?
Назовите условия, которые нужно соблюдать при съемке для Stop Motion - анимации.
Каким количеством фотокадров нужно передавать 1 секунду движения в Stop Motion-анимации?
Что включает в себя черновой монтаж?
В каком окне Adobe Premiere осуществляется монтаж рекламного ролика?
Какое окно Adobe Premiere и используется для возврата к ранее осуществленным операциям?
Что содержится в папке папок Video Effects программы Adobe Premiere?
Для чего используются видеопереходы (Video Transition) и какие они бывают?
Что такое «ключевой кадр»?
Как «работает» эффект Crop Adobe Premiere и для чего он может использоваться?
Каковы подходы к использованию интершума при монтаже?
Какой звуковой материал размещается на отдельных аудиотреках?
В каком порядке обычно производится монтаж звука?
В каких случаях монтаж ролика начинают с аудиотреков и с каких?
Какие аудиоэффекты удаления посторонних шумов используют в Adobe Premiere?
Что отображается в окне Levels при записи голоса в программе Adobe Audition? Каков должен быть уровень записи?
Как можно эффективно удалить посторонние шумы в Adobe Audition?
Что можно настроить в окне Convolution Reverb программы Adobe Audition?
Для чего и как используется команда Audio Gain программы Adobe Premiere?
Как плавно изменить громкость звука с помощью панели Audio Mixer программы Adobe Premiere?
На каком треке размещают титры в Adobe Premiere?
Как можно изменить длительность титров в Adobe Premiere?
Как передвигаются по экрану Roll - титры?
Как будут передвигаться титры, если при их создании в Adobe Premiere выбрать команду Crawl Left?
Как создать титры в программе After Effects?
Какие настройки можно варьировать при экспорте проекта Adobe Premiere в видеофайл?
Как правильно осуществить подготовку материалов и выступлений в СМИ?
Как проводится исследование социальной коммуникации?
Каким образом осуществляется разработка плана, сбор и обработка фактического материала?
Как правильно осуществить семиотический анализ коммуникации?
Как правильно осуществить прагматический анализ коммуникации?
Как правильно осуществить личностный анализ коммуникации?

Учебная литература (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:
Основная (обязательная) учебная литература:

1. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. А. Трищенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019
- Дополнительная учебная литература:
 1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019
 2. Куркова, Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019
 3. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Пименов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019
 4. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. А. Трищенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения по дисциплине

I. Учебно-методическое обеспечение

Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:
Основная (обязательная) учебная литература:

1. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. А. Трищенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019
- Дополнительная учебная литература:
 1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019
 2. Куркова, Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019
 3. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. И. Пименов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019
 4. Трищенко, Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. А. Трищенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

Периодические издания

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)
Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" (<http://ecsocman.hse.ru/>)
Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)
Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») <https://rucont.ru/> или <https://librucont.ru/>
Электронная информационно-образовательная среда организации Университета БРИКС (<https://brics.study/>)

II. Информационное обеспечение (перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс.Браузер; LibreOffice; Notepad++; GNU Image Manipulation Program (GIMP); Firefox (Браузер Mozilla Firefox); 7-Zip; FAR Manager.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Электронные информационные ресурсы

Состав современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий)

- Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)
Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)
Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)
Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)
Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)
Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/Obase/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий

- Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Состав информационных справочных систем

- База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Состав информационных справочных правовых систем

- Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации) (<http://pravo.gov.ru/>)
Система обеспечения законодательной деятельности (<https://sozd.duma.gov.ru/>)
Собрание законодательства Российской Федерации (<https://www.szrf.ru/>)
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие») (<https://sudrf.ru/>)
Нормативные правовые акты в Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации (<http://pravo.minjust.ru/>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)
 Правительство России (<http://government.ru/>)
 Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)
 Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)
 Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)
 Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)
 Банк России (<https://www.cbr.ru/>)
 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)
 РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)
 Коммерсантъ (<http://www.kommersant.ru/>)
 Forbes (<https://www.forbes.ru/>)
 ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)
 Известия (<https://iz.ru/>)
 РБК (<https://www.rbc.ru/>)
 RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)
 Google (ссылка: <https://www.google.com/>)
 Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)
 Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)
 Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ: ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КАМПАНИЙ В СФЕРЕ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Индикаторы достижения компетенций:

- 1) ПК-2.3 Выбирает методы мониторинга появления новой или необходимой информации
- 2) ПК-1.1 Осуществляет выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации

Форма(ы) аттестации обучающихся: Экзамен, Курсовая работа

Текущий контроль успеваемости: два устных опроса и контрольная работа (состоит из двух ситуационных заданий и пяти вопросов для письменного опроса)

Тема: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Теоретические аспекты связей с общественностью

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Теоретические аспекты связей с общественностью» Вопросы для подготовки к устному опросу: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Кампания по связям с общественностью: определение понятия. Общее и особенное в проведении рекламных и PR-кампаний: сравнительный анализ. Социальные технологии в PR-кампании. Классификация PR-кампаний.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Теоретические аспекты связей с общественностью» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Что такое PR-кампания? Что представляют собой программы по связям с общественностью?

