

Оценка		Критерии оценивания (оценки)
Устный опрос	Письменный опрос	
Зачтено	Отлично (числовое обозначение оценки - «5»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и полно и аргументированно отвечает по содержанию вопросов; обнаруживается понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно.
	Хорошо (числовое обозначение оценки - «4»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
	Удовлетворительно (числовое обозначение оценки - «3»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и обнаруживается знание и понимание основных положений вопросов, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Не зачтено	Неудовлетворительно (числовое обозначение оценки - «2»)	Оценка ставится, если обучающийся не продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и обнаруживается незнание ответов на вопросы, обучающийся допускает ошибки в формулировке определений и(или) правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания (оценки) ситуационного задания

Оценка	Числовое обозначение оценки	Критерии оценивания (оценки)
Отлично	5	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) правильный(ые). Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением профессиональной терминологией; ответ(ы) на вопрос(ы) задания верный(ые), четкий(ие), непротиворечивые.
Хорошо	4	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) правильный(ые). Допускаются незначительные неточности. Объяснение хода его выполнения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании. Допускаются единичные ошибки в использовании профессиональных терминов; ответы на вопросы задания верные, непротиворечивые, но недостаточно четкие.
Удовлетворительно	3	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) преимущественно правильный(ые). Объяснение хода его выполнения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в использовании профессиональных терминов; ответы на вопросы задания недостаточно четкие, с ошибками в деталях, противоречивые.
Неудовлетворительно	2	Обучающийся не продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) преимущественно неправильные. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч.

		лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).
--	--	---

Критерии оценивания (оценки) контрольной работы

За выполнение контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся получил не менее двух оценок «удовлетворительно» из трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания (оценки) экзамена

За выполнение заданий экзамена выставляется оценка по пятибалльной системе оценивания (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). За выполнение заданий экзамена выставляется средняя оценка (среднее арифметическое с округлением в пользу студента) за выполнение трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7. Содержание оценочных средств

Задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устных опросов

Программы, проекты и задачи.
Основные характеристики проекта.
Жизненный цикл и фазы проекта.
Особенности управления проектами.
Области применения проектного управления.
Принципы классификации проектов.
Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов.
Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу.
Строительные и другие проекты по созданию основных средств производства.
Проекты по информационным системам.
Управленческие проекты. Мультипроекты.
Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом.
Управление проектами в системе стратегического управления компанией.
Модель и методология стратегического менеджмента.
Стратегия, организационные цели и проекты.
Приоритетность проектов в стратегическом управлении.
Критерии отбора приоритетных проектов.
Ближнее окружение проекта. Дальнее окружение проекта.
Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект.
Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация.
Внутреннее окружение проекта. Влияние окружения на разные типы проектов.
Система стейкхолдеров проекта.
Функции стейкхолдеров проекта.
Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
Понятие командного синергизма и эффективности команды.
Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд.
Управление виртуальными проектными командами.
Области принятия и типы решений в проектном управлении.
Рациональное принятие решений в проектном управлении.
Личностные факторы в принятии решений.
Субъективная рациональность при принятии решений. «Адекватные» решения.
Виды проектных рисков и факторов риска.
Методы оценки риска проекта.
Неопределенность окружения проекта как фактор риска.
Технологии управления проектами в условиях неопределенности.
Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта.
Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта.
Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу.

Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета.
Контроль исполнения бюджета.
Общее планирование проекта.
Средства планирования.
Проекты в рамках функциональной структуры.
Проектная организационная структура.
Матричная структура.
Определение и структура процесса коммуникации проекта.
Условия эффективности вербальных коммуникаций.
Невербальное общение. Индивидуальные различия в общении.
Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах.
Неформальное общение. Влияние структуры проекта на информационные потоки.
Функции и методы контроля и аудита проекта.
Проведение аудита проекта. Отчет о проверке.
Основные причины неудач управления проектами.
Условия для завершения проекта.
Нормальное завершение проекта.
Досрочное завершение проекта.
Решение о закрытии и процесс закрытия проекта.
Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы)

- Что такое методология управления проектами?
- В чем отличия программ и проектов?
- Как связаны между собой программы и проекты?
- Какие отличительными чертами обладают проекты?
- Назовите четыре стадии через которые проходят проекты?
- Реализация каких проектов предполагается в машиностроении?
- Подумайте, что вы считаете наибольшими достижениями человечества за последние десять лет. Посмотрите на эти достижения с точки зрения понятия «проект». Какие из них являются результатом успешного осуществления проекта?
- Что такое жесткие методы?
- Что понимают под масштабами проектов?
- Какой принцип классификации проектов вы знаете?
- Что называют типичными традиционными проектами?
- Что означает термин «система общего назначения»?
- Перечислите критерии для идентификации крупных проектов по информационным системам.
- Охарактеризуйте виды управленческих проектов.
- Какими аспектами управления организации занимается функциональный (общий) менеджмент?
- Что включает в себя функция планирования?
- Охарактеризуйте взаимосвязь функций менеджмента.
- Охарактеризуйте функцию лидерства.
- Какие элементы функционального менеджмента входят в функции проект-менеджмента?
- Что позволяют методы управления проектами?
- Охарактеризуйте модель и методологию стратегического менеджмента.
- Перечислите основные элементы ближнего и дальнего окружения проектов.
- Как связана сфера деятельности проекта с его окружением?
- Представьте себе, что вам предложили возглавить проект по изменению системы премирования персонала швейного цеха фабрики.
- Какие элементы внутреннего окружения проекта будут на него воздействовать наиболее интенсивно?
- Что можно сказать о воздействии на проект такого, например, фактора, как стиль руководства?
- Перечислите методы исследования проектной среды и дайте им краткую характеристику.
- Для проектов какого типа предвидение является наиболее ценным методом оценки проектной среды?
- На какие крупные группы разделены основные элементы дальнего окружения?
- Что понимают под управлением отношениями со стейкхолдерами проекта.?
- Перечислите категории и соответствующие функции стейкхолдеров проекта.
- Чем определяется усиление или ослабление значения тех или иных категорий стейкхолдеров для завершения проекта?
- Кем является инициатор?
- Какова цель контрактора?
- Кем являются потребители конечного продукта?
- Перечислите способы контроля стейкхолдеров.
- Что представляет собой команда проекта?
- Что такое синергизм?
- При каких условиях достигается высокий уровень синергизма?

Перечислите основные этапы развития команды.

Какие препятствия могут задерживать развитие команды на первом из них?

Как менеджер, формирующий команду, может учесть эти трудности при рассмотрении кандидатов в члены команды?

Каким образом осуществляется создание высокоэффективных проектных команд?

В каких случаях применяются корректирующие действия и переопределяются критерии?

Чем отличаются запрограммированные решения от незапрограммированных?

Можно ли все решения в проекте запрограммировать или существуют какие-то принципиальные ограничения?

Каковы признаки ограниченного рационализма и почему менеджеры часто ограничиваются удовлетворительными решениями?

В каком режиме должно вестись управление идеями, в закрытом или открытом?

Что такое субъективная рациональность?

Охарактеризуйте «адекватные» решения.

Какие риски относят к финансовым?

Как вы думаете, какие причины наиболее характерны для возникновения финансовых рисков?

Приведите примеры объективных и субъективных причин возникновения финансовых рисков.

В чем отличие несистемных и системных рисков?

Какие из рисков труднее идентифицировать и определить?

Приведите примеры рисков, характерных для различных фаз проекта.

В каких случаях целесообразно использовать математические методы оценки риска, а в каких – аналитические?

Приведите определения сметы и бюджета проекта.

Какая связь существует между понятиями смета и проект?

Какие факторы способствуют возрастанию издержек?

Как при составлении сметы проекта учитывается инфляция?

Каковы неблагоприятные последствия инфляции для проекта?

Кто в большей степени защищен от инфляции: собственники проекта или подрядчики?

Всегда ли можно компенсировать последствия ростом цен на произведенные товары и услуги?

Какие препятствия существуют для этого?

Каковы неблагоприятные последствия более позднего завершения проекта?

Какие функции выполняет планирование проекта?

Назовите основные типы планов проекта.

Приведите пример какого-либо проекта и опишите в нем уровни планирования.

Насколько важна детализация уровней?

Какие проблемы могут возникнуть при большом количестве уровней планирования?

Какие функции в планировании выполняет пакет работ?

В чем заключается суть правил построения сетевых графиков?

Перечислите основные типы структур, используемых для проектов.

Приведите примеры матричных организаций.

В каких отраслях деятельности они наиболее распространены?

Почему большинство организаций, имеющих матричную структуру, являются малыми организациями?

Каковы преимущества малых организаций для выполнения проектов?

Какие бывают матричные структуры?

Сравните проектную и матричную структуру: какая из этих структур предоставляет лучшие возможности для управления проектом проектным менеджером?

