

**как - YouTube, Instagram, Facebook, Tik Tok. Режиссура рекламы: основные технологии. Случаи использования прошедших времен. Отличия настоящих и будущих времен от прошедших.**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Реклама. PR и его место в современном мире. Реклама прошлого и настоящего. SMM-технологии и способы их применения. Интернет, телевидение и радио. Влияние на диджитал мир таких медиа платформ как - YouTube, Instagram, Facebook, Tik Tok. Режиссура рекламы: основные технологии. Случаи использования прошедших времен. Отличия настоящих и будущих времен от прошедших.»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу: Успешная реклама. Обработанные фотографии в рекламе. Реклама и дети. Структура презентации. Выбор потребителей. Затраты и предложение. Написание пресс-релизов, статей и постов на английском языке. Виды рекламы в интернете. Употребление форм used to/be used to/get used to. Определение временных маркеров при использовании прошедших времен. Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания. Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Реклама. PR и его место в современном мире. Реклама прошлого и настоящего. SMM-технологии и способы их применения. Интернет, телевидение и радио. Влияние на диджитал мир таких медиа платформ как - YouTube, Instagram, Facebook, Tik Tok. Режиссура рекламы: основные технологии. Случаи использования прошедших времен. Отличия настоящих и будущих времен от прошедших.»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу: Как образуются прошедшие времена во всех типах предложений? В каких случаях употребляются формы used to/be used to/get used to? Какие временные маркеры используются для определения прошедших времен?</p>

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Реклама. PR и его место в современном мире. Реклама прошлого и настоящего. SMM-технологии и способы их применения. Интернет, телевидение и радио. Влияние на диджитал мир таких медиа платформ как - YouTube, Instagram, Facebook, Tik Tok. Режиссура рекламы: основные технологии. Случаи использования прошедших времен. Отличия настоящих и будущих времен от прошедших.»</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>
Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Реклама. PR и его место в современном мире. Реклама прошлого и настоящего. SMM-технологии и способы их применения. Интернет, телевидение и радио. Влияние на диджитал мир таких медиа платформ как - YouTube, Instagram, Facebook, Tik Tok. Режиссура рекламы: основные технологии. Случаи использования прошедших времен. Отличия настоящих и будущих времен от прошедших.»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>

**Тема: Образование в Великобритании, США и России. Возможности обучения за рубежом.**

**Международное сотрудничество в сфере образования. Плюсы и минусы от получения высшего образования.**

**Употребление инфинитива и герундия в английском языке (часть 1 – простые формы). Придаточные предложения: придаточные цели, придаточные противопоставления, придаточные образа действия.**

**Написание научных работ (статьи, доклады)**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Образование в Великобритании, США и России.
--------------	--

устному опросу	<p>Возможности обучения за рубежом. Международное сотрудничество в сфере образования. Плюсы и минусы от получения высшего образования. Употребление инфинитива и герундия в английском языке (часть 1 – простые формы). Придаточные предложения: придаточные цели, придаточные противопоставления, придаточные образа действия. Написание научных работ (статьи, доклады)»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:          Проблемы образования.          Метод Монтессори.          Бесплатное университетское образование.          Программы двойных дипломов.          Гранты и стипендии.          Программы обмена студентами.          Научные и профессиональные ивенты.          Составление делового письма, статей и докладов.          Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.          Случаи использования инфинитива и герундия.          Образование восклицательных предложений.          Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Образование в Великобритании, США и России. Возможности обучения за рубежом. Международное сотрудничество в сфере образования. Плюсы и минусы от получения высшего образования. Употребление инфинитива и герундия в английском языке (часть 1 – простые формы). Придаточные предложения: придаточные цели, придаточные противопоставления, придаточные образа действия. Написание научных работ (статьи, доклады)»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:          Какая структура используется при составлении делового письма?          Какая структура используется при составлении статей?          Какая структура используется при составлении докладов?          Как образуются инфинитив и инфинитивные конструкции?          Как образуются герундий и герундиальные конструкции?          В каких случаях и используются инфинитив и герундий?          Как образуются восклицательные предложения?</p>

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Образование в Великобритании, США и России. Возможности обучения за рубежом. Международное сотрудничество в сфере образования. Плюсы и минусы от получения высшего образования. Употребление инфинитива и герундия в английском языке (часть 1 – простые формы). Придаточные предложения: придаточные цели, придаточные противопоставления, придаточные образа действия. Написание научных работ (статьи, доклады)»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>
Сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Образование в Великобритании, США и России. Возможности обучения за рубежом. Международное сотрудничество в сфере образования. Плюсы и минусы от получения высшего образования. Употребление инфинитива и герундия в английском языке (часть 1 – простые формы). Придаточные предложения: придаточные цели, придаточные противопоставления, придаточные образа действия. Написание научных работ (статьи, доклады)»</p> <p>Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).</p>

**Тема: Дизайн. Креативные профессии в сфере дизайна. Графический дизайн. Дизайн интерьера. Экологический дизайн. Декоративные искусства. Элементы дизайна. Принципы дизайна. Мой идеальный дом. Использование модальных глаголов в английском языке. Сложносоставные существительные.**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Дизайн. Креативные профессии в сфере дизайна. Графический дизайн. Дизайн интерьера. Экологический дизайн. Декоративные искусства. Элементы дизайна. Принципы дизайна. Мой идеальный дом. Использование модальных глаголов в английском языке. Сложносоставные существительные.»</p>
-----------------------------	---

	<p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Дизайн повсюду.  Дизайн сквозь века.  Инновации Alessi.  Конкурс дизайна.  Составление обзора продукции.  Баланс, ритм, цвет, форма, текстура и пропорция в дизайне.  Случаи употребления модальных глаголов. Определение различных типов модальных глаголов в предложениях.  Словообразование при помощи приставок и суффиксов.  Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.  Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Дизайн. Креативные профессии в сфере дизайна. Графический дизайн. Дизайн интерьера. Экологический дизайн. Декоративные искусства. Элементы дизайна. Принципы дизайна. Мой идеальный дом. Использование модальных глаголов в английском языке. Сложносоставные существительные.»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>В каких случаях употребляются модальные глаголы?  На какие типы делятся модальные глаголы?  Чем отличается словообразование при помощи приставок от других методов?  Какие приставки используются при словообразовании глаголов, существительных, наречий и прилагательных?  Какие суффиксы используются при словообразовании глаголов, существительных, наречий и прилагательных?</p>

#### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Дизайн. Креативные профессии в сфере дизайна. Графический дизайн. Дизайн интерьера. Экологический дизайн. Декоративные искусства. Элементы дизайна. Принципы дизайна. Мой идеальный дом. Использование модальных глаголов в английском языке. Сложносоставные существительные.»</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>
Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Дизайн. Креативные профессии в сфере дизайна. Графический дизайн. Дизайн интерьера. Экологический дизайн. Декоративные искусства. Элементы дизайна. Принципы дизайна. Мой идеальный дом. Использование модальных глаголов в английском языке. Сложносоставные существительные.»</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>

**Тема: Бизнес. Деньги. Ведение переговоров. Маркетинг: продвижение и реклама. Финансовая грамотность. Деловая этика в США, Великобритании и России. Косвенная речь: употребление глаголов say/tell, смена времен при передаче прямой речи в косвенной.**

#### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Бизнес. Деньги. Ведение переговоров. Маркетинг: продвижение и реклама. Финансовая грамотность. Деловая этика в США, Великобритании и России. Косвенная речь: употребление глаголов say/tell, смена времен при передаче прямой речи в косвенной.»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Среда бизнеса.  Виды бизнеса.  Бизнес дилеммы.  Написание электронных сообщений общего и делового характера.  Написание бизнес-стратегии и составление бизнес-презентаций.  Передача вопросительных предложений в косвенной речи. Передача приказов/просьб/предложений.  Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.</p>
-----------------------------	---

	Участие в круглом столе переговоров с бизнес-партнерами. Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Бизнес. Деньги. Ведение переговоров. Маркетинг: продвижение и реклама. Финансовая грамотность. Деловая этика в США, Великобритании и России. Косвенная речь: употребление глаголов say/tell, смена времен при передаче прямой речи в косвенной.» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Чем косвенная речь отличается от прямой? Какие случаи и использования косвенной речи существуют в английском языке? Как образуются вопросительные предложения в косвенной речи? В каких случаях и используется передача приказов/просьб/предложений?

#### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Бизнес. Деньги. Ведение переговоров. Маркетинг: продвижение и реклама. Финансовая грамотность. Деловая этика в США, Великобритании и России. Косвенная речь: употребление глаголов say/tell, смена времен при передаче прямой речи в косвенной.» Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).
Схема	Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Бизнес. Деньги. Ведение переговоров. Маркетинг: продвижение и реклама. Финансовая грамотность. Деловая этика в США, Великобритании и России. Косвенная речь: употребление глаголов say/tell, смена времен при передаче прямой речи в косвенной.» Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.

**Тема: Инновации в бизнесе. Развитие технологий: плюсы и минусы. Роботизация: замещение конвенциональных профессий. Косвенная речь: глаголы, вводящие косвенную речь.**

#### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Инновации в бизнесе. Развитие технологий: плюсы и минусы. Роботизация: замещение конвенциональных профессий. Косвенная речь: глаголы, вводящие косвенную речь.» Вопросы для подготовки к устному опросу: Инновации в деятельности компании. Организация разработки идей и внедрения инноваций в бизнес-процессы организации. Маркетинг инноваций. Передача восклицаний, кратких ответов и вопросительных ярлыков в косвенной речи. Передача диалога в косвенной речи. Пунктуация при прямой речи. Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания. Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Инновации в бизнесе. Развитие технологий: плюсы и минусы. Роботизация: замещение конвенциональных профессий. Косвенная речь: глаголы, вводящие косвенную речь.» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Чем косвенная речь отличается от прямой? Какие случаи и использования косвенной речи существуют в английском языке? В каких случаях и используется передача приказов восклицаний, кратких ответов и вопросительных ярлыков в косвенной речи. Как образуется передача диалога в косвенной речи? Какие правила пунктуации и используются при прямой и косвенной речах?

#### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Инновации в бизнесе. Развитие технологий: плюсы и минусы. Роботизация: замещение конвенциональных профессий. Косвенная речь: глаголы, вводящие косвенную речь.» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной
-----------	---

**Тема: Современные тренды. Тайм-менеджмент. Здоровый образ жизни. Развитие блогинга и социальных сетей в XXI веке. Саморазвитие – миф или реальность? Употребление инфинитива и герундия в английском языке (часть 2 – сложные формы).**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Современные тренды. Тайм-менеджмент. Здоровый образ жизни. Развитие блогинга и социальных сетей в XXI веке. Саморазвитие – миф или реальность? Употребление инфинитива и герундия в английском языке (часть 2 – сложные формы).»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу: Новый формат хорошей жизни. Ценность времени теперь измеряется иначе. Проблема выбора еще никогда не была столь актуальной. Обратная сторона технического прогресса. Смена лидеров, теперь всё решают не они, а мы. Отличительные особенности поколения Z от других. Случаи использования инфинитива и герундия в сложных предложениях. Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания. Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Современные тренды. Тайм-менеджмент. Здоровый образ жизни. Развитие блогинга и социальных сетей в XXI веке. Саморазвитие – миф или реальность? Употребление инфинитива и герундия в английском языке (часть 2 – сложные формы).»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу: Как образуются инфинитив и инфинитивные конструкции? Как образуются герундий и герундиальные конструкции? В каких случаях и используются инфинитив и герундий? Как меняются формы образования инфинитива и герундия в сложных предложениях? В каких случаях и используются инфинитив и герундий в сложных предложениях?</p>

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Современные тренды. Тайм-менеджмент. Здоровый образ жизни. Развитие блогинга и социальных сетей в XXI веке. Саморазвитие – миф или реальность? Употребление инфинитива и герундия в английском языке (часть 2 – сложные формы).»</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>
Сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Современные тренды. Тайм-менеджмент. Здоровый образ жизни. Развитие блогинга и социальных сетей в XXI веке. Саморазвитие – миф или реальность? Употребление инфинитива и герундия в английском языке (часть 2 – сложные формы).»</p> <p>Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).</p>

**Тема: Искусство и медиа в XXI веке. Влияние медиа на общество: плюсы и минусы. Право на личную жизнь. Кинематограф в России, США и Великобритании. Театры и кино – было старое? Определение и использование смешанных типов придаточных предложений.**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Искусство и медиа в XXI веке. Влияние медиа на общество: плюсы и минусы. Право на личную жизнь. Кинематограф в России, США и Великобритании. Театры и кино – было старое? Определение и использование смешанных типов придаточных предложений.»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p>
-----------------------------	---

	<p>Виды СМИ. СМИ отшельники в искусстве. Жизнь корреспондента. Киноэкран. Стремление подростков стать медийной личностью. Престижные премии – Оскар, Грэмми, Бафта. Случаи употребления смешанных типов придаточных предложений в английском языке. Участие в дебатах, развитие коммуникационных навыков. Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания. Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Искусство и медиа в XXI веке. Влияние медиа на общество: плюсы и минусы. Право на личную жизнь. Кинематограф в России, США и Великобритании. Театры и кино – было старое? Определение и использование смешанных типов придаточных предложений.» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Когда употребляются смешанные типы придаточных предложений в английском языке? В какой форме должны проходить дебаты на практических занятиях между студентами? Какие коммуникационные навыки развиваются при участии в дебатах у студентов?</p>

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Искусство и медиа в XXI веке. Влияние медиа на общество: плюсы и минусы. Право на личную жизнь. Кинематограф в России, США и Великобритании. Театры и кино – было старое? Определение и использование смешанных типов придаточных предложений.» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.</p>
Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Искусство и медиа в XXI веке. Влияние медиа на общество: плюсы и минусы. Право на личную жизнь. Кинематограф в России, США и Великобритании. Театры и кино – было старое? Определение и использование смешанных типов придаточных предложений.» Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>

**Тема: Общество и закон. Общество – пятая ветвь власти? Различия правовых систем в Великобритании и США. Авторские права. Отмывание денег. Почему совершаются преступления. Наказание за преступление. Условные предложения: типы и случаи использования условных предложений.**

### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Общество и закон. Общество – пятая ветвь власти? Различия правовых систем в Великобритании и США. Авторские права. Отмывание денег. Почему совершаются преступления. Наказание за преступление. Условные предложения: типы и случаи использования условных предложений.» Вопросы для подготовки к устному опросу: Классификация преступлений. Причины совершения преступлений. Эффектные ограбления. Если вы в жюри присяжных. Написание эссе о причине и следствии. Виды коррупции. Влияние общественного мнения на человека. Уголовный процесс. Случаи использования условных предложений в реальных и нереальных ситуациях. Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания. Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Общество и закон. Общество – пятая ветвь власти? Различия правовых систем в Великобритании и США. Авторские права. Отмывание денег. Почему совершаются преступления. Наказание за преступление. Условные предложения: типы и случаи использования условных предложений.»</p>

	<p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:          Для чего используются условные предложения в английском языке?          Какие случаи употребления условных предложений в реальных и нереальных ситуациях вы можете назвать?          Какие типы условных предложений существуют в английском языке?          Как образуются реальные и нереальные типы условных предложений?</p>
--	---

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Общество и закон. Общество – пятая ветвь власти? Различия правовых систем в Великобритании и США. Авторские права. Отмывание денег. Почему совершаются преступления. Наказание за преступление. Условные предложения: типы и случаи использования условных предложений.»          Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>
Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Общество и закон. Общество – пятая ветвь власти? Различия правовых систем в Великобритании и США. Авторские права. Отмывание денег. Почему совершаются преступления. Наказание за преступление. Условные предложения: типы и случаи использования условных предложений.»          В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>

**Тема: Культура и работа в международных компаниях. Особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Ассоциации соотечественников за границей. Международные организации и НПО и их деятельность в различных странах. Мягкая сила. Случаи использования пассивного залога (часть 1).**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Культура и работа в международных компаниях. Особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Ассоциации соотечественников за границей. Международные организации и НПО и их деятельность в различных странах. Мягкая сила. Случаи использования пассивного залога (часть 1).»          Вопросы для подготовки к устному опросу:          Измерения культуры по Хофстеде.          Переезд за границу и возвращение на родину.          Начало деловых отношений.          Работа за рубежом.          ООН, НАТО, БРИКС, ЕС.          Wikimedia Foundation, Oxfam, CARE International, Human Rights Watch.          Основные критерии выбора авиакомпании и отеля.          Новейшие разработки в сфере делового туризма. Перевод предложений из активного в пассивный залог. Личные и безличные конструкции.          Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.          Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Культура и работа в международных компаниях. Особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Ассоциации соотечественников за границей. Международные организации и НПО и их деятельность в различных странах. Мягкая сила. Случаи использования пассивного залога (часть 1).»          Вопросы для подготовки к письменному опросу:          Что такое пассивный залог?          Как образуется пассивный залог во всех временах и конструкциях в английском языке?          В каких случаях и используется пассивный залог?          Как образуются личные и безличные конструкции?          В каких случаях и используются личные и безличные конструкции?</p>

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Культура и работа в международных компаниях. Особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Ассоциации соотечественников за границей. Международные организации и НПО и их деятельность в различных странах. Мягкая сила. Случаи использования пассивного залога (часть 1).»</p>
-----------------------	---

	Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Культура и работа в международных компаниях. Особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Ассоциации соотечественников за границей. Международные организации и НПО и их деятельность в различных странах. Мягкая сила. Случаи использования пассивного залога (часть 1).» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

**Тема: Бренды и инновационные технологии. Мастерство управления бизнесом. Профессиональные качества менеджера. Технологии исследования рынка. Использование инновационных технологий в продвижении бренда Amazon, Apple, Microsoft, Google, Yandex. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые). Согласование времен в английском языке. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые).**

#### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Бренды и инновационные технологии. Мастерство управления бизнесом. Профессиональные качества менеджера. Технологии исследования рынка. Использование инновационных технологий в продвижении бренда Amazon, Apple, Microsoft, Google, Yandex. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые). Согласование времен в английском языке. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые).»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:          Инновационные технологии.          Продвижение товаров и услуг.          Управление брендом.          Успешные бренды.          Создание эксклюзивных брендов.          Создание продукта посредством онлайн сообщества.          Покупаем в интернете.          Телефонные переговоры.          Организация деловых встреч. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые).          Случаи использования конструкции согласования времен в английском языке.          Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.          Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.          Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Бренды и инновационные технологии. Мастерство управления бизнесом. Профессиональные качества менеджера. Технологии исследования рынка. Использование инновационных технологий в продвижении бренда Amazon, Apple, Microsoft, Google, Yandex. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые). Согласование времен в английском языке. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые).»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:          Как образуется согласование времен в английском языке?          В каких случаях используются конструкции согласования времен в английском языке?          На что необходимо обращать внимание при переводе предложений?          Какая лексика и используется при телефонном разговоре на английском языке?</p>

#### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Схема	Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Бренды и инновационные технологии. Мастерство управления бизнесом. Профессиональные качества менеджера. Технологии
-------	---



	<p>исследования рынка. Использование инновационных технологий в продвижении бренда Amazon, Apple, Microsoft, Google, Yandex. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые). Согласование времен в английском языке. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые).»</p> <p>Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>
Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Бренды и инновационные технологии. Мастерство управления бизнесом. Профессиональные качества менеджера. Технологии исследования рынка. Использование инновационных технологий в продвижении бренда Amazon, Apple, Microsoft, Google, Yandex. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые). Согласование времен в английском языке. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые).»</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>

**Тема: Управление человеческими ресурсами в условиях перемен. Отношения между сотрудниками и руководителем. Роль профсоюзов в XXI веке. Прохождение собеседования. Разрешение конфликтных ситуаций. Переговоры о повышении/понижении заработной платы. Проведение тренингов и курсов повышения квалификации. Случаи использования пассивного залога (часть 2).**

#### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Управление человеческими ресурсами в условиях перемен. Отношения между сотрудниками и руководителем. Роль профсоюзов в XXI веке. Прохождение собеседования. Разрешение конфликтных ситуаций. Переговоры о повышении/понижении заработной платы. Проведение тренингов и курсов повышения квалификации. Случаи использования пассивного залога (часть 2).»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Типы организации бизнеса.</p> <p>Виды организационных структур.</p> <p>Реорганизация компании для улучшения производительности.</p> <p>Инструктаж Жизненный цикл организации.</p> <p>Развитие компании.</p> <p>Различные формы занятости.</p> <p>Формы собственности компаний.</p> <p>Деловое общение: начало совещания. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.</p> <p>Реализация общепедагогической функции.</p> <p>Осуществление обучения, в т.ч. планирования учебных занятий, анализа эффективности учебных занятий.</p> <p>Осуществление организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Проведение текущего контроля при освоении дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Написание меморандумов.</p> <p>Случаи употребления причастия и инфинитива в конструкции "Complex Object".</p> <p>Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.</p> <p>Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.</p> <p>Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. . Реализация общепедагогической функции.</p> <p>Осуществление обучения, в т.ч. планирования учебных занятий, формирования универсальных учебных действий и мотивации к обучению.</p> <p>Осуществление воспитательной деятельности.</p> <p>Проектирование воспитательных программ.</p> <p>Осуществление организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Формирование предметно-пространственной среды.</p>
-----------------------------	--

	<p>Осуществление контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Проведение оценки изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Управление человеческими ресурсами в условиях перемен. Отношения между сотрудниками и руководителем. Роль профсоюзов в XXI веке. Прохождение собеседования. Разрешение конфликтных ситуаций. Переговоры о повышении/понижении заработной платы. Проведение тренингов и курсов повышения квалификации. Случаи использования пассивного залога (часть 2).»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Какого стиля следует придерживаться при ведении деловых встреч и прохождении собеседования?</p> <p>Что такое пассивный залог?</p> <p>Как образуется пассивный залог во всех временах и конструкциях в английском языке?</p> <p>В каких случаях и используется пассивный залог?</p> <p>Как образуются личные и безличные конструкции?</p> <p>В каких случаях и используются личные и безличные конструкции?</p>

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Управление человеческими ресурсами в условиях перемен. Отношения между сотрудниками и руководителем. Роль профсоюзов в XXI веке. Прохождение собеседования. Разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>Переговоры о повышении/понижении заработной платы. Проведение тренингов и курсов повышения квалификации. Случаи использования пассивного залога (часть 2).»</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>
Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Управление человеческими ресурсами в условиях перемен. Отношения между сотрудниками и руководителем. Роль профсоюзов в XXI веке. Прохождение собеседования. Разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>Переговоры о повышении/понижении заработной платы. Проведение тренингов и курсов повышения квалификации. Случаи использования пассивного залога (часть 2).»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>