	<p>Из каких этапов состоит модель организации и проведение кампании по связям с общественностью?</p> <p>На какие виды делится реклама?</p> <p>Расскажите про основные отличия рекламы от PR-деятельности.</p> <p>Какие можно выделить виды PR-кампании, если взять за основной критерий классификации сферу применения?</p> <p>Какие можно выделить по критерию стратегической цели типы PR-кампании?</p>
--	---

Рекомендуемая самостоятельная работа

Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Теоретические аспекты связей с общественностью»</p> <p>Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>
Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Теоретические аспекты связей с общественностью»</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>

Тема: Особенности PR-кампаний для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических организаций. Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Особенности PR-кампаний для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических организаций. Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Организационные основы проведения кампаний по связям с общественностью.</p> <p>Особенности проведения PR-кампаний в различных сферах общественной жизни.</p> <p>Заявка клиента на PR-услуги (PR-brief). Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Особенности PR-кампаний для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических организаций. Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Какие можно отнести потребности к наиболее распространенным причинам, обуславливающим необходимость организации и проведения кампаний по связям с общественностью?</p> <p>Какие преимущества использования PR-агентств выделил С.Блэк?</p> <p>Что такое бриф?</p> <p>Какие существуют этапы тендера?</p> <p>Какие документы включает в себя пояснительное письмо?</p> <p>Какие подразделы включает себя "Техническое предложение-стандартные формы"?</p> <p>Какие подразделы включает себя "Финансовое предложение-стандартные формы"?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Особенности PR-кампаний для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических организаций. Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации»</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в</p>
-----------------------	---

	определенной последовательности, отвечающей логической структуре и источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Особенности PR-кампаний для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических организаций. Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

Тема: Правила и принципы разработки стратегии и тактики PR-кампаний. Методы мониторинга появления новой или необходимой информации.

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Правила и принципы разработки стратегии и тактики PR-кампаний. Методы мониторинга появления новой или необходимой информации.» Вопросы для подготовки к устному опросу: Подготовительный этап кампании по связям с общественностью. Кампании по связям с общественностью: этап планирования. Проблема составления бюджета PR-кампании. Медиапланирование. Методы мониторинга появления новой или необходимой информации.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Правила и принципы разработки стратегии и тактики PR-кампаний. Методы мониторинга появления новой или необходимой информации.» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Перечислите основные наиболее эффективные способы поиска заказчиков. По каким параметрам отличаются неформальные методы и формальных? Что можно сделать с помощью контент-анализа прессы? В решении каких проблем может помочь коммуникационный аудит? Что такое медиакарта? Какие данные должна включать в себя медиакарта? Каких следует придерживаться принципов при составлении бюджета PR-кампании?

Рекомендуемая самостоятельная работа

Схема	Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Правила и принципы разработки стратегии и тактики PR-кампаний. Методы мониторинга появления новой или необходимой информации.» Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.
Составление конспекта	Составьте конспект по теме «Правила и принципы разработки стратегии и тактики PR-кампаний. Методы мониторинга появления новой или необходимой информации.» Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре и источника информации. Записи следует вести четко, ясно.

Тема: Практическая реализация PR /кампании

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Практическая реализация PR/кампании» Вопросы для подготовки к устному опросу: Заключительный этап кампании по связям с общественностью. Проблема оценки эффективности PR/кампаний и PR/акций. Отчетность в PR-кампании. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. . Осуществление разработки маркетинговой стратегии для продукции СМИ. Разработка проектов управленческих решений по продвижению продукции СМИ.
-----------------------------	---