Определите трактовку процесса коммуникации.

Что означают следующие элементы процесса коммуникации: кодирование, каналы коммуникации, декодирование, обратная связь, шум?

Какие существуют виды вербального общения?

С помощью каких средств осуществляется невербальное общение?

Перечислите и охарактеризуйте шесть основных индивидуальных стилей общения.

Какое значение для эффективного общения имеют гендерные и культуральные отличия?

Представьте характеристику таким явлениям, возникающим в процессе коммуникации, как заражение, внушение, убеждение и подражание.

Что такое «коммуникационные сети»?

Каковы преимущества и недостатки разных типов коммуникационных сетей?

Каковы механизмы неформального общения?

Как организационная структура влияет на процесс коммуникации?

Какие функции выполняют вертикальные и горизонтальные коммуникации?

Какие функции выполняет аудит проекта и каковы условия успешного осуществления аудита?

Выделите основные элементы системы контроля и покажите связь между ними.

Перечислите и охарактеризуйте основные этапы процесса контроля исполнения проекта.

Определите задачи аудита проекта.

Какие факторы влияют на качество аудита проекта?

Перечислите ключевые показатели проектной работы организации.

Какой управленческий смысл имеет показатель «утилизация»?

Какие процессы можно контролировать с помощью показателей «доля премии в общем доходе сотрудников» и «коэффициент выравнивания мотивации»?

Каковы цели и задачи использования методов бенчмаркинга и ретроспективного анализа, и как эти методы дополняют друг друга?

Перечислите три варианта завершения проектов и дайте им характеристики.

Какую последовательность действий предполагает нормальное завершение проекта?

Какие причины вызывают досрочное завершение проекта?

Кто и на основании каких данных может принять решение о досрочном завершении?

В чем заключается основная цель проверки?

Что представляет собой метод бачмаркинга?

Для чего используется ретроспективный анализ?

Варианты заданий для контрольной работы

Варианты заданий для контрольной работы распределяются между обучающимися педагогическим работником.

Варианты заданий для контрольной работы

ВАРИАНТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели

УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Ситуационное задание № 1

Рассмотрите конкретную ситуацию и примите решение, демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели. Инвестор располагает избыточными ресурсами. В связи с этим ему представлено инвестиционное предложение по реализации проекта открытия магазина детских товаров «Мой малыш». В магазине предполагается реализация детской одежды, предметов личной гигиены, игрушек, колясок, велосипедов и самокатов, автокресел для детей. Магазин предлагается открыть на арендованных площадях первого этажа торгового центра; площадь магазина – 60 квадратных метров. В непосредственной близости расположен супермаркет торговой сети «Гулливер», что, по мнению автора инвестиционного предложения, должно обеспечить постоянный приток посетителей. Данный микрорайон достаточно густо заселен, поблизости нет магазинов-конкурентов, торгующих детскими товарами. Объем первоначальных инвестиций в проект составляет 2110 тыс. рублей. В инвестиционном предложении проработаны вопросы взаимодействия с поставщиками, в частности с трикотажной фабрикой «Русь», фабрикой детской обуви «Сказка». В качестве основных рисков проекта указаны возможность открытия в данном микрорайоне конкурирующего предприятия торговли, сложность подбора квалифицированного персонала, динамика модных трендов, рост арендной платы. Сформулируйте основные задачи проекта. Какие действия необходимо предпринять для успешной реализации проекта?

Ситуационное задание № 2

Рассмотрите конкретную ситуацию и выберите оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Крупная московская фирма по производству и продаже ликероводочных изделий инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика – консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы. На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов – создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т.е. используя повременную систему оплаты труда. После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т.е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации. На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью? Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Вопрос 1	Какие функции в планировании выполняет пакет работ?
Вопрос 2	Перечислите категории и соответствующие функции стейкхолдеров проекта.
Вопрос 3	Приведите примеры матричных организаций.
Вопрос 4	Какие проблемы могут возникнуть при большом количестве уровней планирования?
Вопрос 5	В каких случаях применяются корректирующие действия и переопределяются критерии?

ВАРИАНТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели

УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Ситуационное задание № 1

Рассмотрите конкретную ситуацию и примите решение, демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели. Инвестор располагает избыточными ресурсами. В связи с этим ему представлено инвестиционное предложение по реализации проекта открытия магазина детских товаров «Мой малыш». В магазине предполагается реализация детской одежды, предметов личной гигиены, игрушек, колясок, велосипедов и самокатов, автокресел для детей. Магазин предлагается открыть на арендованных площадях первого этажа торгового центра; площадь магазина – 60 квадратных метров. В непосредственной близости расположен супермаркет торговой сети «Гулливер», что, по мнению автора инвестиционного предложения, должно обеспечить постоянный приток посетителей. Данный микрорайон достаточно густо заселен, поблизости нет магазинов-конкурентов, торгующих детскими товарами. Объем первоначальных инвестиций в проект составляет 2110 тыс. рублей. В инвестиционном предложении проработаны вопросы взаимодействия с поставщиками, в частности с трикотажной фабрикой «Русь», фабрикой детской обуви «Сказка». В качестве основных рисков проекта указаны возможность открытия в данном микрорайоне конкурирующего предприятия торговли, сложность подбора квалифицированного персонала, динамика модных трендов, рост арендной платы. Сформулируйте основные задачи проекта. Какие действия необходимо предпринять для успешной реализации проекта?

Ситуационное задание № 2

Рассмотрите конкретную ситуацию и выберите оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Крупная московская фирма по производству и продаже ликероводочных изделий инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика – консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы. На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов – создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т.е. используя повременную систему оплаты труда. После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т.е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации. На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью? Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Письменный опрос

Вопрос 1	При каких условиях достигается высокий уровень синергизма?
Вопрос 2	Для проектов какого типа предвидение является наиболее ценным методом оценки проектной среды?
Вопрос 3	Какова цель контрактора?
Вопрос 4	Как менеджер, формирующий команду, может учесть эти трудности при рассмотрении кандидатов в члены команды?

Вопрос 5	Перечислите три варианта завершения проектов и дайте им характеристики.
----------	---

ВАРИАНТ 3

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели

УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и примите решение, демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели. Инвестор располагает избыточными ресурсами. В связи с этим ему представлено инвестиционное предложение по реализации проекта открытия магазина детских товаров «Мой малыш». В магазине предполагается реализация детской одежды, предметов личной гигиены, игрушек, колясок, велосипедов и самокатов, автокресел для детей. Магазин предлагается открыть на арендованных площадях первого этажа торгового центра; площадь магазина – 60 квадратных метров. В непосредственной близости расположен супермаркет торговой сети «Гулливер», что, по мнению автора инвестиционного предложения, должно обеспечить постоянный приток посетителей. Данный микрорайон достаточно густо заселен, поблизости нет магазинов-конкурентов, торгующих детскими товарами. Объем первоначальных инвестиций в проект составляет 2110 тыс. рублей. В инвестиционном предложении проработаны вопросы взаимодействия с поставщиками, в частности с трикотажной фабрикой «Русь», фабрикой детской обуви «Сказка». В качестве основных рисков проекта указаны возможность открытия в данном микрорайоне конкурирующего предприятия торговли, сложность подбора квалифицированного персонала, динамика модных трендов, рост арендной платы. Сформулируйте основные задачи проекта. Какие действия необходимо предпринять для успешной реализации проекта?

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и выберите оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Крупная московская фирма по производству и продаже ликероводочных изделий инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика – консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы. На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов – создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т.е. используя повременную систему оплаты труда. После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т.е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации. На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью? Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Письменный опрос

Вопрос 1	Что такое «коммуникационные сети»?
Вопрос 2	Какие препятствия могут задержать развитие команды на первом из них?
Вопрос 3	В чем заключается основная цель проверки?
Вопрос 4	Что такое субъективная рациональность?
Вопрос 5	Приведите определения сметы и бюджета проекта.

ВАРИАНТ 4

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели

УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и примите решение, демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели. Инвестор располагает избыточными ресурсами. В связи с этим ему представлено инвестиционное предложение по реализации проекта открытия магазина детских товаров «Мой малыш». В магазине предполагается реализация детской одежды, предметов личной гигиены, игрушек, колясок, велосипедов и самокатов, автокресел для детей. Магазин предлагается открыть на арендованных площадях первого этажа торгового центра; площадь магазина – 60 квадратных метров. В непосредственной близости расположен супермаркет торговой сети «Гулливер», что, по мнению автора инвестиционного предложения, должно обеспечить постоянный приток посетителей. Данный микрорайон достаточно густо заселен, поблизости нет магазинов-конкурентов, торгующих детскими товарами. Объем первоначальных инвестиций в проект составляет 2110 тыс. рублей. В инвестиционном предложении проработаны вопросы взаимодействия с поставщиками, в частности с трикотажной фабрикой «Русь», фабрикой детской обуви «Сказка». В качестве основных рисков проекта указаны возможность открытия в данном микрорайоне конкурирующего предприятия торговли, сложность подбора квалифицированного персонала, динамика модных трендов, рост арендной платы. Сформулируйте основные задачи проекта. Какие действия необходимо предпринять для успешной реализации проекта?