**Тема: Управление организацией. Бизнес-коммуникация. Выход компании на глобальный уровень. Бизнес-планирование в краткосрочной и долгосрочной перспективах. Употребление неличной формы глагола (причастие). Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.**

### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Управление организацией. Бизнес-коммуникация. Выход компании на глобальный уровень. Бизнес-планирование в краткосрочной и долгосрочной перспективах. Употребление неличной формы глагола (причастие). Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Типы организации бизнеса.</p> <p>Виды организационных структур.</p> <p>Реорганизация компании для улучшения производительности.</p> <p>Инструктаж Жизненный цикл организации.</p> <p>Развитие компании.</p> <p>Различные формы занятости.</p> <p>Формы собственности компаний.</p> <p>Деловое общение: начало совещания. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.</p> <p>Реализация общепедагогической функции.</p> <p>Осуществление обучения, в т.ч. планирования учебных занятий, анализа эффективности учебных занятий.</p> <p>Осуществление организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</p>
-----------------------------	---

	<p>Проведение текущего контроля при освоении дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Написание меморандумов.</p> <p>Случаи употребления причастия и инфинитива в конструкции "Complex Object".</p> <p>Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.</p> <p>Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.</p> <p>Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Управление организацией. Бизнес-коммуникация. Выход компании на глобальный уровень. Бизнес-планирование в краткосрочной и долгосрочной перспективах. Употребление неличной формы глагола (причастие). Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Какая структура и стиль языка используется при написании меморандумов?</p> <p>Как образуются инфинитив и инфинитивные конструкции?</p> <p>В каких случаях и используются инфинитив и причастие?</p> <p>Как меняются формы образования инфинитива и причастия в конструкции "Complex Object"?</p> <p>В каких случаях и используются инфинитив и причастие в конструкции "Complex Object"?</p>

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Управление организацией. Бизнес-коммуникация. Выход компании на глобальный уровень. Бизнес-планирование в краткосрочной и долгосрочной перспективах. Употребление неличной формы глагола (причастие). Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>
Сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Управление организацией. Бизнес-коммуникация. Выход компании на глобальный уровень. Бизнес-планирование в краткосрочной и долгосрочной перспективах. Употребление неличной формы глагола (причастие). Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).</p>

### **Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы)**

- В каких случаях используется неопределенный артикль?
- В каких случаях используется определенный артикль?
- Какие типы предложения существуют в английском языке?
- Как образуется множественное число существительных?
- Какие существительные не поддаются общему правилу?
- Чем отличается морфологический разбор от синтаксического?
- Как образуются прилагательные?
- Как образуются наречия?
- В чем состоит отличие трех сравнительных типов прилагательных?
- Какие дополнительные типы сравнения прилагательных существуют?
- Как структура мотивационного письма отличается от сопроводительного?
- Какие факторы нужно учитывать при составлении резюме на английском языке?
- Почему некоторые глаголы состояния нельзя использовать во временах Continuous?
- Для чего используются наречия частоты?
- В каких случаях используются разговорный, формальный и нейтральный типы английского языка?
- Как образуется будущее время в английском?
- Какие дополнительные способы выражения будущего времени в английском вы знаете?
- Когда и в каких типах предложений употребляется глагол shall?
- Как образуются придаточные предложения времени и условия?
- В каких случаях используются придаточные предложения времени и условия?
- Каким образом обособляются придаточные предложения времени и условия в английском языке?
- Как образуются прошедшие времена во всех типах предложений?

В каких случаях употребляются формы used to/be used to/get used to?  
 Какие временные маркеры используются для определения прошедших времен?  
 Какая структура используется при составлении делового письма?  
 Какая структура используется при составлении статей?  
 Какая структура используется при составлении докладов?  
 Как образуются инфинитив и инфинитивные конструкции?  
 Как образуются герундий и герундиальные конструкции?  
 В каких случаях используются инфинитив и герундий?  
 Как образуются восклицательные предложения?  
 В каких случаях употребляются модальные глаголы?  
 На какие типы делятся модальные глаголы?  
 Чем отличается словообразование при помощи приставок от других методов?  
 Какие приставки используются при словообразовании глаголов, существительных, наречий и прилагательных?  
 Какие суффиксы используются при словообразовании глаголов, существительных, наречий и прилагательных?  
 Чем косвенная речь отличается от прямой?  
 Какие случаи использования косвенной речи существуют в английском языке?  
 Как образуются вопросительные предложения в косвенной речи?  
 В каких случаях используется передача приказов/просьб/предложений?  
 В каких случаях используется передача приказов восклицаний, кратких ответов и вопросительных ярлыков в косвенной речи.  
 Как образуется передача диалога в косвенной речи?  
 Какие правила пунктуации используются при прямой и косвенной речах?  
 Как меняются формы образования инфинитива и герундия в сложных предложениях?  
 В каких случаях используются инфинитив и герундий в сложных предложениях?  
 Когда употребляются смешанные типы придаточных предложений в английском языке?  
 В какой форме должны проходить дебаты на практических занятиях между студентами?  
 Какие коммуникационные навыки развиваются при участии в дебатах у студентов?  
 Для чего используются условные предложения в английском языке?  
 Какие случаи употребления условных предложений в реальных и нереальных ситуациях вы можете назвать?  
 Какие типы условных предложений существуют в английском языке?  
 Как образуются реальные и нереальные типы условных предложений?  
 Что такое пассивный залог?  
 Как образуется пассивный залог во всех временах и конструкциях в английском языке?  
 В каких случаях используется пассивный залог?  
 Как образуются личные и безличные конструкции?  
 В каких случаях используются личные и безличные конструкции?  
 Как образуется согласование времен в английском языке?  
 В каких случаях используются конструкции согласования времен в английском языке?  
 На что необходимо обращать внимание при переводе предложений?  
 Какая лексика используется при телефонном разговоре на английском языке?  
 Какого стиля следует придерживаться при ведении деловых встреч и прохождении собеседования?  
 Какая структура и стиль языка используется при написании меморандумов?  
 В каких случаях используются инфинитив и причастие?  
 Как меняются формы образования инфинитива и причастия в конструкции "Complex Object"?  
 В каких случаях используются инфинитив и причастие в конструкции "Complex Object"?

### **Вопросы для устных опросов**

Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Разные типы личности.

Исследование личности.

Харизма.

Конфликт личностей.

Типы предложений и их употребление. Отличительные черты морфологического разбора от синтаксического. Выбор правильно подходящих слов в контекстуальных ситуациях. Виды существительных, образование множественного числа и исключения из правил. Различие определенного артикля от неопределённого и случаи его использования.

Лексика и фразеология, соответствующая содержанию раздела, сочетаемость слов, свободные и устойчивые словосочетания.

Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи.

Путешествия и туризм.

Выдающиеся исследователи.

Экстремальные путешествия.

Образовательный тур.

Биографический очерк.

Знаменитости и их роль в обществе. Английский и его роль в мире. Главные акценты и региональные диалекты английского языка, и их отличительные характеристики.

Случаи употребления трех типов сравнительных прилагательных.

Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформление письменной речи в соответствии с правилами орфографии и пунктуации

Разные профессии и необходимые качества для работников.

Работа дома.

Стажировка.

Интервью.

Объявления о работе, вопросы на интервью, написание резюме и сопроводительного и мотивационного письма.

Изучение написания разного типа документации на иностранном языке, применяя правила пунктуации. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформление письменной речи в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

Наречия частоты действия. Глаголы состояния их отличительные особенности.

Методы изучения иностранного языка.

Как избежать ошибок в интернете.

Отличие разговорного английского от формального и нейтрального типов.

Будущее английского языка.

Употребление модальных глаголов will/shall и простых настоящих времен в будущем времени.

Случаи употребления придаточных предложений времени и условия.

Выступление с речью на тему «Зачем мне нужен иностранный язык».

Успешная реклама.

Обработанные фотографии в рекламе.

Реклама и дети.

Структура презентации.

Выбор потребителей.

Затраты и предложение.

Написание пресс-релизов, статей и постов на английском языке.

Виды рекламы в интернете.

Употребление форм used to/be used to/get used to.

Определение временных маркеров при использовании прошедших времен.

Проблемы образования.

Метод Монтеessori.

Бесплатное университетское образование.

Программы двойных дипломов.

Гранты и стипендии.

Программы обмена студентами.

Научные и профессиональные ивенты.

Составление делового письма, статей и докладов.

Случаи использования инфинитива и герундия.

Образование восклицательных предложений.

Дизайн повсюду.

Дизайн сквозь века.

Инновации Alessi.

Конкурс дизайна.

Составление обзора продукции.

Баланс, ритм, цвет, форма, текстура и пропорция в дизайне.

Случаи употребления модальных глаголов. Определение различных типов модальных глаголов в предложениях.

Словообразование при помощи приставок и суффиксов.

Среда бизнеса.

Виды бизнеса.

Бизнес дилеммы.

Написание электронных сообщений общего и делового характера.

Написание бизнес-стратегии и составление бизнес-презентаций.

Передача вопросительных предложений в косвенной речи. Передача приказов/просьб/предложений.

Участие в круглом столе переговоров с бизнес-партнерами.

Инновации в деятельности компании.

Организация разработки идей и внедрения инноваций в бизнес-процессы организации.

Маркетинг инноваций.

Передача восклицаний, кратких ответов и вопросительных ярлыков в косвенной речи. Передача диалога в косвенной речи. Пунктуация при прямой речи.

Новый формат хорошей жизни.

Ценность времени теперь измеряется иначе.

Проблема выбора еще никогда не была столь актуальной.  
Обратная сторона технического прогресса.  
Смена лидеров, теперь всё решают не они, а мы.  
Отличительные особенности поколения Z от других.  
Случаи использования инфинитива и герундия в сложных предложениях.  
Виды СМИ.  
СМИ отшельники в искусстве.  
Жизнь корреспондента.  
Киноэкран.  
Стремление подростков стать медийной личностью.  
Престижные премии – Оскар, Грэмми, Бафта.  
Случаи употребления смешанных типов придаточных предложений в английском языке.  
Участие в дебатах, развитие коммуникационных навыков.  
Классификация преступлений.  
Причины совершения преступлений.  
Эффектные ограбления.  
Если вы в жюри присяжных.  
Написание эссе о причине и следствии.  
Виды коррупции.  
Влияние общественного мнения на человека.  
Уголовный процесс.  
Случаи использования условных предложений в реальных и нереальных ситуациях.  
Измерения культуры по Хофстеде.  
Переезд за границу и возвращение на родину.  
Начало деловых отношений.  
Работа за рубежом.  
ООН, НАТО, БРИКС, ЕС.  
Wikimedia Foundation, Oxfam, CARE International, Human Rights Watch.  
Основные критерии выбора авиакомпании и отеля.  
Новейшие разработки в сфере делового туризма. Перевод предложений из активного в пассивный залог.