	<p>Осуществление управления информацией из различных источников.</p> <p>Общая оценка значимости и приоритетности получаемой информации.</p> <p>Планирование работ по созданию контента.</p> <p>Мониторинг и оценка результатов выполнения работ, формулирование замечаний, редактирование контента.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Практическая реализация PR/кампаний»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Что является основными специальными событиями?</p> <p>Какие преимущества имеют псевдособытия над стандартными PR-мероприятиями?</p> <p>Сформулируйте определение понятия "информационные поводы".</p> <p>Что такое пресс-релиз?</p> <p>На какие типы можно разбить события по методу создания?</p> <p>Перечислите, что относится умышленно созданным событиям.</p> <p>Перечислите преимущества и недостатки основных средств коммуникации.</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Практическая реализация PR/кампаний»</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>
Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Практическая реализация PR/кампаний»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>

Тема: Оценка эффективности PR/кампаний. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Оценка эффективности PR/кампаний. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Заключительный этап кампании по связям с общественностью.</p> <p>Проблема оценки эффективности PR/кампаний и PR/акций. Отчетность в PR-кампании.</p> <p>Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Оценка эффективности PR/кампаний. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Какие критерии эффективности кампании по связям с общественностью являются наиболее часто используемыми?</p> <p>Какие направления обнаружения относительной эффективности рекламных компаний выделял И.Я. Рожков?</p> <p>Приведите стороны результата, который поддаются исчислению.</p> <p>Что такое коэффициент EAV?</p> <p>Что должно содержаться в отчете?</p> <p>Расскажите, что описывается в основной части отчета.</p> <p>В чем заключается анализ публикаций в прессе?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Оценка эффективности PR/кампаний. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>
Сводная (обобщающая)	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Оценка эффективности PR/кампаний. Практика применения теоретических положений дисциплины.»</p>

таблица	Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. » Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).
---------	--

Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы)

- Что такое PR-кампания?
- Что представляют собой программы по связям с общественностью?
- Из каких этапов состоит модель организации и проведение кампании по связям с общественностью?
- На какие виды делится реклама?
- Расскажите про основные отличия рекламы от PR-деятельности.
- Какие можно выделить виды PR-кампании, если взять за основной критерий классификации сферу применения?
- Какие можно выделить по критерию стратегической цели типы PR-кампании?
- Какие можно отнести потребности к наиболее распространенным причинам, обуславливающим необходимость организации и проведения кампаний по связям с общественностью?
- Какие преимущества использования PR-агентств выделил С.Блэк?
- Что такое бриф?
- Какие существуют этапы тендера?
- Какие документы включает в себя пояснительное письмо?
- Какие подразделы включает себя "Техническое предложение-стандартные формы"?
- Какие подразделы включает себя "Финансовое предложение-стандартные формы"?
- Перечислите основные наиболее эффективные способы поиска заказчиков.
- По каким параметрам отличаются неформальные методы и формальных?
- Что можно сделать с помощью контент-анализа прессы?
- В решении каких проблем может помочь коммуникационный аудит?
- Что такое медиакарта?
- Какие данные должна включать в себя медиакарта?
- Каких следует придерживаться принципов при составлении бюджета PR-кампании?
- Что является основными специальными событиями?
- Какие преимущества имеют псевдособытия над стандартными PR-мероприятиями?
- Сформулируйте определение понятия "информационные поводы".
- Что такое пресс-релиз?
- На какие типы можно разбить события по методу создания?
- Перечислите, что относится умышленно созданным событиям.
- Перечислите преимущества и недостатки основных средств коммуникации.
- Какие критерии эффективности кампании по связям с общественностью являются наиболее часто используемыми?
- Какие направления обнаружения относительной эффективности рекламных компаний выделял И.Я. Рожков?
- Приведите стороны результата, который поддаются исчислению.
- Что такое коэффициент EAV?
- Что должно содержаться в отчете?
- Расскажите, что описывается в основной части отчета.
- В чем заключается анализ публикаций в прессе?

Вопросы для устных опросов

- Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Кампания по связям с общественностью: определение понятия.
- Общее и особенное в проведении рекламных и PR-кампаний: сравнительный анализ.
- Социальные технологии в PR-кампании.
- Классификация PR-кампаний.
- Организационные основы проведения кампаний по связям с общественностью.
- Особенности проведения PR-кампаний в различных сферах общественной жизни.
- Заявка клиента на PR-услуги (PR-brief). Выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации
- Подготовительный этап кампании по связям с общественностью.
- Кампании по связям с общественностью: этап планирования.
- Проблема составления бюджета PR-кампании.
- Медиапланирование. Методы мониторинга появления новой или необходимой информации.
- Заключительный этап кампании по связям с общественностью.