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и выберите оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Крупная московская фирма по производству и продаже ликероводочных изделий инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика – консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы. На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов – создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т.е. используя повременную систему оплаты труда. После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т.е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации. На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью? Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие функции выполняет аудит проекта и каковы условия успешного осуществления аудита?
Вопрос 2	Что такое методология управления проектами?
Вопрос 3	В каком режиме должно вестись управление идеями, в закрытом или открытом?
Вопрос 4	На какие крупные группы разделены основные элементы дальнего окружения?

ВАРИАНТ 5

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели

УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и примите решение, демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели. Инвестор располагает избыточными ресурсами. В связи с этим ему представлено инвестиционное предложение по реализации проекта открытия магазина детских товаров «Мой малыш». В магазине предполагается реализация детской одежды, предметов личной гигиены, игрушек, колясок, велосипедов и самокатов, автокресел для детей. Магазин предлагается открыть на арендованных площадях первого этажа торгового центра; площадь магазина – 60 квадратных метров. В непосредственной близости расположен супермаркет торговой сети «Гулливвер», что, по мнению автора инвестиционного предложения, должно обеспечить постоянный приток посетителей. Данный микрорайон достаточно густо заселен, поблизости нет магазинов-конкурентов, торгующих детскими товарами. Объем первоначальных инвестиций в проект составляет 2110 тыс. рублей. В инвестиционном предложении проработаны вопросы взаимодействия с поставщиками, в частности с трикотажной фабрикой «Русь», фабрикой детской обуви «Сказка». В качестве основных рисков проекта указаны возможность открытия в данном микрорайоне конкурирующего предприятия торговли, сложность подбора квалифицированного персонала, динамика модных трендов, рост арендной платы. Сформулируйте основные задачи проекта. Какие действия необходимо предпринять для успешной реализации проекта?

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и выберите оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Крупная московская фирма по производству и продаже ликероводочных изделий инициировала проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама фирма, а в качестве генерального подрядчика – консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы. На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов – создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т.е. используя повременную систему оплаты труда. После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнила работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т.е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации. На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью? Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие отличительными чертами обладают проекты?
Вопрос 2	Что называют типичными традиционными проектами?
Вопрос 3	Какие существуют виды вербального общения?
Вопрос 4	Что представляет собой команда проекта?
Вопрос 5	Что означает термин «система общего назначения»?

Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся)

Что такое методология управления проектами?
В чем отличия программ и проектов?
Как связаны между собой программы и проекты?
Какие отличительными чертами обладают проекты?
Назовите четыре стадии через которые проходят проекты?
Реализация каких проектов предполагается в машиностроении?
Подумайте, что вы считаете наибольшими достижениями человечества за последние десять лет. Посмотрите на эти достижения с точки зрения понятия «проект». Какие из них являются результатом успешного осуществления проекта?
Что такое жесткие методы?
Что понимают под масштабами проектов?
Какой принцип классификации проектов вы знаете?
Что называют типичными традиционными проектами?
Что означает термин «система общего назначения»?
Перечислите критерии для идентификации крупных проектов по информационным системам.
Охарактеризуйте виды управленческих проектов.
Какими аспектами управления организации занимается функциональный (общий) менеджмент?
Что включает в себя функция планирования?
Охарактеризуйте взаимосвязь функций менеджмента.
Охарактеризуйте функцию лидерства.
Какие элементы функционального менеджмента входят в функции проект-менеджмента?
Что позволяют методы управления проектами?
Охарактеризуйте модель и методологию стратегического менеджмента.
Перечислите основные элементы ближнего и дальнего окружения проектов.
Как связана сфера деятельности проекта с его окружением?
Представьте себе, что вам предложили возглавить проект по изменению системы премирования персонала швейного цеха фабрики.
Какие элементы внутреннего окружения проекта будут на него воздействовать наиболее интенсивно?
Что можно сказать о воздействии на проект такого, например, фактора, как стиль руководства?
Перечислите методы исследования проектной среды и дайте им краткую характеристику.
Для проектов какого типа предвидение является наиболее ценным методом оценки проектной среды?
На какие крупные группы разделены основные элементы дальнего окружения?
Что понимают под управлением отношениями со стейкхолдерами проекта.?
Перечислите категории и соответствующие функции стейкхолдеров проекта.
Чем определяется усиление или ослабление значения тех или иных категорий стейкхолдеров для завершения проекта?
Кем является инициатор?
Какова цель контрактора?
Кем являются потребители конечного продукта?
Перечислите способы контроля стейкхолдеров.
Что представляет собой команда проекта?
Что такое синергизм?
При каких условиях достигается высокий уровень синергизма?
Перечислите основные этапы развития команды.
Какие препятствия могут задержать развитие команды на первом из них?

Как менеджер, формирующий команду, может учесть эти трудности при рассмотрении кандидатов в члены команды?
Каким образом осуществляется создание высокоэффективных проектных команд?
В каких случаях применяются корректирующие действия и переопределяются критерии?
Чем отличаются запрограммированные решения от незапрограммированных?
Можно ли в се решения в проекте запрограммировать или существуют какие-то принципиальные ограничения?
Каковы признаки ограниченного рационализма и почему менеджеры часто ограничиваются удовлетворительными решениями?
В каком режиме должно вестись управление идеями, в закрытом или открытом?
Что такое субъективная рациональность?
Охарактеризуйте «адекватные» решения.
Какие риски относят к финансовым?
Как вы думаете, какие причины наиболее характерны для возникновения финансовых рисков?
Приведите примеры объективных и субъективных причин возникновения финансовых рисков.
В чем отличие несистемных и системных рисков?
Какие из рисков труднее идентифицировать и определить?
Приведите примеры рисков, характерных для различных фаз проекта.
В каких случаях целесообразно использовать математические методы оценки риска, а в каких – аналитические?
Приведите определения сметы и бюджета проекта.
Какая связь существует между понятиями смета и проект?
Какие факторы способствуют возрастанию издержек?
Как при составлении сметы проекта учитывается инфляция?
Каковы неблагоприятные последствия инфляции для проекта?
Кто в большей степени защищен от инфляции: собственники проекта или подрядчики?
Всегда ли можно компенсировать последствия ростом цен на произведенные товары и услуги?
Какие препятствия существуют для этого?
Каковы неблагоприятные последствия более позднего завершения проекта?
Какие функции выполняет планирование проекта?
Назовите основные типы планов проекта.
Приведите пример какого-либо проекта и опишите в нем уровни планирования.
Насколько важна детализация уровней?
Какие проблемы могут возникнуть при большом количестве уровней планирования?
Какие функции в планировании выполняет пакет работ?
В чем заключается суть правил построения сетевых графиков?
Перечислите основные типы структур, используемых для проектов.
Приведите примеры матричных организаций.
В каких отраслях деятельности они наиболее распространены?
Почему большинство организаций, имеющих матричную структуру, являются малыми организациями?
Каковы преимущества малых организаций для выполнения проектов?
Какие бывают матричные структуры?
Сравните проектную и матричную структуру: какая из этих структур предоставляет лучшие возможности для управления проектом проектным менеджером?
Определите трактовку процесса коммуникации.
Что означают следующие элементы процесса коммуникации: кодирование, каналы коммуникации, декодирование, обратная связь, шум?

Какие существуют виды вербального общения?
С помощью каких средств осуществляется невербальное общение?
Перечислите и охарактеризуйте шесть основных индивидуальных стилей общения.
Какое значение для эффективного общения имеют гендерные и культуральные отличия?
Представьте характеристику таким явлениям, возникающим в процессе коммуникации, как заражение, внушение, убеждение и подражание.
Что такое «коммуникационные сети»?
Каковы преимущества и недостатки разных типов коммуникационных сетей?
Каковы механизмы неформального общения?
Как организационная структура влияет на процесс коммуникации?
Какие функции выполняют вертикальные и горизонтальные коммуникации?
Какие функции выполняет аудит проекта и каковы условия успешного осуществления аудита?
Выделите основные элементы системы контроля и покажите связь между ними.
Перечислите и охарактеризуйте основные этапы процесса контроля исполнения проекта.
Определите задачи аудита проекта.
Какие факторы влияют на качество аудита проекта?
Перечислите ключевые показатели проектной работы организации.
Какой управленческий смысл имеет показатель «утилизация»?
Какие процессы можно контролировать с помощью показателей «доля премии в общем доходе сотрудников» и «коэффициент выравнивания мотивации»?
Каковы цели и задачи использования методов бенчмаркинга и ретроспективного анализа, и как эти методы дополняют друг друга?
Перечислите три варианта завершения проектов и дайте им характеристики.
Какую последовательность действий предполагает нормальное завершение проекта?
Какие причины вызывают досрочное завершение проекта?
Кто и на основании каких данных может принять решение о досрочном завершении?
В чем заключается основная цель проверки?
Что представляет собой метод бачмаркинга?
Для чего используется ретроспективный анализ?