Личные и безличные конструкции.  
Инновационные технологии.  
Продвижение товаров и услуг.  
Управление брендом.  
Успешные бренды.  
Создание эксклюзивных брендов.  
Создание продукта посредством онлайн сообщества.  
Покупаем в интернете.  
Телефонные переговоры.  
Организация деловых встреч. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые).  
Случаи использования конструкции согласования времен в английском языке.  
Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи. Перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые).  
Типы организации бизнеса.  
Виды организационных структур.  
Реорганизация компании для улучшения производительности.  
Инструктаж Жизненный цикл организации.  
Развитие компании.  
Различные формы занятости.  
Формы собственности компаний.  
Деловое общение: начало совещания. Практика применения теоретических положений дисциплины.  
Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. Реализация общепедагогической функции.  
Осуществление обучения, в т.ч. планирования учебных занятий, анализа эффективности учебных занятий.  
Осуществление организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.  
Проведение текущего контроля при освоении дополнительной общеобразовательной программы.  
Написание меморандумов.  
Случаи употребления причастия и инфинитива в конструкции "Complex Object".  
Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. Реализация общепедагогической функции.  
Осуществление обучения, в т.ч. планирования учебных занятий, формирования универсальных учебных действий и мотивации к обучению.  
Осуществление воспитательной деятельности.

Проектирование воспитательных программ.

Осуществление организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

Формирование предметно-пространственной среды.

Осуществление контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Проведение оценки изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Развитие умений изучающего, просмотрового, поискового чтения, монологической речи. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.

### **Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации)**

В каких случаях используется неопределенный артикль?
В каких случаях используется определенный артикль?
Какие типы предложения существуют в английском языке?
Как образуется множественное число существительных?
Какие существительные не поддаются общему правилу?
Чем отличается морфологический разбор от синтаксического?
Как образуются прилагательные?
Как образуются наречия?
В чем состоит отличие трех сравнительных типов прилагательных?
Какие дополнительные типы сравнения прилагательных существуют?
Как структура мотивационного письма отличается от сопроводительного?
Какие факторы нужно учитывать при составлении резюме на английском языке?
Почему некоторые глаголы состояния нельзя использовать во временах Continuous?
Для чего используются наречия частоты?
В каких случаях используются разговорный, формальный и нейтральный типы английского языка?
Как образуется будущее время в английском?
Какие дополнительные способы выражения будущего времени в английском вы знаете?
Когда и в каких типах предложений употребляется глагол shall?
Как образуются придаточные предложения времени и условия?
В каких случаях используются придаточные предложения времени и условия?
Каким образом обособляются придаточные предложения времени и условия в английском языке?
Как образуются прошедшие времена во всех типах предложений?
В каких случаях употребляются формы used to/be used to/get used to?
Какие временные маркеры используются для определения прошедших времен?
Какая структура используется при составлении делового письма?
Какая структура используется при составлении статей?
Какая структура используется при составлении докладов?
Как образуются инфинитив и инфинитивные конструкции?
Как образуются герундий и герундиальные конструкции?
В каких случаях используются инфинитив и герундий?
Как образуются восклицательные предложения?
В каких случаях употребляются модальные глаголы?
На какие типы делятся модальные глаголы?
Чем отличается словообразование при помощи приставок от других методов?
Какие приставки используются при словообразовании глаголов, существительных, наречий и прилагательных?

Какие суффиксы используются при словообразовании глаголов, существительных, наречий и прилагательных?
Чем косвенная речь отличается от прямой?
Какие случаи использования косвенной речи существуют в английском языке?
Как образуются вопросительные предложения в косвенной речи?
В каких случаях используется передача приказов/просьб/предложений?
В каких случаях используется передача приказов восклицаний, кратких ответов и вопросительных ярлыков в косвенной речи.
Как образуется передача диалога в косвенной речи?
Какие правила пунктуации используются при прямой и косвенной речах?
Как меняются формы образования инфинитива и герундия в сложных предложениях?
В каких случаях используются инфинитив и герундий в сложных предложениях?
Когда употребляются смешанные типы придаточных предложений в английском языке?
В какой форме должны проходить дебаты на практических занятиях между студентами?
Какие коммуникационные навыки развиваются при участии в дебатах у студентов?
Для чего используются условные предложения в английском языке?
Какие случаи употребления условных предложений в реальных и нереальных ситуациях вы можете назвать?
Какие типы условных предложений существуют в английском языке?
Как образуются реальные и нереальные типы условных предложений?
Что такое пассивный залог?
Как образуется пассивный залог во всех временах и конструкциях в английском языке?
В каких случаях используется пассивный залог?
Как образуются личные и безличные конструкции?
В каких случаях используются личные и безличные конструкции?
Как образуется согласование времен в английском языке?
В каких случаях используются конструкции согласования времен в английском языке?
На что необходимо обращать внимание при переводе предложений?
Какая лексика используется при телефонном разговоре на английском языке?
Какого стиля следует придерживаться при ведении деловых встреч и прохождении собеседования?
Какая структура и стиль языка используется при написании меморандумов?
В каких случаях используются инфинитив и причастие?
Как меняются формы образования инфинитива и причастия в конструкции "Complex Object"?
В каких случаях используются инфинитив и причастие в конструкции "Complex Object"?

**Учебная литература** (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: учебник и практикум для вузов / А. .. Гонсалес-Фернандес, М. В.

Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

Дополнительная учебная литература:



1. Крупченко, А. К. Английский язык для педагогов: academic english (b1–b2) : учебное пособие для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019
3. Мичугина, С. В. Английский язык для педагогов (A2) : учебное пособие для вузов / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019
5. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения по дисциплине**

### **I. Учебно-методическое обеспечение**

#### **Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы**

##### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

**Учебная литература** (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:  
Основная (обязательная) учебная литература:

Гонсалес-Фернандес, А. Испанский язык с элементами делового общения для продолжающих: учебник и практикум для вузов / А. .. Гонсалес-Фернандес, М. В.

Ивлева, Г. Г. Немецкий язык: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

Ларионова, Н. И. Царева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020

Дополнительная учебная литература:

1. Крупченко, А. К. Английский язык для педагогов: academic english (b1–b2) : учебное пособие для вузов / А. К. Крупченко, А. Н. Кузнецов, Е. В. Прилипко ; под общей редакцией А. К. Крупченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

3. Мичугина, С. В. Английский язык для педагогов (A2) : учебное пособие для вузов / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

5. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

#### **Периодические издания**

##### **Иные электронные образовательные ресурсы**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" (<http://ecsocman.hse.ru/>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») <https://rucont.ru/> или <https://librucont.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда организации Университета БРИКС (<https://brics.study/>)

**II. Информационное обеспечение (перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** Яндекс.Браузер; LibreOffice; Notepad++; GNU Image Manipulation Program (GIMP); Firefox (Браузер Mozilla Firefox); 7-Zip; FAR Manager.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

(перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

#### **Электронные информационные ресурсы**

**Состав современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий)**

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/Obase/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

#### **Состав информационных справочных систем**

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

**Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти**

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

**Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)**

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

**Информационные поисковые системы**

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ: ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Индикаторы достижения компетенций:

1) УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

2) УК-1.2 Разрабатывает в вариант решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации, аргументируя его

Форма(ы) аттестации обучающихся: Зачет

Текущий контроль успеваемости: два устных опроса и контрольная работа (состоит из двух ситуационных заданий и пяти вопросов для письменного опроса)

**Тема: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Информация и кодирование**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Информация и кодирование» Вопросы для подготовки к устному опросу: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Информация. Виды, формы представления информации. Системы счисления. Кодирование информации. Измерение информации.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Информация и кодирование»

	<p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:  Сопоставьте понятия «информация» и «данные».  Каковы основные свойства информации?  Охарактеризуйте виды и формы представления информации.  Сопоставьте аналоговую и цифровую обработку информации.  Что называют системой счисления?  Что называют основанием системы счисления?  В чем различие систем кодирования цвета RGB и CMYK?  Во сколько раз изменится размер файла с уменьшенным рисунком из задания 11?  Сопоставьте определения единиц измерения информации – бита и байта.  Каковы обозначения и значения укрупненных единиц измерения информации в двоичной системе счисления?</p>
--	--

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Информация и кодирование»  Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>
Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Информация и кодирование»  В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>

**Тема: Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии. Поиск необходимой информации, системный подход**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии. Поиск необходимой информации, системный подход»  Вопросы для подготовки к устному опросу:  Информационные процессы и информационное общество.  Технологии обработки информации.  Инструментарий информационных технологий. Поиск необходимой информации, системный подход</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии. Поиск необходимой информации, системный подход»  Вопросы для подготовки к письменному опросу:  Что такое информационный процесс?  Какие признаки характеризуют информационное общество?  Охарактеризуйте понятия «информационная революция» и «информационный взрыв».  Что такое информационная технология?  Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.  Что такое электронно-вычислительная машина?  Как принято классифицировать электронно-вычислительные машины?  Охарактеризуйте основные виды инструментария информационных технологий.</p>

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии. Поиск необходимой информации, системный подход»  Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>
Глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Информационное общество. Информационные и</p>

коммуникационные технологии. Поиск необходимой информации, системный подход»  
Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

### Тема: Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем

#### Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу: Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства компьютера.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу: Назовите основные типы архитектур ЭВМ. Какие компьютеры относятся к персональным и каковы их основные составляющие? Что выполняет процессор в персональном компьютере? Что относится к основным характеристикам микропроцессора? В чем заключается сходство и различие ОЗУ и ПЗУ? Какие виды интерфейсов существуют? Перечислите и охарактеризуйте основные виды внешней памяти ПК. Каково назначение кеш-памяти? Опишите группы клавиш на клавиатуре и их роль. Что называют горячими клавишами? Почему мышь способствует графическому взаимодействию пользователя с компьютером? Назовите виды и характеристики мониторов. Каковы виды сканеров и их основные характеристики? Каковы основные характеристики лазерных и струйных принтеров? Назовите основные характеристики модемов.</p>

#### Рекомендуемая самостоятельная работа

Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем»</p> <p>Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>
Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем»</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре и источнику информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>

### Тема: Программное обеспечение ЭВМ

#### Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Программное обеспечение ЭВМ»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу: Основные понятия программного обеспечения. Операционные системы. Операционная система Windows. Сервисное программное обеспечение.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Программное обеспечение ЭВМ»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p>

	<p>Каково назначение программного обеспечения?          Что такое алгоритм и команда?          Зачем выполняется преобразование текста программы в машинный язык?          Что представляет собой программа?          Каковы основные классы программ? Приведите примеры программ.          Каково назначение операционной системы?          Что означает свойство многозадачности современных операционных систем?          Охарактеризуйте этапы загрузки операционной системы.          Какова роль буфера памяти, является ли он устройством?          Что представляет собой файл?          Что такое шаблон имени файла? Приведите примеры.          Какие свойства имеет файл?          Что такое папка, дерево папок, чем папка отличается от файла?          В чем заключается работа в Windows?          Охарактеризуйте Панель задач.          Охарактеризуйте значок и ярлык в Windows.          Как проводится поиск файлов в Windows?          В чем назначение Проводника в Windows?          Какие программы-утилиты входят в состав Windows? Какое обслуживание они выполняют?</p>
--	---

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Графологическая структура	Составьте графологическую структуру по теме «Программное обеспечение ЭВМ» В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).
Информационный блок	Составьте информационный блок по теме «Программное обеспечение ЭВМ» Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

### **Тема: Текстовые процессоры**

#### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Текстовые процессоры»          Вопросы для подготовки кустному опросу:          Виды и возможности текстовых редакторов.          Текстовый процессор Word. Запуск программы.          Режимы отображения документа в окне программы.          Набор и редактирование текста.          Сохранение документа.          Форматирование текста.          Средства автоматизации подготовки документов.          Таблица в документе.          Работа с графикой.          Страницы, колонтитулы, печать.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Текстовые процессоры»          Вопросы для подготовки к письменному опросу:          Какие операции с текстом выполняют текстовые редакторы и процессоры?          Перечислите форматы текстовых документов и их отличительные особенности.          Охарактеризуйте преимущества текстового процессора перед текстовым редактором.          Из каких структурных элементов состоит интерфейс текстового процессора?          Чем отличаются вкладки окна программы Word, что называется группами кнопок?          Приведите примеры кнопок команд с выбором параметров.          Что показывают непечатаемые знаки? Приведите примеры.          Расскажите об операциях копирования, перемещения и удаления фрагментов текста.          Какие параметры шрифтов можно изменять?          Чем отличается стиль абзаца от стиля символа?          Что такое списки, каковы виды их форматирования?          Как вставить и удалить строку, столбец таблицы?          Как изменить ширину столбца таблицы?</p>

	<p>В каких случаях и используются колонтитулы?</p> <p>Каковы возможности текстового процессора по автоматизации технологии работы?</p> <p>Приведите примеры типов графических объектов в тексте. Как создать и исправить фигурный текст в Word?</p>
--	---

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Информационный блок	Составьте информационный блок по теме «Текстовые процессоры» Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.
Сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Текстовые процессоры» Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).