Билеты для промежуточной аттестации обучающихся (Экзамен)

БИЛЕТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели

УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Ситуационное задание № 1

Рассмотрите конкретную ситуацию и примите решение, демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели.

Коттеджный поселок «Небесный» будет построен в 20-ти минутах езды от центра города Ульяновска. Он расположен в непосредственной близости от существующего с. Красный Яр (примыкает с востока). Красный Яр в силу своего отличного местоположения (на берегу р. Волга рядом с сосновым бором) и благоприятного климата среди жителей города и области снискал славу курортного места. Красный Яр активно отстраивался, и в настоящее время позиционируется как место отдыха, где вдоль реки располагаются санатории и турбазы. Строительная площадка для строительства поселка имеет необходимую инфраструктуру:

- проведено электричество;
- ведутся работы по устройству дорог;
- в ближайшее время появится газ.

Площадь территории поселка составляет 24 га. Предусмотрено строительство индивидуальных жилых домов, а также восьми многоквартирных жилых домов (1-, 2-, 3-комнатные квартиры). Площадь участков под индивидуальное жилое строительство – 8-12 соток, возможно объединение участков площадью до 1 га.

Считая себя руководителем проекта, сформируйте команду для управления данным проектом. команды. Сформулируйте основные задачи проекта. Какие действия необходимо предпринять для успешной реализации проекта?

Ситуационное задание № 2

Рассмотрите конкретную ситуацию и выберите оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Компания «Стройгазконсалтинг» (СГК) – это холдинг, объединивший управляющую компанию и производственные предприятия. К основным видам его деятельности относятся строительство, ремонт и реконструкция объектов по обустройству месторождений, объектов транспорта нефти и газа, компрессорных станций, автомобильных дорог, других объектов промышленного и гражданского назначения. В компании было принято решение о внедрении на платформе «1С: Предприятие 8» «Системы управления проектно-сметной документацией». Руководство компании пришло к пониманию того, что необходим комплексный подход к управлению документацией. Важно, чтобы каждый управленец осознавал свою роль в функционировании всей организации как единого информационного комплекса. Создание единой базы данных проектно-сметной документации и поддержание ее в актуальном состоянии является залогом эффективной работы для компании с большим количеством территориальных подразделений, удаленными объектами строительства и заказчиками. Процессы управления и получения информации о документации должны охватывать руководителей и сотрудников всех подразделений организации. рабочие места должны быть объединены в общую информационную сеть с доступом к функциям информационной системы согласно представленным пользователю полномочиям, в том числе и на удаленных объектах. «Система управления проектно-сметной документацией» в СГК обеспечивает комплексный подход к движению от заказчика к непосредственному исполнителю строительных работ. Процесс управления проектно-сметной документацией выглядит следующим образом: получение документации от заказчика, проектных институтов и контрагентов, рассмотрение и экспертиза документации, передача в производство работ подрядным организациям и в архив. Сформулируйте генеральную цель данного проекта. Составьте перечень дополнительных желаемых целей проекта. Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Письменный опрос

Вопрос 1	Охарактеризуйте «адекватные» решения.
Вопрос 2	Представьте характеристику таким явлениям, возникающим в процессе коммуникации, как заражение, внушение, убеждение и подражание.
Вопрос 3	Сравните проектную и матричную структуру: какая из этих структур предоставляет лучшие возможности для управления проектом проектным менеджером?
Вопрос 4	Перечислите основные типы структур, используемых для проектов.
Вопрос 5	Как связаны между собой программы и проекты?

БИЛЕТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели

УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и примите решение, демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции: механическую, электрическую и электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будет привлечено несколько промышленных предприятий-смежников. Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуются привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан. Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта. Сформулируйте основные задачи проекта. Какие действия необходимо предпринять для успешной реализации проекта?

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и выберите оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Известная фирма, специализирующаяся на производстве современных электронных бытовых приборов, планирует выпуск новой продукции. На производственном совещании обсуждается концепция бытового прибора нового поколения. Отрывок из протокола этого совещания представлен ниже: Руководитель Отдела разработок: «Основное преимущество, которое можно использовать нам перед конкурентами, состоит в высоком уровне наших технологий. Мы должны создать шедевр технологического искусства, последнее слово техники». Вице-президент по производству: «Боюсь, что такое чудо техники будет просто не рентабельно с точки зрения производства. Можно разработать и создать великолепный опытный образец, для производства которого потребуются полностью переоборудовать наши производственные линии, закупить дорогостоящие материалы. Мое мнение, что эпоха средневековых мастеров, создателей уникальных образцов техники и искусства, далеко в прошлом. Больше прагматизма, господа.» Вице-президент по маркетингу: «Мы должны создавать продукцию с прицелом на конкретного потребителя. Только он может точно сказать, что ему нужно, а что не нужно. Наш потребитель вряд ли будет в основной массе своей способен оценить высокий уровень технологического мастерства наших изобретателей, если продукция не будет удовлетворять его конкретные требования. Потребителю также безразлично, с помощью каких производственных линий мы сможем произвести то, что ему нужно. Рынок будет последним судьей наших решений, так уж лучше сразу приготовиться к его текущим настроениям». Какое решение принять по проекту?

Письменный опрос

Вопрос 1	Перечислите ключевые показатели проектной работы организации.
Вопрос 2	Что можно сказать о воздействии на проект такого, например, фактора, как стиль руководства?
Вопрос 3	Какими аспектами управления организации занимается функциональный (общий)

	менеджмент?
Вопрос 4	Чем определяется усиление или ослабление значения тех или иных категорий стейкхолдеров для завершения проекта?
Вопрос 5	Какие функции в планировании выполняет пакет работ?

БИЛЕТ 3

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели

УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и примите решение, демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели.

Коттеджный поселок «Небесный» будет построен в 20-ти минутах езды от центра города Ульяновска. Он расположен в непосредственной близости от существующего с. Красный Яр (примыкает с востока). Красный Яр в силу своего отличного местоположения (на берегу р. Волга рядом с сосновым бором) и благоприятного климата среди жителей города и области снискал славу курортного места. Красный Яр активно отстраивался, и в настоящее время позиционируется как место отдыха, где вдоль реки располагаются санатории и турбазы. Строительная площадка для строительства поселка имеет необходимую инфраструктуру:

- проведено электричество;
- ведутся работы по устройству дорог;
- в ближайшее время появится газ.

Площадь территории поселка составляет 24 га. Предусмотрено строительство индивидуальных жилых домов, а также восьми многоквартирных жилых домов (1-, 2-, 3-комнатные квартиры). Площадь участков под индивидуальное жилое строительство – 8-12 соток, возможно объединение участков площадью до 1 га.

Считая себя руководителем проекта, сформируйте команду для управления данным проектом. команды. Сформулируйте основные задачи проекта. Какие действия необходимо предпринять для успешной реализации проекта?

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и выберите оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Компания «Стройгазконсалтинг» (СГК) – это холдинг, объединивший управляющую компанию и производственные предприятия. К основным видам его деятельности относятся строительство, ремонт и реконструкция объектов по обустройству месторождений, объектов транспорта нефти и газа, компрессорных станций, автомобильных дорог, других объектов промышленного и гражданского назначения. В компании было принято решение о внедрении на платформе «1С: Предприятие 8» «Системы управления проектно-сметной документацией». Руководство компании пришло к пониманию того, что необходим комплексный подход к управлению документацией. Важно, чтобы каждый управленец осознавал свою роль в функционировании всей организации как единого информационного комплекса. Создание единой базы данных проектно-сметной документации и поддержание ее в актуальном состоянии является залогом эффективной работы для компании с большим количеством территориальных подразделений, удаленными объектами строительства и заказчиками. Процессы управления и получения информации о документации должны охватывать руководителей и сотрудников всех подразделений организации. рабочие места должны быть объединены в общую информационную сеть с доступом к функциям информационной системы согласно представленным пользователю полномочиям, в том числе и на удаленных объектах. «Система управления проектно-сметной документацией» в СГК обеспечивает комплексный подход к движению от заказчика к непосредственному исполнителю строительных работ. Процесс управления проектно-сметной документацией выглядит следующим образом: получение документации от заказчика, проектных институтов и контрагентов, рассмотрение и экспертиза документации, передача в производство работ подрядным организациям и в архив. Сформулируйте генеральную цель данного проекта. Составьте перечень дополнительных желаемых целей проекта. Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие из рисков труднее идентифицировать и определить?
Вопрос 2	Каким образом осуществляется создание высокоэффективных проектных команд?
Вопрос 3	Чем отличаются запрограммированные решения от незапрограммированных?
Вопрос 4	Какое значение для эффективного общения имеют гендерные и культуральные

	отличия?
Вопрос 5	Приведите примеры объективных и субъективных причин возникновения финансовых рисков.

БИЛЕТ 4

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели

УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и примите решение, демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели.

В компании обсуждается вопрос о запуске проекта по созданию медицинского прибора нового поколения диагностики организма человека. Компания пока еще не в полной мере понимает рынок сбыта, есть проблемы с созданием конструкции и технологии производства этого прибора. Заказчик еще не сформулировал требования к характеристикам продукта и предполагает вносить новые требования на протяжении всего периода разработки проекта. Продукт включает три основные части конструкции: механическую, электрическую и электронную. После того как будет создана общая конструкция, эти части могут разрабатываться одновременно.

Разработка и производство прибора включены в федеральную программу импортозамещения, которая курируется Министерством промышленности и торговли. Предполагается сотрудничество с научным институтом академии наук, к производству продукта будет привлечено несколько промышленных предприятий-смежников. Для финансирования проекта предприятие предполагает провести дополнительную эмиссию акций и разместить облигационный заем.

Для разработки проекта потребуются привлечение дополнительных работников инженерного профиля со стороны. В компании отсутствует необходимое оборудование для производства прибора. Тем не менее, проект включен в портфель проектов компании. Устав проекта еще не разработан. Особенностью проекта является предположение о том, что в течение длительного времени будет осуществляться поиск технических и производственных решений и готовые результаты почти по всем направлениям будут получены только к концу установленного срока завершения проекта. Сформулируйте основные задачи проекта. Какие действия необходимо предпринять для успешной реализации проекта?

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и выберите оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Известная фирма, специализирующаяся на производстве современных электронных бытовых приборов, планирует выпуск новой продукции. На производственном совещании обсуждается концепция бытового прибора нового поколения. Отрывок из протокола этого совещания представлен ниже: Руководитель Отдела разработок: «Основное преимущество, которое можно использовать нам перед конкурентами, состоит в высоком уровне наших технологий. Мы должны создать шедевр технологического искусства, последнее слово техники». Вице-президент по производству: «Боюсь, что такое чудо техники будет просто не рентабельно с точки зрения производства. Можно разработать и создать великолепный опытный образец, для производства которого потребуются полностью переоборудовать наши производственные линии, закупить дорогостоящие материалы. Мое мнение, что эпоха средневековых мастеров, создателей уникальных образцов техники и искусства, далеко в прошлом. Больше прагматизма, господа.» Вице-президент по маркетингу: «Мы должны создавать продукцию с прицелом на конкретного потребителя. Только он может точно сказать, что ему нужно, а что не нужно. Наш потребитель вряд ли будет в основной массе своей способен оценить высокий уровень технологического мастерства наших изобретателей, если продукция не будет удовлетворять его конкретные требования. Потребителю также безразлично, с помощью каких производственных линий мы сможем произвести то, что ему нужно. Рынок будет последним судьей наших решений, так уж лучше сразу приготовиться к его текущим настроениям». Какое решение принять по проекту?

Письменный опрос

Вопрос 1	Перечислите методы исследования проектной среды и дайте им краткую характеристику.
Вопрос 2	Что понимают под управлением отношениями со стейкхолдерами проекта.?
Вопрос 3	Что означают следующие элементы процесса коммуникации: кодирование, каналы

	коммуникации, декодирование, обратная связь, шум?
Вопрос 4	В чем отличие несистемных и системных рисков?
Вопрос 5	Какие элементы внутреннего окружения проекта будут на него воздействовать наиболее интенсивно?

БИЛЕТ 5

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели

УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Ситуационное задание №1

Рассмотрите конкретную ситуацию и примите решение, демонстрируя способность определять круг задач в рамках поставленной цели.

Коттеджный поселок «Небесный» будет построен в 20-ти минутах езды от центра города Ульяновска. Он расположен в непосредственной близости от существующего с. Красный Яр (примыкает с востока). Красный Яр в силу своего отличного местоположения (на берегу р. Волга рядом с сосновым бором) и благоприятного климата среди жителей города и области снискал славу курортного места. Красный Яр активно отстраивался, и в настоящее время позиционируется как место отдыха, где вдоль реки располагаются санатории и турбазы. Строительная площадка для строительства поселка имеет необходимую инфраструктуру:

- проведено электричество;
- ведутся работы по устройству дорог;
- в ближайшее время появится газ.

Площадь территории поселка составляет 24 га. Предусмотрено строительство индивидуальных жилых домов, а также восьми многоквартирных жилых домов (1-, 2-, 3-комнатные квартиры). Площадь участков под индивидуальное жилое строительство – 8-12 соток, возможно объединение участков площадью до 1 га.

Считая себя руководителем проекта, сформируйте команду для управления данным проектом. команды. Сформулируйте основные задачи проекта. Какие действия необходимо предпринять для успешной реализации проекта?

Ситуационное задание №2

Рассмотрите конкретную ситуацию и выберите оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Компания «Стройгазконсалтинг» (СГК) – это холдинг, объединивший управляющую компанию и производственные предприятия. К основным видам его деятельности относятся строительство, ремонт и реконструкция объектов по обустройству месторождений, объектов транспорта нефти и газа, компрессорных станций, автомобильных дорог, других объектов промышленного и гражданского назначения. В компании было принято решение о внедрении на платформе «1С: Предприятие 8» «Системы управления проектно-сметной документацией». Руководство компании пришло к пониманию того, что необходим комплексный подход к управлению документацией. Важно, чтобы каждый управленец осознавал свою роль в функционировании всей организации как единого информационного комплекса. Создание единой базы данных проектно-сметной документации и поддержание ее в актуальном состоянии является залогом эффективной работы для компании с большим количеством территориальных подразделений, удаленными объектами строительства и заказчиками. Процессы управления и получения информации о документации должны охватывать руководителей и сотрудников всех подразделений организации. рабочие места должны быть объединены в общую информационную сеть с доступом к функциям информационной системы согласно представленным пользователю полномочиям, в том числе и на удаленных объектах. «Система управления проектно-сметной документацией» в СГК обеспечивает комплексный подход к движению от заказчика к непосредственному исполнителю строительных работ. Процесс управления проектно-сметной документацией выглядит следующим образом: получение документации от заказчика, проектных институтов и контрагентов, рассмотрение и экспертиза документации, передача в производство работ подрядным организациям и в архив. Сформулируйте генеральную цель данного проекта. Составьте перечень дополнительных желаемых целей проекта. Какое решение было бы более целесообразно, по Вашему мнению?

Письменный опрос

Вопрос 1	Для чего используется ретроспективный анализ?
Вопрос 2	Кем являются потребители конечного продукта?
Вопрос 3	Что понимают под масштабами проектов?
Вопрос 4	Что такое жесткие методы?

Вопрос 5	Можно ли все решения в проекте запрограммировать или существуют какие-то принципиальные ограничения?
----------	--

8. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и (или) иных информационных источников для самостоятельной подготовки обучающихся к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

Дополнительная учебная литература:

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

3. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

4. Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учебник для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. – Москва : Издательство Юрайт, 2019

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. : Научный журнал. – Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (Издательский Дом)

Право и цифровая экономика. – Москва : ФГБОУ ВПО "Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)"

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" (<http://ecsocman.hse.ru/>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») <https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда организации Университета БРИКС (<https://brics.study/>)

II. Информационное обеспечение (перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс.Браузер; LibreOffice; Notepad++; GNU Image Manipulation Program (GIMP); Firefox (Браузер Mozilla Firefox); 7-Zip; FAR Manager.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Электронные информационные ресурсы

Состав современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий)

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)
Организация Объединённых Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/Obase/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)
Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)
Правительство России (<http://government.ru/>)
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)
РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)
Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)
Forbes (<https://www.forbes.ru/>)
ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)
РБК (<https://www.rbc.ru/>)
RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)
Google (ссылка: <https://www.google.com/>)
Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)
Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)
Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«15» февраля 2021г.
(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета
БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета
Университета БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«15» февраля 2021 г.
(Приказ № 15-02-21/1)

Оценочные материалы по дисциплине Деловые коммуникации

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Образовательная программа
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) программы
Психолого-педагогическое образование

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ"
Проректор по учебной работе
Гафарова Оксана Владимировна, кандидат экономических наук
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 44.03.02/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС"
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Костюк Анастасия Владимировна
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 44.03.02/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

Программу разработал(и):
кандидат педагогических наук Захарченко Ирина Алексеевна, доцент

1. Область применения оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой совокупность оценочных средств, предназначенных для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике; для оценки сформированности у обучающихся индикаторов достижения компетенций, установленных ОПОП.