### **Тема: Электронные таблицы**

#### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Электронные таблицы»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Электронная таблица Microsoft Office Excel.</p> <p>Форматирование ячеек Excel.</p> <p>Формулы.</p> <p>Функции.</p> <p>Работа со списками.</p> <p>Диаграммы.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Электронные таблицы»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Опишите структура типового интерфейса электронной таблицы.</p> <p>Какие виды данных обрабатывает табличный редактор (процессор)?</p> <p>Как записываются формулы и функции?</p> <p>Как в формулах указывается диапазон ячеек?</p> <p>Какими способами можно копировать формулы с относительными адресами в случаях, когда адреса должны автоматически изменяться?</p> <p>Каким способом можно скопировать сложную формулу с относительными адресами так, чтобы при копировании адреса в формуле не менялись?</p> <p>Какие виды форматирования применяют к ячейке таблицы?</p> <p>Перечислите способы редактирования и форматирования данных в ячейках рабочей книги.</p> <p>Опишите процесс ввода параметров встроенных функций.</p> <p>Как для списков в Excel применяется автофильтр?</p> <p>Что такое расширенный фильтр?</p> <p>Опишите процесс построения диаграмм в Excel.</p>

#### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Составление конспекта	Составьте конспект по теме «Электронные таблицы» Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
Графологическая структура	Составьте графологическую структуру по теме «Электронные таблицы» В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

### **Тема: Системы управления базами данных**

#### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Системы управления базами данных»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Основные понятия баз данных</p> <p>СУБД Microsoft Access.</p> <p>Создание таблицы.</p> <p>Связь таблиц.</p> <p>Создание запроса.</p> <p>Работа с формами.</p> <p>Работа с отчетами.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Системы управления базами данных»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Какие данные называются структурированными?</p> <p>Охарактеризуйте назначение базы данных.</p> <p>Охарактеризуйте назначение системы управления базой данных.</p> <p>В чем заключается различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер?</p> <p>Какие модели данных вы знаете?</p> <p>Назовите и поясните взаимосвязь структурных элементов реляционной базы данных.</p> <p>Охарактеризуйте понятие «ключевое поле».</p> <p>Охарактеризуйте типы межтабличных связей.</p> <p>Какие типы данных могут храниться в СУБД Access?</p> <p>Какие типы объектов включает в себя СУБД Access?</p> <p>Поясните различия между таблицей, формой и отчетом.</p> <p>В чем заключается различие режимов создания таблицы в СУБД Access?</p> <p>Каковы основные элементы отчета в Access?</p>

#### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Системы управления базами данных»</p> <p>Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).</p>
Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Системы управления базами данных»</p> <p>Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>

### **Тема: Графические редакторы**

#### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Графические редакторы»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Основы компьютерной графики.</p> <p>Графический редактор Paint.</p> <p>Профессиональные графические редакторы.</p> <p>Форматы графических файлов.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Графические редакторы»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>На какие группы можно разделить графические редакторы?</p> <p>Что лежит в основе растровой графики? Векторной?</p> <p>Что вы знаете о пикселях?</p> <p>Что такое цветовая модель?</p> <p>Почему цветовую модель CMYK называют субтрактивной?</p> <p>Почему цветовую модель RGB называют аддитивной?</p> <p>Почему цветовую модель HSB называют перцепционной?</p> <p>Назовите базовые цвета RGB-модели.</p> <p>Назовите базовые цвета CMYK-модели.</p> <p>Назовите базовые компоненты HSB-модели.</p> <p>Каковы способы трансформации изображений в программе Paint?</p>



	<p>Можно ли с помощью редактора Paint добавить в коллаж свою фотографию? Как это сделать?</p> <p>Можно ли с помощью редактора Paint вырезать из группового фотоснимка свою фотографию? Как это сделать?</p>
--	---

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Графические редакторы»</p> <p>Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.</p>
-----------	--

**Тема: Информационно-поисковые системы**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Информационно-поисковые системы»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Общие принципы построения информационно-поисковых систем.</p> <p>Информационный поиск в Интернете.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Информационно-поисковые системы»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Перечислите основные способы организации хранения и поиска документов.</p> <p>Что такое информационно-поисковая система (ИПС)?</p> <p>В чем специфика использования ИПС и Интернете?</p> <p>Охарактеризуйте термин «справочно-правовая система».</p> <p>Какие параметры определяют качество справочно-правовой системы?</p> <p>Опишите варианты применения информационно-правовых систем.</p> <p>Как в тексте сделать правильную ссылку на материал, найденный на конкретном веб-сайте?</p>

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Информационно-поисковые системы»</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>
Сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Информационно-поисковые системы»</p> <p>Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).</p>

**Тема: Понятие компьютерной сети**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Понятие компьютерной сети»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Структура компьютерной сети.</p> <p>Основные элементы локальной сети.</p> <p>Средства объединения компьютеров в сети.</p> <p>Адресация в локальных сетях.</p> <p>Управление сетью.</p> <p>Структура глобальных сетей.</p> <p>Юридический статус и правовое регулирование в глобальных сетях.</p> <p>Адресация в глобальных сетях.</p> <p>Сервисы глобальных сетей.</p> <p>Проблемы современного Интернета.</p>
Подготовка к контрольной	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Понятие компьютерной сети»</p>

работе	<p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Каково назначение компьютерных сетей?</p> <p>Как в законодательстве России определяется понятие информационно-телекоммуникационная сеть?</p> <p>Чем отличаются локальные и глобальные сети?</p> <p>Какова структура имени (адреса) сетевого ресурса в локальной сети?</p> <p>Какие виды адресации используются в глобальных сетях?</p> <p>Что называется URL-адресом документа?</p> <p>Перечислите сервисы, предоставляемые пользователям глобальных сетей.</p> <p>Где и как зарегистрировать доменное имя своего сайта?</p> <p>Назовите виды и поясните назначение социальных сетей.</p> <p>Какие правовые механизмы регулируют отношения пользователей в социальных сетях?</p>
--------	---

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Понятие компьютерной сети»</p> <p>Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.</p>
Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Понятие компьютерной сети»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>

**Тема: Защита информации в компьютерах и сетях**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Защита информации в компьютерах и сетях»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Необходимость защиты информации.</p> <p>Основные принципы защиты информации.</p> <p>Виды защищаемой информации.</p> <p>Угрозы потери, раскрытия или искажения информации.</p> <p>Классификация мер защиты информации.</p> <p>Технические меры.</p> <p>Архивирование (сжатие) информации.</p> <p>Резервирование информации.</p> <p>Создание защитных атрибутов.</p> <p>Создание защищенных сетевых соединений.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Защита информации в компьютерах и сетях»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Назовите базовые принципы защиты информации.</p> <p>Чем отличаются следующие процессы: идентификация, аутентификация, авторизация?</p> <p>Какие права пользователей защищает разграничение прав доступа?</p> <p>На какие информационные объекты пользователь компьютера может установить пароли?</p> <p>Каковы современные требования к паролям?</p> <p>Каково назначение архивирования информации?</p> <p>Чем отличается резервное копирование информации от архивирования?</p> <p>В чем различие симметричной и несимметричной систем шифрования?</p> <p>Что скрывается за термином стеганографическая защита?</p> <p>Какие виды электронной подписи существуют?</p> <p>Какие технологии используются при создании защищенных сетевых соединений?</p>

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Защита информации в компьютерах и сетях»</p>
-------	--

	Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношения, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.
Графологическая структура	Составьте графологическую структуру по теме «Защита информации в компьютерах и сетях» В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

**Тема: Защита от вредоносных программ. Решение проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации.**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Защита от вредоносных программ. Решение проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации.» Вопросы для подготовки к устному опросу: Понятие вредоносных программ. Классификация вредоносных программ. Классификация вредоносных программ по наносимому ущербу. Правила лечения. Решение проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Защита от вредоносных программ. Решение проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации.» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Что такое вредоносная программа? Каковы признаки указывают на заражение компьютера вредоносными программами? Какие известны виды вредоносных программ? Какая в России существует ответственность за распространение вредоносных программ для ЭВМ? Перечислите виды антивирусных программных средств. Укажите рекомендуемые правила безопасной работы на компьютере. Каковы правила лечения программ?

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Составление конспекта	Составьте конспект по теме «Защита от вредоносных программ. Решение проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации.» Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Защита от вредоносных программ. Решение проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации.» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

**Тема: Сетевое программное обеспечение, государство и бизнес**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Сетевое программное обеспечение, государство и бизнес» Вопросы для подготовки к устному опросу: Назначение и виды компьютерного перевода. Программа машинного перевода PROMT. Перевод средствами сайтов в сети Интернет. Соотнесение профессионального и компьютерного перевода. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. Реализация общепедагогической функции. Осуществление обучения, в т.ч. планирования учебных занятий, формирования универсальных учебных действий и мотивации к обучению.
-----------------------------	--

	<p>Осуществление воспитательной деятельности.</p> <p>Проектирование воспитательных программ.</p> <p>Осуществление организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Формирование предметно-пространственной среды.</p> <p>Осуществление контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Проведение оценки изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Сетевое программное обеспечение, государство и бизнес»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Каков в России правовой статус автоматизированных и информационных систем?</p> <p>Какова процедура включения в СПС документов? Каков юридический статус этих документов?</p> <p>Какие виды поиска существуют в справочных правовых системах?</p> <p>Каково понятие и назначение языка запросов в Интернет?</p> <p>Как классифицируют системы электронного документооборота?</p> <p>Сравните возможности известных вам пакетов офисных программ.</p> <p>Какие существуют модели электронного бизнеса?</p> <p>Какие принципы заложены в программное обеспечение для электронного бизнеса?</p>

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Сетевое программное обеспечение, государство и бизнес»</p> <p>Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>
Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Сетевое программное обеспечение, государство и бизнес»</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре и источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>