Настоящие оценочные материалы предназначены для оценки результатов обучения по дисциплине Деловые коммуникации, для оценки сформированности у обучающихся соответствующих индикаторов достижения компетенций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	РУК-1 формирование компетенции УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	РУК-4 формирование компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

3. Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами

Текущий контроль успеваемости или промежуточная аттестация обучающихся	Оценочные средства	Индикатор(ы) достижения компетенций
Текущий контроль успеваемости: Устные опросы (два в календарный модуль)	Вопросы для устных опросов	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)
Текущий контроль успеваемости: Контрольная работа	Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы); ситуационные задания	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)
Промежуточная аттестация обучающихся: Зачет	Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся);	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и

	ситуационные задания	(или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)
--	----------------------	---

4. Характеристика оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

Для текущего контроля успеваемости обучающихся и используются устные опросы и контрольная работа.

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить формирование индикаторов достижения компетенций, обладает большими возможностями воспитательного воздействия педагогического работника.

Устный опрос проводится во время занятий семинарского типа. Устный опрос проводится по перечню тем дисциплины. Вопросы устного опроса не выходят за рамки установленного перечня. Устные опросы организованы так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Перечень вопросов для устного опроса доводится до сведения студентов.

Контрольная работа

Контрольная работа дает возможность:

- сформировать для всех обучающихся одинаковые условия,
- объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя,
- проверить обоснованность оценки.

Цель контрольной работы – закрепление основных положений изучаемой дисциплины и умение использовать их на практике при решении профессиональных задач.

Достижение цели предполагает решение следующих задач:

- дать ответы на теоретические вопросы по курсу;
- выполнить ситуационные задания.

Контрольная работа включает в себя:

- два ситуационных задания;
- письменный опрос (из пяти теоретических вопросов).

Ситуационное задание

Ситуационное задание позволяет оценить формирование индикаторов достижений компетенций.

Выполнение ситуационного задания состоит в определении способа деятельности в той или иной ситуации и(или) выполнения этой деятельности.

Для обеспечения равноценности заданий рекомендуется малое количество вариантов ситуационных заданий для промежуточной аттестации обучающихся, поскольку само по себе задание предполагает изложение авторских взглядов, обоснований и т.д. и, по сути, является индивидуальным. Для проведения текущего контроля успеваемости рекомендуется один вариант ситуационных заданий, поскольку само по себе задание предполагает изложение авторских взглядов, обоснований и т.д. и, по сути, является индивидуальным.

Ситуационное задание представляет собой описание конкретной ситуации, типичной для профессионального вида деятельности и(или) области знаний, соответствующих образовательной программе и осваиваемой дисциплине. Содержание ситуационного задания может включать описание условий деятельности и желаемого результата или конкретного задания (задачи). Ситуационное задание может содержать избыточную информацию или характеризоваться недостатком информации, что необходимо для того, чтобы подготовить обучающегося для успешной жизни в информационном обществе.

Письменный опрос

Письменный опрос позволяет оценить формирование индикаторов достижений компетенций, освоение содержания дисциплины, умение логически построить ответ, владение письменной речью.

Письменный опрос проводится по перечню тем дисциплины. Вопросы письменного опроса не выходят за рамки установленного перечня. Перечень вопросов для письменного опроса доводится до сведения студентов.

Письменный опрос применяется как часть контрольной работы для текущего контроля успеваемости обучающихся.

5. Характеристика оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Зачет

Зачет – это форма промежуточной аттестации обучающихся, которая проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем). Задания для проведения зачета выполняются обучающимся самостоятельно. Зачет проводится по билетам, включающим задания для проведения зачета.

Задание для проведения зачета включает в себя:

- два ситуационных задания;
- письменный опрос (из пяти теоретических вопросов).

Теоретические вопросы для зачета избираются на основе вопросов для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся), определенных в настоящей ОПОП.

За выполнение заданий зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

6. Критерии оценивания (оценки)

Критерии оценивания устного и письменного опросов

Оценка		Критерии оценивания (оценки)
Устный опрос	Письменный опрос	
Зачтено	Отлично (числовое обозначение оценки - «5»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и полно и аргументированно отвечает по содержанию вопросов; обнаруживается понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; излагает материал последовательно и правильно.
	Хорошо (числовое обозначение оценки - «4»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
	Удовлетворительно (числовое обозначение оценки - «3»)	Оценка выставляется, если обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и обнаруживается знание и понимание основных положений вопросов, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Не зачтено	Неудовлетворительно (числовое обозначение оценки - «2»)	Оценка ставится, если обучающийся не продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций и обнаруживается незнание ответов на вопросы, обучающийся допускает ошибки в формулировке определений и(или) правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания (оценки) ситуационного задания

Оценка	Числовое обозначение оценки	Критерии оценивания (оценки)
Отлично	5	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) правильный(ые). Объяснение хода его выполнения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями, с правильным и свободным владением профессиональной терминологией; ответ(ы) на вопрос(ы) задания верный(ые), четкий(ие), непротиворечивые.
Хорошо	4	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) правильный(ые). Допускаются незначительные неточности. Объяснение хода его выполнения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании. Допускаются единичные ошибки в использовании профессиональных терминов; ответы на вопросы задания верные, непротиворечивые, но недостаточно четкие.
Удовлетворительно	3	Обучающийся продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) преимущественно правильный(ые). Объяснение хода его выполнения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим

		обоснованием, со значительными затруднениями и ошибками в использовании профессиональных терминов; ответы на вопросы задания недостаточно чёткие, с ошибками в деталях, противоречивые.
Неудовлетворительно	2	Обучающийся не продемонстрировал формирование соответствующих индикаторов достижений компетенций. Ответ(ы) на вопрос(ы) ситуационного задания дан(ы) преимущественно неправильные. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Критерии оценивания (оценки) контрольной работы

За выполнение контрольной работы выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся получил не менее двух оценок «удовлетворительно» из трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценивания (оценки) зачета

За выполнение заданий зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется, если обучающийся получил не менее двух оценок «удовлетворительно» (то есть «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно») из трех заданий при оценивании письменного опроса и каждого ситуационного задания отдельно по пятибалльной системе оценивания (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7. Содержание оценочных средств

Задания для текущего контроля успеваемости

Вопросы для устных опросов

Основные понятия, принципы и подходы в деловых коммуникациях.
 Типология бизнес-коммуникаций.
 Научные проблемы деловых коммуникаций и их эффективности.
 Коммуникации и организационная культура.
 Коммуникативная компетентность, повышение ее уровня.
 Средства и каналы коммуникации.
 Неформальные коммуникации.
 Слухи.
 Деловые коммуникации как системное явление и системный процесс.
 Электронные средства коммуникации.
 Виды этических норм и правил, особенности индивидуальной этики.
 Этика бизнеса.
 Имидж организации.
 Профессиональная этика.
 Понятие, формы и эффективность критики.
 Этика вынесения порицания подчиненному: поддерживающие коммуникации.
 Национальная специфика и ее влияние на деловые коммуникации.
 Ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях.
 Методология задействования группового потенциала, принятия коллективных решений и создания атмосферы творчества.
 Публичная речь.
 Как убеждать сотрудников и вербовать единомышленников.
 Умение слушать и воспринимать.
 Трудности в коммуникациях: аспекты общения и барьеры непонимания.
 Фактор риска и вероятность мошенничества в бизнес-коммуникациях.
 Ложные представления в деловых коммуникациях.
 Опасность проявления «группового мышления».
 Практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.
 Визуальная поддержка устного выступления.
 Интервью с кандидатом на вакантную должность.

Коммуникации по телефону.
Влияние на восприятие жестов и пространства общения.
Взаиморасположение и позы собеседников.
Значение документационного обеспечения управления.
Этические аспекты письменных коммуникаций.
Классификация документов.
Требования к оформлению организационно-распорядительных документов в России: ГОСТ Р 6.30—2003.
Меры против мошенничества.
Этические нормы при составлении текста делового письма.
Проблема определения формы вежливого обращения.
Этика письменного сообщения плохих новостей.
Структура и содержание договора купли-продажи товаров.
Деловое общение посредством визитной карточки.
Стили коммуникаций как характеристика менеджера.
Методы проведения переговоров.
Проведение переговоров и совещания (по Мицичу).
Приемы нейтрализации замечаний оппонента.
Типичные ошибки при ведении переговоров.
Регламент Роберта — правила организации и проведения совещания.
Кодекс кооперативности Г. Грайса — правила поведения при групповом обсуждении.
Типологии ролей.
Восемь типов людей, образующих нормальную группу (по Власовой).
Формы поведения, наблюдаемые в группах (по Камерон).
Типы ролей в группе (по Белбину).
Типы ролей (по Вэпену и Камерон).
Модель примитивной группы (по Добровичу).
Понятие и типология моделей.
Образы личности и личностные факторы коммуникативной деятельности.
Образы организации.
Особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.
Сущность конфликта и его структура.
Стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу — Киллмену).
Преимущества гибкости в управлении конфликтом.
Разрешение межличностных конфликтов на основе сотрудничества.
Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им (по Емельянову).
Манипуляторы и актуализаторы (по Шострому).
Эмоциональный интеллект и умение отсрочить эмоцию и ослабить ее побуждающее воздействие.
Модель малоконфликтной формулировки проблемы (модель XYZ).
Приемы влияния на поведение участников коммуникаций (по Мицичу).
Краткие рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей (по Майерс — Бриггс).
Терминологическая неопределенность как фактор конфликта и ее устранение.

Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы)

Приведите определения коммуникаций, бизнес-коммуникаций, общения, делового общения, проведите их сравнение. Какие из них и в каких случаях можно считать синонимами?

Охарактеризуйте культуру коммуникаций и управления в организациях.

Что такое «коммуникативная компетентность», какое значение она имеет в руководстве людьми?

Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.

Что вам известно о мошенничестве?

Какие средства электронной коммуникации вам известны, какими из них вы пользуетесь, каковы их достоинства и недостатки, как можно оценить эффективность коммуникаций, осуществляемых с их помощью?

Как вы представляете современный офис?

Перечислите виды этических норм.

В каком случае возникает этическая дилемма?

Охарактеризуйте ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях.

Что такое дискреционная ответственность?

Что представляет собой имидж формы?

Что такое аутентичность?

Чем представлена профессиональная этика?

Что такое «перцептивный», «коммуникативный» и «интерактивный» аспекты общения, на какие существенные факторы общения направлено исследование этих элементов процесса общения?

Что такое невербальные средства коммуникации?

Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?

Какие трудности возникают в коммуникациях?

Перечислите практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.

Каким образом осуществляется Визуальная поддержка устного выступления?

Охарактеризуйте независимую позицию.

Приведите определение понятия "делопроизводство".

Каковы роль и значение деловых документов в бизнесе?

Почему нельзя полагаться на устную информацию в ситуации заключения договоров, проведения сделок?

Зачем нужны стандарты государственного уровня для регламентации письменного общения?

По каким основаниям классифицируются документы на предприятиях?

Перечислите меры, которые используются против мошенничества.

Охарактеризуйте структуру и содержание договора купли-продажи товаров.

Какие стили проведения переговоров вы знаете?

Какие элементы регламента Роберта наиболее часто применяются в процессе проведения деловых совещаний?

Насколько часто в СМИ применяется кодекс Грайса?

Перечислите методы проведения переговоров.

Охарактеризуйте приемы нейтрализации замечаний оппонента.

Какую функцию выполняет координатор?

Перечислите формы поведения, направленные на решение задач.

Перечислите личностные факторы коммуникативной деятельности.

Охарактеризуйте сущность конфликта и его структуру.

Перечислите особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.

Охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу — Киллмену).

Перечислите рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей.

Что такое коммуникация?

Приведите определение понятия "конфликт".

Варианты заданий для контрольной работы

Варианты заданий для контрольной работы распределяются между обучающимися педагогическим работником.

Варианты заданий для контрольной работы

ВАРИАНТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

В связи с открытием нового департамента подготовьте проект проведения собеседования с претендентами на должности: директора направления, секретаря и водителя.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Карина, одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта.

Она работает с рвением, согласовывает с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоятельность перед определенными проблемами.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?
Вопрос 2	Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.
Вопрос 3	Перечислите формы поведения, направленные на решение задач.
Вопрос 4	Зачем нужны стандарты государственного уровня для регламентации письменного общения?
Вопрос 5	Охарактеризуйте сущность конфликта и его структуру.

ВАРИАНТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

В связи с открытием нового департамента подготовьте проект проведения собеседования с претендентами на должности: директора направления, секретаря и водителя.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Карина, одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта.

Она работает с рвением, согласовывает с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоятельность перед определенными проблемами.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Письменный опрос

Вопрос 1	Какие элементы регламента Роберта наиболее часто применяются в процессе проведения деловых совещаний?
Вопрос 2	Что представляет собой имидж формы?
Вопрос 3	По каким основаниям классифицируются документы на предприятиях?
Вопрос 4	Охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу – Киллмену).
Вопрос 5	Приведите определение понятия "конфликт".

ВАРИАНТ 3

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

В связи с открытием нового департамента подготовьте проект проведения собеседования с претендентами на должности: директора направления, секретаря и водителя.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Карина, одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта.

Она работает с рвением, согласовывает с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоятельность перед определенными проблемами.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Письменный опрос

Вопрос 1	Что вам известно о мошенничестве?
Вопрос 2	Охарактеризуйте структуру и содержание договора купли-продажи товаров.
Вопрос 3	В каком случае возникает этическая дилемма?
Вопрос 4	Как вы представляете современный офис?
Вопрос 5	Охарактеризуйте независимую позицию.

ВАРИАНТ 4

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

В связи с открытием нового департамента подготовьте проект проведения собеседования с претендентами на должности: директора направления, секретаря и водителя.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Карина, одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта.

Она работает с рвением, согласовывает с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоятельность перед определенными проблемами.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Письменный опрос

Вопрос 1	Перечислите практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.
Вопрос 2	Каким образом осуществляется Визуальная поддержка устного выступления?
Вопрос 3	Перечислите рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей.
Вопрос 4	Каковы роль и значение деловых документов в бизнесе?
Вопрос 5	Приведите определение понятия "делопроизводство".

ВАРИАНТ 5

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

В связи с открытием нового департамента подготовьте проект проведения собеседования с претендентами на должности: директора направления, секретаря и водителя.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Карина, одна из ваших ассистенток, по Вашим советам неоднократно оканчивала курсы повышения квалификации, чтобы иметь комплексное представление о деятельности Вашей службы. После очередной стажировки в других службах банка она вернулась, чтобы занять пост Вашего референта.

Она работает с рвением, согласовывает с Вами каждый свой шаг по всем проблемам, выполняет все Ваши поручения и проявляет повышенный интерес к усовершенствованию работы.

Вы отдаете себе отчет в том, что она еще не достигла совершенства в работе референта и часто проявляет несостоятельность перед определенными проблемами.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Следует ли применять меры наказания к Карине?
2. Какие методы управления будут действенны для повышения эффективности работы Карины?
3. Какие конкретные действия Вы предпримете?

Письменный опрос

Вопрос 1	Перечислите особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.
Вопрос 2	Перечислите методы проведения переговоров.
Вопрос 3	Приведите определения коммуникаций, бизнес-коммуникаций, общения, делового общения, проведите их сравнение. Какие из них и в каких случаях можно считать синонимами?
Вопрос 4	Какие средства электронной коммуникации вам известны, какими из них вы пользуетесь, каковы их достоинства и недостатки, как можно оценить эффективность коммуникаций, осуществляемых с их помощью?
Вопрос 5	Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?

Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации обучающихся)

Приведите определения коммуникаций, бизнес-коммуникаций, общения, делового общения, проведите их сравнение. Какие из них и в каких случаях можно считать синонимами?
Охарактеризуйте культуру коммуникаций и управления в организациях.
Что такое «коммуникативная компетентность», какое значение она имеет в руководстве людьми?
Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.
Что вам известно о мошенничестве?
Какие средства электронной коммуникации вам известны, какими из них вы пользуетесь, каковы их достоинства и недостатки, как можно оценить эффективность коммуникаций, осуществляемых с их помощью?
Как вы представляете современный офис?
Перечислите виды этических норм.
В каком случае возникает этическая дилемма?
Охарактеризуйте ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях.
Что такое дискреционная ответственность?
Что представляет собой имидж формы?
Что такое аутентичность?
Чем представлена профессиональная этика?
Что такое «перцептивный», «коммуникативный» и «интерактивный» аспекты общения, на какие существенные факторы общения направлено исследование этих элементов процесса общения?
Что такое невербальные средства коммуникации?
Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?
Какие трудности возникают в коммуникациях?
Перечислите практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.
Каким образом осуществляется Визуальная поддержка устного выступления?
Охарактеризуйте независимую позицию.
Приведите определение понятия "делопроизводство".
Каковы роль и значение деловых документов в бизнесе?
Почему нельзя полагаться на устную информацию в ситуации заключения договоров, проведения сделок?
Зачем нужны стандарты государственного уровня для регламентации письменного общения?
По каким основаниям классифицируются документы на предприятиях?
Перечислите меры, которые используются против мошенничества.
Охарактеризуйте структуру и содержание договора купли-продажи товаров.
Какие стили проведения переговоров вы знаете?
Какие элементы регламента Роберта наиболее часто применяются в процессе проведения деловых совещаний?
Насколько часто в СМИ применяется кодекс Грайса?
Перечислите методы проведения переговоров.
Охарактеризуйте приемы нейтрализации замечаний оппонента.
Какую функцию выполняет координатор?
Перечислите формы поведения, направленные на решение задач.
Перечислите личностные факторы коммуникативной деятельности.
Охарактеризуйте сущность конфликта и его структуру.
Перечислите особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.
Охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу – Киллмену).