### **Тема: Компьютерный перевод. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.**

#### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Компьютерный перевод. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Назначение и виды компьютерного перевода.</p> <p>Программа машинного перевода PROMT.</p> <p>Перевод средствами сайтов в сети Интернет.</p> <p>Соотнесение профессионального и компьютерного перевода. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Компьютерный перевод. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Каково назначение компьютерного перевода?</p> <p>Назовите типы программ перевода.</p> <p>Как открыть для перевода документы в файлах разного типа?</p> <p>Перечислите варианты сохранения перевода.</p> <p>Какой текст оставляют без перевода?</p> <p>Какие слова резервируют и как?</p> <p>Что такое тематика текста?</p>

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Графологическая структура	Составьте графологическую структуру по теме «Компьютерный перевод. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.» В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).
Информационный блок	Составьте информационный блок по теме «Компьютерный перевод. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.» Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

### **Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы)**

- Сопоставьте понятия «информация» и «данные».
- Каковы основные свойства информации?
- Охарактеризуйте виды и формы представления информации.
- Сопоставьте аналоговую и цифровую обработку информации.
- Что называют системой счисления?
- Что называют основанием системы счисления?
- В чем различие систем кодирования цвета RGB и CMYK?
- Во сколько раз изменится размер файла с уменьшенным рисунком из задания 11?
- Сопоставьте определения единиц измерения информации — бита и байта.
- Каковы обозначения и значения укрупненных единиц измерения информации в двоичной системе счисления?
- Что такое информационный процесс?
- Какие признаки характеризуют информационное общество?
- Охарактеризуйте понятия «информационная революция» и «информационный взрыв».
- Что такое информационная технология?
- Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.
- Что такое электронно-вычислительная машина?
- Как принято классифицировать электронно-вычислительные машины?
- Охарактеризуйте основные виды инструментария информационных технологий.
- Назовите основные типы архитектур ЭВМ.
- Какие компьютеры относятся к персональным и каковы их основные составляющие?
- Что выполняет процессор в персональном компьютере?
- Что относится к основным характеристикам микропроцессора?
- В чем заключается сходство и различие ОЗУ и ПЗУ?
- Какие виды интерфейсов существуют?
- Перечислите и охарактеризуйте основные виды внешней памяти ПК.
- Каково назначение кеш-памяти?
- Опишите группы клавиш на клавиатуре и их роль.
- Что называют горячими клавишами?
- Почему мышь способствует графическому взаимодействию пользователя с компьютером?
- Назовите виды и характеристики мониторов.
- Каковы виды сканеров и их основные характеристики?
- Каковы основные характеристики лазерных и струйных принтеров?
- Назовите основные характеристики модемов.
- Каково назначение программного обеспечения?
- Что такое алгоритм и команда?
- Зачем выполняется преобразование текста программы в машинный язык?
- Что представляет собой программа?
- Каковы основные классы программ? Приведите примеры программ.
- Каково назначение операционной системы?
- Что означает свойство многозадачности современных операционных систем?
- Охарактеризуйте этапы загрузки операционной системы.
- Какова роль буфера памяти, является ли он устройством?
- Что представляет собой файл?
- Что такое шаблон имени файла? Приведите примеры.
- Какие свойства имеет файл?
- Что такое папка, дерево папок, чем папка отличается от файла?
- В чем заключается работа в Windows?
- Охарактеризуйте Панель задач.
- Охарактеризуйте значок и ярлык в Windows.

Как проводится поиск файлов в Windows?  
В чем назначение Проводника в Windows?  
Какие программы-утилиты входят в состав Windows? Какое обслуживание они выполняют?  
Какие операции с текстом выполняют текстовые редакторы и процессоры?  
Перечислите форматы текстовых документов и их отличительные особенности.  
Охарактеризуйте преимущества текстового процессора перед текстовым редактором.  
Из каких структурных элементов состоит интерфейс текстового процессора?  
Чем отличаются вкладки окна программы Word, что называется группами кнопок?  
Приведите примеры кнопок команд с выбором параметров.  
Что показывают непечатаемые знаки? Приведите примеры.  
Расскажите об операциях копирования, перемещения и удаления фрагментов текста.  
Какие параметры шрифтов можно изменять?  
Чем отличается стиль абзаца от стиля символа?  
Что такое списки, каковы виды их форматирования?  
Как вставить и удалить строку, столбец таблицы?  
Как изменить ширину столбца таблицы?  
В каких случаях используются колонтитулы?  
Каковы возможности текстового процессора по автоматизации технологии работы?  
Приведите примеры типов графических объектов в тексте. Как создать и исправить фигурный текст в Word?  
Опишите структура типового интерфейса электронной таблицы.  
Какие виды данных обрабатывает табличный редактор (процессор)?  
Как записываются формулы и функции?  
Как в формулах указывается диапазон ячеек?  
Какими способами можно копировать формулы с относительными адресами в случаях, когда адреса должны автоматически изменяться?  
Каким способом можно скопировать сложную формулу с относительными адресами так, чтобы при копировании адреса в формуле не менялись?  
Какие виды форматирования применяют к ячейке таблицы?  
Перечислите способы редактирования и форматирования данных в ячейках рабочей книги.  
Опишите процесс ввода параметров в строенных функций.  
Как для списков в Excel применяется автофильтр?  
Что такое расширенный фильтр?  
Опишите процесс построения диаграмм в Excel.  
Какие данные называются структурированными?  
Охарактеризуйте назначение базы данных.  
Охарактеризуйте назначение системы управления базой данных.  
В чем заключается различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер?  
Какие модели данных вы знаете?  
Назовите и поясните взаимосвязь структурных элементов реляционной базы данных.  
Охарактеризуйте понятие «ключевое поле».  
Охарактеризуйте типы межтабличных связей.  
Какие типы данных могут храниться в СУБД Access?  
Какие типы объектов включает в себя СУБД Access?  
Поясните различия между таблицей, формой и отчетом.  
В чем заключается различие режимов создания таблицы в СУБД Access?  
Каковы основные элементы отчета в Access?  
На какие группы можно разделить графические редакторы?  
Что лежит в основе растровой графики? Векторной?  
Что вы знаете о пикселях?  
Что такое цветовая модель?  
Почему цветовую модель CMYK называют субтрактивной?  
Почему цветовую модель RGB называют аддитивной?  
Почему цветовую модель HSB называют перцепционной?  
Назовите базовые цвета RGB-модели.  
Назовите базовые цвета CMYK-модели.  
Назовите базовые компоненты HSB-модели.  
Каковы способы трансформации изображений в программе Paint?  
Можно ли с помощью редактора Paint добавить в коллаж свою фотографию? Как это сделать?  
Можно ли с помощью редактора Paint вырезать из группового фотоснимка свою фотографию? Как это сделать?  
Перечислите основные способы организации хранения и поиска документов.  
Что такое информационно-поисковая система (ИПС)?  
В чем специфика использования ИПС и Интернете?  
Охарактеризуйте термин «справочно-правовая система».  
Какие параметры определяют качество справочно-правовой системы?  
Опишите варианты применения информационно-правовых систем.

Как в тексте сделать правильную ссылку на материал, найденный на конкретном веб-сайте?  
 Каково назначение компьютерных сетей?  
 Как в законодательстве России определяется понятие информационно-телекоммуникационная сеть?  
 Чем отличаются локальные и глобальные сети?  
 Какова структура имени (адреса) сетевого ресурса в локальной сети?  
 Какие виды адресации используются в глобальных сетях?  
 Что называется URL-адресом документа?  
 Перечислите сервисы, предоставляемые пользователям глобальных сетей.  
 Где и как зарегистрировать доменное имя своего сайта?  
 Назовите виды и поясните назначение социальных сетей.  
 Какие правовые механизмы регулируют отношения пользователей в социальных сетях?  
 Назовите базовые принципы защиты информации.  
 Чем отличаются следующие процессы: идентификация, аутентификация, авторизация?  
 Какие права пользователей защищает разграничение прав доступа?  
 На какие информационные объекты пользователь компьютера может установить пароли?  
 Каковы современные требования к паролям?  
 Каково назначение архивирования информации?  
 Чем отличается резервное копирование информации от архивирования?  
 В чем различие симметричной и несимметричной систем шифрования?  
 Что скрывается за термином стеганографическая защита?  
 Какие виды электронной подписи существуют?  
 Какие технологии используются при создании защищенных сетевых соединений?  
 Что такое вредоносная программа?  
 Каковы признаки указывают на заражение компьютера вредоносными программами?  
 Какие известны виды вредоносных программ?  
 Какая в России существует ответственность за распространение вредоносных программ для ЭВМ?  
 Перечислите виды антивирусных программных средств.  
 Укажите рекомендуемые правила безопасной работы на компьютере.  
 Каковы правила лечения программ?  
 Каков в России правовой статус автоматизированных и информационных систем?  
 Какова процедура включения в СПС документов? Каков юридический статус этих документов?  
 Какие виды поиска существуют в справочных правовых системах?  
 Каково понятие и назначение языка запросов в Интернет?  
 Как классифицируют системы электронного документооборота?  
 Сравните возможности известных вам пакетов офисных программ.  
 Какие существуют модели электронного бизнеса?  
 Какие принципы заложены в программное обеспечение для электронного бизнеса?  
 Каково назначение компьютерного перевода?  
 Назовите типы программ перевода.  
 Как открыть для перевода документы в файлах разного типа?  
 Перечислите варианты сохранения перевода.  
 Какой текст оставляют без перевода?  
 Какие слова резервируют и как?  
 Что такое тематика текста?

### **Вопросы для устных опросов**

Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Информация.  
 Виды, формы представления информации.  
 Системы счисления.  
 Кодирование информации.  
 Измерение информации.  
 Информационные процессы и информационное общество.  
 Технологии обработки информации.  
 Инструментарий информационных технологий. Поиск необходимой информации, системный подход  
 Архитектура ЭВМ и вычислительных систем.  
 Архитектура персонального компьютера.  
 Периферийные устройства компьютера.  
 Основные понятия программного обеспечения.  
 Операционные системы.  
 Операционная система Windows.  
 Сервисное программное обеспечение.  
 Виды и возможности текстовых редакторов.  
 Текстовый процессор Word. Запуск программы.  
 Режимы отображения документа в окне программы.  
 Набор и редактирование текста.

Сохранение документа.  
Форматирование текста.  
Средства автоматизации подготовки документов.  
Таблица в документе.  
Работа с графикой.  
Страницы, колонтитулы, печать.  
Электронная таблица Microsoft Office Excel.  
Форматирование ячеек Excel.  
Формулы.  
Функции.  
Работа со списками.  
Диаграммы.  
Основные понятия баз данных.  
СУБД Microsoft Access.  
Создание таблицы.  
Связь таблиц.  
Создание запроса.  
Работа с формами.  
Работа с отчетами.  
Основы компьютерной графики.  
Графический редактор Paint.  
Профессиональные графические редакторы.  
Форматы графических файлов.  
Общие принципы построения информационно-поисковых систем.  
Информационный поиск в Интернете.  
Структура компьютерной сети.  
Основные элементы локальной сети.  
Средства объединения компьютеров в сети.  
Адресация в локальных сетях.  
Управление сетью.  
Структура глобальных сетей.  
Юридический статус и правовое регулирование в глобальных сетях.  
Адресация в глобальных сетях.  
Сервисы глобальных сетей.  
Проблемы современного Интернета.  
Необходимость защиты информации.  
Основные принципы защиты информации.  
Виды защищаемой информации.  
Угрозы потери, раскрытия или искажения информации.  
Классификация мер защиты информации.  
Технические меры.  
Архивирование (сжатие) информации.  
Резервирование информации.  
Создание защитных атрибутов.  
Создание защищенных сетевых соединений.  
Понятие вредоносных программ.  
Классификация вредоносных программ.  
Классификация вредоносных программ по наносимому ущербу.  
Правила лечения. Решение проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации.  
Назначение и виды компьютерного перевода.  
Программа машинного перевода PROMT.  
Перевод средствами сайтов в сети Интернет.  
Соотнесение профессионального и компьютерного перевода. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. .  
Реализация общепедагогической функции.  
Осуществление обучения, в т.ч. планирования учебных занятий, формирования универсальных учебных действий и мотивации к обучению.  
Осуществление воспитательной деятельности.  
Проектирование воспитательных программ.  
Осуществление организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.  
Формирование предметно-пространственной среды.  
Осуществление контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы.  
Проведение оценки изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.  
Соотнесение профессионального и компьютерного перевода. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.



**Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации)**

Сопоставьте понятия «информация» и «данные».
Каковы основные свойства информации?
Охарактеризуйте виды и формы представления информации.
Сопоставьте аналоговую и цифровую обработку информации.
Что называют системой счисления?
Что называют основанием системы счисления?
В чем различие систем кодирования цвета RGB и CMYK?
Во сколько раз изменится размер файла с уменьшенным рисунком из задания 11?
Сопоставьте определения единиц измерения информации – бита и байта.
Каковы обозначения и значения укрупненных единиц измерения информации в двоичной системе счисления?
Что такое информационный процесс?
Какие признаки характеризуют информационное общество?
Охарактеризуйте понятия «информационная революция» и «информационный взрыв».
Что такое информационная технология?
Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.
Что такое электронно-вычислительная машина?
Как принято классифицировать электронно-вычислительные машины?
Охарактеризуйте основные виды инструментария информационных технологий.
Назовите основные типы архитектур ЭВМ.
Какие компьютеры относятся к персональным и каковы их основные составляющие?
Что выполняет процессор в персональном компьютере?
Что относится к основным характеристикам микропроцессора?
В чем заключается сходство и различие ОЗУ и ПЗУ?
Какие виды интерфейсов существуют?
Перечислите и охарактеризуйте основные виды внешней памяти ПК.
Каково назначение кеш-памяти?
Опишите группы клавиш на клавиатуре и их роль.
Что называют горячими клавишами?
Почему мышь способствует графическому взаимодействию пользователя с компьютером?
Назовите виды и характеристики мониторов.
Каковы виды сканеров и их основные характеристики?
Каковы основные характеристики лазерных и струйных принтеров?
Назовите основные характеристики модемов.
Каково назначение программного обеспечения?
Что такое алгоритм и команда?
Зачем выполняется преобразование текста программы в машинный язык?
Что представляет собой программа?
Каковы основные классы программ? Приведите примеры программ.
Каково назначение операционной системы?
Что означает свойство многозадачности современных операционных систем?
Охарактеризуйте этапы загрузки операционной системы.
Какова роль буфера памяти, является ли он устройством?

Что представляет собой файл?
Что такое шаблон имени файла? Приведите примеры.
Какие свойства имеет файл?
Что такое папка, дерево папок, чем папка отличается от файла?
В чем заключается работа в Windows?
Охарактеризуйте Панель задач.
Охарактеризуйте значок и ярлык в Windows.
Как проводится поиск файлов в Windows?
В чем назначение Проводника в Windows?
Какие программы-утилиты входят в состав Windows? Какое обслуживание они выполняют?
Какие операции с текстом выполняют текстовые редакторы и процессоры?
Перечислите форматы текстовых документов и их отличительные особенности.
Охарактеризуйте преимущества текстового процессора перед текстовым редактором.
Из каких структурных элементов состоит интерфейс текстового процессора?
Чем отличаются вкладки окна программы Word, что называется группами кнопок?
Приведите примеры кнопок команд с выбором параметров.
Что показывают непечатаемые знаки? Приведите примеры.
Расскажите об операциях копирования, перемещения и удаления фрагментов текста.
Какие параметры шрифтов можно изменять?
Чем отличается стиль абзаца от стиля символа?
Что такое списки, каковы виды их форматирования?
Как вставить и удалить строку, столбец таблицы?
Как изменить ширину столбца таблицы?
В каких случаях используются колонтитулы?
Каковы возможности текстового процессора по автоматизации технологии работы?
Приведите примеры типов графических объектов в тексте. Как создать и исправить фигурный текст в Word?
Опишите структура типового интерфейса электронной таблицы.
Какие виды данных обрабатывает табличный редактор (процессор)?
Как записываются формулы и функции?
Как в формулах указывается диапазон ячеек?
Какими способами можно копировать формулы с относительными адресами в случаях, когда адреса должны автоматически изменяться?
Каким способом можно скопировать сложную формулу с относительными адресами так, чтобы при копировании адреса в формуле не менялись?
Какие виды форматирования применяют к ячейке таблицы?
Перечислите способы редактирования и форматирования данных в ячейках рабочей книги.
Опишите процесс ввода параметров встроенных функций.
Как для списков в Excel применяется автофильтр?
Что такое расширенный фильтр?
Опишите процесс построения диаграмм в Excel.
Какие данные называются структурированными?
Охарактеризуйте назначение базы данных.
Охарактеризуйте назначение системы управления базой данных.
В чем заключается различие архитектур баз данных: клиент-сервер и файл-сервер?
Какие модели данных вы знаете?
Назовите и поясните взаимосвязь структурных элементов реляционной базы данных.

Охарактеризуйте понятие «ключевое поле».
Охарактеризуйте типы межтабличных связей.
Какие типы данных могут храниться в СУБД Access?
Какие типы объектов включает в себя СУБД Access?
Поясните различия между таблицей, формой и отчетом.
В чем заключается различие режимов создания таблицы в СУБД Access?
Каковы основные элементы отчета в Access?
На какие группы можно разделить графические редакторы?
Что лежит в основе растровой графики? Векторной?
Что вы знаете о пикселях?
Что такое цветовая модель?
Почему цветовую модель CMYK называют субтрактивной?
Почему цветовую модель RGB называют аддитивной?
Почему цветовую модель HSB называют перцепционной?
Назовите базовые цвета RGB-модели.
Назовите базовые цвета CMYK-модели.
Назовите базовые компоненты HSB-модели.
Каковы способы трансформации изображений в программе Paint?
Можно ли с помощью редактора Paint добавить в коллаж свою фотографию? Как это сделать?
Можно ли с помощью редактора Paint вырезать из группового снимка свою фотографию? Как это сделать?
Перечислите основные способы организации хранения и поиска документов.
Что такое информационно-поисковая система (ИПС)?
В чем специфика использования ИПС и Интернета?
Охарактеризуйте термин «справочно-правовая система».
Какие параметры определяют качество справочно-правовой системы?
Опишите варианты применения информационно-правовых систем.
Как в тексте сделать правильную ссылку на материал, найденный на конкретном веб-сайте?
Каково назначение компьютерных сетей?
Как в законодательстве России определяется понятие информационно-телекоммуникационная сеть?
Чем отличаются локальные и глобальные сети?
Какова структура имени (адреса) сетевого ресурса в локальной сети?
Какие виды адресации используются в глобальных сетях?
Что называется URL-адресом документа?
Перечислите сервисы, предоставляемые пользователям глобальных сетей.
Где и как зарегистрировать доменное имя своего сайта?
Назовите виды и поясните назначение социальных сетей.
Какие правовые механизмы регулируют отношения пользователей в социальных сетях?
Назовите базовые принципы защиты информации.
Чем отличаются следующие процессы: идентификация, аутентификация, авторизация?
Какие права пользователей защищает разграничение прав доступа?
На какие информационные объекты пользователь компьютера может установить пароли?
Каковы современные требования к паролям?
Каково назначение архивирования информации?
Чем отличается резервное копирование информации от архивирования?
В чем различие симметричной и несимметричной систем шифрования?

Что скрывается за термином стеганографическая защита?
Какие виды электронной подписи существует?
Какие технологии используются при создании защищенных сетевых соединений?
Что такое вредоносная программа?
Каковы признаки указывают на заражение компьютера вредоносными программами?
Какие известны виды вредоносных программ?
Какая в России существует ответственность за распространение вредоносных программ для ЭВМ?
Перечислите виды антивирусных программных средств.
Укажите рекомендуемые правила безопасной работы на компьютере.
Каковы правила лечения программ?
Каков в России правовой статус автоматизированных и информационных систем?
Какова процедура включения в СПС документов? Каков юридический статус этих документов?
Какие виды поиска существует в справочных правовых системах?
Каково понятие и назначение языка запросов в Интернет?
Как классифицируют системы электронного документооборота?
Сравните возможности известных вам пакетов офисных программ.
Какие существуют модели электронного бизнеса?
Какие принципы заложены в программное обеспечение для электронного бизнеса?
Каково назначение компьютерного перевода?
Назовите типы программ перевода.
Как открыть для перевода документы в файлах разного типа?
Перечислите варианты сохранения перевода.
Какой текст оставляют без перевода?
Какие слова резервируют и как?
Что такое тематика текста?

**Учебная литература** (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

Дополнительная учебная литература:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

2. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

## Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения по дисциплине

### I. Учебно-методическое обеспечение

#### Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

**Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

**Учебная литература** (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

Дополнительная учебная литература:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019
2. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019
3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019
4. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

### **Периодические издания**

#### **Иные электронные образовательные ресурсы**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" (<http://ecsocman.hse.ru/>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Руконт» (Электронная библиотечная система «Руконт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт») (<https://rucont.ru/> или <https://librucont.ru/>)

Электронная информационно-образовательная среда организации Университета БРИКС (<https://brics.study/>)

## **II. Информационное обеспечение (перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** Яндекс.Браузер; LibreOffice; Notepad++; GNU Image Manipulation Program (GIMP); Firefox (Браузер Mozilla Firefox); 7-Zip; FAR Manager.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

(перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

#### **Электронные информационные ресурсы**

**Состав современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий)**

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/Obase/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

#### *Состав международных реферативных баз данных научных изданий*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

#### **Состав информационных справочных систем**

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Esрасenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

#### *Состав информационных справочных правовых систем*

Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации) (<http://pravo.gov.ru/>)

Система обеспечения законодательной деятельности (<https://sozd.duma.gov.ru/>)

Собрание законодательства Российской Федерации (<https://www.szrf.ru/>)

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие») (<https://sudrf.ru/>)

Нормативные правовые акты в Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации (<http://pravo.minjust.ru/>)

#### **Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти**

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

#### **Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)**

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

#### **Информационные поисковые системы**

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ: ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Индикаторы достижения компетенций:

1) УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

2) УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Форма(ы) аттестации обучающихся: Зачет

Текущий контроль успеваемости: два устных опроса и контрольная работа (состоит из двух ситуационных заданий и пяти вопросов для письменного опроса)

**Тема: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Теория бизнес-коммуникаций. Бизнес-коммуникации как процесс передачи информации**

### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Теория бизнес-коммуникаций. Бизнес-коммуникации как процесс передачи информации» Вопросы для подготовки к устному опросу: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Основные понятия, принципы и подходы в деловых коммуникациях. Типология бизнес-коммуникаций. Научные проблемы деловых коммуникаций и их эффективности. Коммуникации и организационная культура. Коммуникативная компетентность, повышение ее уровня. Средства и каналы коммуникации. Неформальные коммуникации. Слухи. Деловые коммуникации как системное явление и системный процесс. Электронные средства коммуникации.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Теория бизнес-коммуникаций. Бизнес-коммуникации как процесс передачи информации» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Приведите определения коммуникаций, бизнес-коммуникаций, общения, делового общения, проведите их сравнение. Какие из них и в каких случаях можно считать синонимами? Охарактеризуйте культуру коммуникаций и управления в организациях. Что такое «коммуникативная компетентность», какое значение она имеет в руководстве людьми? Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей. Что вам известно о мошенничестве? Какие средства электронной коммуникации вам известны, какими из них вы пользуетесь, каковы их достоинства и недостатки, как можно оценить эффективность коммуникаций, осуществляемых с их помощью? Как вы представляете современный офис?