Перечислите рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей.
Что такое коммуникация?
Приведите определение понятия "конфликт".

Билеты для промежуточной аттестации обучающихся (Зачет)

БИЛЕТ 1

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

По вине управления кадров приказ о выплате стипендии обучающимся и заработной платы преподавателям был издан на неделю позднее, чем это требовалось. Соответственно, обучающиеся и преподаватели не получили своевременно положенные им деньги. Подготовьте проект служебной записки для ректора от имени директора Вашего института (факультета).

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.

2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера: Уволить несогласного лидера; Проигнорировать его мнение; Привлечь на свою сторону; Прочее (обосновать).

3. Определите методы повышения эффективности коммуникации внутри коллектива.

Письменный опрос

Вопрос 1	Что такое аутентичность?
Вопрос 2	Почему нельзя полагаться на устную информацию в ситуации заключения договоров, проведения сделок?
Вопрос 3	Перечислите меры, которые используются против мошенничества.
Вопрос 4	Что такое невербальные средства коммуникации?
Вопрос 5	Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?

БИЛЕТ 2

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

Составьте текст поздравительного письма в связи с повышением, адресованного директору компании, с которой вы намереваетесь заключить очень выгодный контракт.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Аргументируйте ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?
2. Определите: тип конфликта; состав конфликтующих сторон; поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации; методы и конкретные пути разрешения конфликта.
3. Определите методы повышения эффективности коммуникации внутри коллектива.

Письменный опрос

Вопрос 1	Перечислите виды этических норм.
Вопрос 2	Охарактеризуйте приемы нейтрализации замечаний оппонента.
Вопрос 3	Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.
Вопрос 4	Что такое коммуникация?
Вопрос 5	Что такое «перцептивный», «коммуникативный» и «интерактивный» аспекты общения, на какие существенные факторы общения направлено исследование этих элементов процесса общения?

БИЛЕТ 3

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

По вине управления кадров приказ о выплате стипендии обучающимся и заработной платы преподавателям был издан на неделю позднее, чем это требовалось. Соответственно, обучающиеся и преподаватели не получили своевременно положенные им деньги. Подготовьте проект служебной записки для ректора от имени директора Вашего института (факультета).

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера: Уволить несогласного лидера; Проигнорировать его мнение; Привлечь на свою сторону; Прочее (обосновать).
3. Определите методы повышения эффективности коммуникации внутри коллектива.

Письменный опрос

Вопрос 1	Перечислите личностные факторы коммуникативной деятельности.
Вопрос 2	Чем представлена профессиональная этика?
Вопрос 3	Охарактеризуйте ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях.
Вопрос 4	Какие стили проведения переговоров вы знаете?
Вопрос 5	Охарактеризуйте культуру коммуникаций и управления в организациях.

БИЛЕТ 4

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

Составьте текст поздравительного письма в связи с повышением, адресованного директору компании, с которой вы намереваетесь заключить очень выгодный контракт.

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отдел успешно справлялся с порученными заданиями.

В связи с переводом на другую работу старого начальника отдела на его должность был назначен молодой ученый, известный своими новаторскими разработками. Свою деятельность новый руководитель начал с укрепления трудовой дисциплины: была установлена регистрация времени прихода на работу и ухода с работы, внутренних командировок, установлено время приемов по личным вопросам. Он значительно расширил тематику научных исследований отдела, заключив договоры с производственными организациями в соответствии со своей научной специализацией. Задания подчиненным старался давать как можно более подробно, считая, что сотрудники недостаточно компетентны в данных вопросах и что они строго должны придерживаться инструкций.

Через некоторое время заказчики отметили ухудшение качества научных разработок отдела. В коллективе ухудшились взаимоотношения, повысилась раздражительность, начались конфликты.

Решив, что нужно оздоровить коллектив, начальник отдела предложил уйти на пенсию нескольким сотрудникам, взяв на их место молодых специалистов. Однако положение не улучшилось.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Аргументируйте ваше мнение относительно возникшей ситуации и направлений ее исправления?
2. Определите: тип конфликта; состав конфликтующих сторон; поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации; методы и конкретные пути разрешения конфликта.
3. Определите методы повышения эффективности коммуникации внутри коллектива.

Письменный опрос

Вопрос 1	Насколько часто в СМИ применяется кодекс Грэйса?
Вопрос 2	Какую функцию выполняет координатор?
Вопрос 3	Какие трудности возникают в коммуникациях?
Вопрос 4	Что такое дискреционная ответственность?
Вопрос 5	Что такое «коммуникативная компетентность», какое значение она имеет в руководстве людьми?

БИЛЕТ 5

Формируемая(ые) (оцениваемая(ые)) компетенция(ии)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Формируемые (оцениваемые) индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Ситуационное задание № 1

Проведите анализ ситуации и составьте в устной и письменной форме на русском языке деловое письмо или прочие письменные документы (для подготовки к публичному выступлению, совещанию, деловым переговорам, презентациям и т.д.). При подготовке задания продемонстрируйте навыки деловой коммуникации.

По вине управления кадров приказ о выплате стипендии обучающимся и заработной платы преподавателям был издан на неделю позднее, чем это требовалось. Соответственно, обучающиеся и преподаватели не получили своевременно положенные им деньги. Подготовьте проект служебной записки для ректора от имени директора Вашего института (факультета).

Ситуационное задание № 2

Проведите анализ ситуации и осуществите поиск необходимой информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Перед вами стоит несколько задач:

1. Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера.
2. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера: Уволить несогласного лидера; Проигнорировать его мнение; Привлечь на свою сторону; Прочее (обосновать).
3. Определите методы повышения эффективности коммуникации внутри коллектива.

Письменный опрос

Вопрос 1	Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.
Вопрос 2	Перечислите формы поведения, направленные на решение задач.
Вопрос 3	Зачем нужны стандарты государственного уровня для регламентации письменного общения?
Вопрос 4	Охарактеризуйте сущность конфликта и его структуру.
Вопрос 5	Что такое аутентичность?

8. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и (или) иных информационных источников для самостоятельной подготовки обучающихся к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

Дополнительная учебная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

2. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

3. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

4. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

Периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. : Научный журнал. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (Издательский Дом)

Право и цифровая экономика. — Москва : ФГБОУ ВПО "Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)"

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" (<http://ecsocman.hse.ru/>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») <https://rucont.ru/> или <https://lib.rucont.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда организации Университета БРИКС (<https://brics.study/>)

II. Информационное обеспечение (перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс.Браузер; LibreOffice; Notepad++; GNU Image Manipulation Program (GIMP); Firefox (Браузер Mozilla Firefox); 7-Zip; FAR Manager.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Электронные информационные ресурсы

Состав современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий)

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)
Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)
Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)
Организация Объединённых Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)
Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)
Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)
Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)
Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)
Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/Obase/index.htm>)
Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)
Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий

Science Alert (<https://scialert.net/>)
AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)
Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)
PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)
OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)
Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)
Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)
OAPEN (<https://www.oapen.org/>)
Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)
Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)
Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)
ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)
Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Состав информационных справочных систем

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)
Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)
Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)
Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)
Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)
Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)
Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Состав информационных справочных правовых систем

Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации) (<http://pravo.gov.ru/>)
Система обеспечения законодательной деятельности (<https://sozd.duma.gov.ru/>)
Собрание законодательства Российской Федерации (<https://www.szrf.ru/>)
Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие») (<https://sudrf.ru/>)
Нормативные правовые акты в Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации (<http://pravo.minjust.ru/>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)
Правительство России (<http://government.ru/>)
Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)
Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)
Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)
Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)
Банк России (<https://www.cbr.ru/>)
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«15» февраля 2021г.
(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета
БРИКС учтено

«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета

Университета БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«15» февраля 2021 г.
(Приказ № 15-02-21/1)

Оценочные материалы по дисциплине Командная работа и лидерство

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Образовательная программа
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) программы
Психолого-педагогическое образование

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ"
Проректор по учебной работе
Гафарова Оксана Владимировна, кандидат экономических наук
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 44.03.02/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
"УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ БРИКС"
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Костюк Анастасия Владимировна
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 44.03.02/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021