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Теория бизнес-коммуникаций. Бизнес-коммуникации как процесс передачи информации» Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и
------------------------------	---

	разделы разных тем (многоплановый материал).
Схема	Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Теория бизнес-коммуникаций. Бизнес-коммуникации как процесс передачи информации» Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношения, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.

**Тема: Этика деловых коммуникаций. Групповые и организационные факторы эффективности бизнес-коммуникаций в управлении. Поиск необходимой информации, системный подход**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Этика деловых коммуникаций. Групповые и организационные факторы эффективности бизнес-коммуникаций в управлении. Поиск необходимой информации, системный подход» Вопросы для подготовки к устному опросу: Виды этических норм и правил, особенности индивидуальной этики. Этика бизнеса. Имидж организации. Профессиональная этика. Понятие, формы и эффективность критики. Этика вынесения порицания подчиненному: поддерживающие коммуникации. Национальная специфика и ее влияние на деловые коммуникации. Ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях. Методология задействования группового потенциала, принятия коллективных решений и создания атмосферы творчества. Поиск необходимой информации, системный подход
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Этика деловых коммуникаций. Групповые и организационные факторы эффективности бизнес-коммуникаций в управлении. Поиск необходимой информации, системный подход» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Перечислите виды этических норм. В каком случае возникает этическая дилемма? Охарактеризуйте ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях. Что такое дискреционная ответственность? Что представляет собой имидж формы? Что такое аутентичность? Чем представлена профессиональная этика?

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Этика деловых коммуникаций. Групповые и организационные факторы эффективности бизнес-коммуникаций в управлении. Поиск необходимой информации, системный подход» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.
-----------	--

**Тема: Устные коммуникации. Невербальные средства коммуникации**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Устные коммуникации. Невербальные средства коммуникации» Вопросы для подготовки к устному опросу: Публичная речь. Как убеждать сотрудников и вербовать единомышленников. Умение слушать и воспринимать. Трудности в коммуникациях: аспекты общения и барьеры непонимания. Фактор риска и вероятность мошенничества в бизнес-коммуникациях. Ложные представления в деловых коммуникациях. Опасность проявления «группового мышления». Практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.
-----------------------------	--



	<p>Визуальная поддержка устного выступления.          Интервью с кандидатом на вакантную должность.          Коммуникации по телефону.          Влияние на восприятие жестов и пространства общения.          Взаиморасположение и позы собеседников.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Устные коммуникации. Невербальные средства коммуникации»          Вопросы для подготовки к письменному опросу:          Что такое «перцептивный», «коммуникативный» и «интерактивный» аспекты общения, на какие существенные факторы общения направлено исследование этих элементов процесса общения?          Что такое невербальные средства коммуникации?          Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?          Какие трудности возникают в коммуникациях?          Перечислите практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.          Каким образом осуществляется Визуальная поддержка устного выступления?          Охарактеризуйте независимую позицию.</p>

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Устные коммуникации. Невербальные средства коммуникации»          Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>
Сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Устные коммуникации. Невербальные средства коммуникации»          Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).</p>

**Тема: Деловые коммуникации посредством письменных документов. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций).**

### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Деловые коммуникации посредством письменных документов. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций).»          Вопросы для подготовки к устному опросу:          Значение документационного обеспечения управления.          Этические аспекты письменных коммуникаций.          Классификация документов.          Требования к оформлению организационно-распорядительных документов в России: ГОСТ Р 6.30—2003.          Меры против мошенничества.          Этические нормы при составлении текста делового письма.          Проблема определения формы вежливого обращения.          Этика письменного сообщения плохих новостей.          Структура и содержание договора купли-продажи товаров.          Деловое общение посредством визитной карточки. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций).</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Деловые коммуникации посредством письменных документов. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций).»          Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p>

	<p>Приведите определение понятия "делопроизводство".</p> <p>Каковы роль и значение деловых документов в бизнесе?</p> <p>Почему нельзя полагаться на устную информацию в ситуации заключения договоров, проведения сделок?</p> <p>Зачем нужны стандарты государственного уровня для регламентации письменного общения?</p> <p>По каким основаниям классифицируются документы на предприятиях?</p> <p>Перечислите меры, которые и используются против мошенничества.</p> <p>Охарактеризуйте структуру и содержание договора купли-продажи товаров.</p>
--	--

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Глоссарий	<p>Составьте глоссарий по теме «Деловые коммуникации посредством письменных документов. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций).»</p> <p>Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.</p>
Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Деловые коммуникации посредством письменных документов. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций).»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>

### **Тема: Стратегия проведения переговоров. Роли участников деловых коммуникаций**

#### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Стратегия проведения переговоров. Роли участников деловых коммуникаций»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Понятие и типология моделей.</p> <p>Образы личности и личностные факторы коммуникативной деятельности.</p> <p>Образы организации.</p> <p>Особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.</p> <p>Сущность конфликта и его структура.</p> <p>Стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу – Киллмену).</p> <p>Преимущества гибкости в управлении конфликтом.</p> <p>Разрешение межличностных конфликтов на основе сотрудничества.</p> <p>Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им (по Емельянову).</p> <p>Манипуляторы и актуализаторы (по Шострому).</p> <p>Эмоциональный интеллект и умение отсрочить эмоцию и ослабить ее побуждающее воздействие.</p> <p>Модель малоконфликтной формулировки проблемы (модель XYZ).</p> <p>Приемы влияния на поведение участников коммуникаций (по Мицичу).</p> <p>Краткие рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей (по Майерс – Бриггс).</p> <p>Терминологическая неопределенность как фактор конфликта и ее устранение. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины.</p> <p>Задачи профессиональной деятельности. Реализация общепедагогической функции.</p> <p>Осуществление обучения, в т.ч. планирования учебных занятий, формирования универсальных учебных действий и мотивации к обучению.</p> <p>Осуществление воспитательной деятельности.</p> <p>Проектирование воспитательных программ.</p> <p>Осуществление организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Формирование предметно-пространственной среды.</p> <p>Осуществление контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Проведение оценки изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.</p>
-----------------------------	--

Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Стратегия проведения переговоров. Роли участников деловых коммуникаций»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Какие стили проведения переговоров вы знаете?</p> <p>Какие элементы регламента Роберта наиболее часто применяются в процессе проведения деловых совещаний?</p> <p>Насколько часто в СМИ применяется кодекс Грайса?</p> <p>Перечислите методы проведения переговоров.</p> <p>Охарактеризуйте приемы нейтрализации замечаний оппонента.</p> <p>Какую функцию выполняет координатор?</p> <p>Перечислите формы поведения, направленные на решение задач.</p>
---------------------------------	---

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Стратегия проведения переговоров. Роли участников деловых коммуникаций»</p> <p>Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>
Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Стратегия проведения переговоров. Роли участников деловых коммуникаций»</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>

### **Тема: Модели деловых партнеров – организаций и людей. Конфликты в процессе деловых коммуникаций. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.**

### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Модели деловых партнеров – организаций и людей. Конфликты в процессе деловых коммуникаций. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Понятие и типология моделей.</p> <p>Образы личности и личностные факторы коммуникативной деятельности.</p> <p>Образы организации.</p> <p>Особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.</p> <p>Сущность конфликта и его структура.</p> <p>Стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу – Киллмену).</p> <p>Преимущества гибкости в управлении конфликтом.</p> <p>Разрешение межличностных конфликтов на основе сотрудничества.</p> <p>Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им (по Емельянову).</p> <p>Манипуляторы и актуализаторы (по Шострому).</p> <p>Эмоциональный интеллект и умение отсрочить эмоцию и ослабить ее побуждающее воздействие.</p> <p>Модель малоконфликтной формулировки проблемы (модель XYZ).</p> <p>Приемы влияния на поведение участников коммуникаций (по Мицичу).</p> <p>Краткие рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей (по Майерс – Бриггс).</p> <p>Терминологическая неопределенность как фактор конфликта и ее устранение. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Модели деловых партнеров – организаций и людей. Конфликты в процессе деловых коммуникаций. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Перечислите личностные факторы коммуникативной деятельности.</p> <p>Охарактеризуйте сущность конфликта и его структуру.</p> <p>Перечислите особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.</p> <p>Охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу – Киллмену).</p>

	Перечислите рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей. Что такое коммуникация? Приведите определение понятия "конфликт".
--	--

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Составление конспекта	Составьте конспект по теме «Модели деловых партнеров – организаций и людей. Конфликты в процессе деловых коммуникаций. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.» Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Модели деловых партнеров – организаций и людей. Конфликты в процессе деловых коммуникаций. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

### **Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы)**

Приведите определения коммуникаций, бизнес-коммуникаций, общения, делового общения, проведите их сравнение. Какие из них и в каких случаях можно считать синонимами?

Охарактеризуйте культуру коммуникаций и управления в организациях.

Что такое «коммуникативная компетентность», какое значение она имеет в руководстве людьми?

Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.

Что вам известно о мошенничестве?

Какие средства электронной коммуникации вам известны, какими из них вы пользуетесь, каковы их достоинства и недостатки, как можно оценить эффективность коммуникаций, осуществляемых с их помощью?

Как вы представляете современный офис?

Перечислите виды этических норм.

В каком случае возникает этическая дилемма?

Охарактеризуйте ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях.

Что такое дискреционная ответственность?

Что представляет собой имидж формы?

Что такое аутентичность?

Чем представлена профессиональная этика?

Что такое «перцептивный», «коммуникативный» и «интерактивный» аспекты общения, на какие существенные факторы общения направлено исследование этих элементов процесса общения?

Что такое невербальные средства коммуникации?

Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?

Какие трудности возникают в коммуникациях?

Перечислите практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.

Каким образом осуществляется Визуальная поддержка устного выступления?

Охарактеризуйте независимую позицию.

Приведите определение понятия "делопроизводство".

Каковы роль и значение деловых документов в бизнесе?

Почему нельзя полагаться на устную информацию в ситуации заключения договоров, проведения сделок?

Зачем нужны стандарты государственного уровня для регламентации письменного общения?

По каким основаниям классифицируются документы на предприятиях?

Перечислите меры, которые используются против мошенничества.

Охарактеризуйте структуру и содержание договора купли-продажи товаров.

Какие стили проведения переговоров вы знаете?

Какие элементы регламента Роберта наиболее часто применяются в процессе проведения деловых совещаний?

Насколько часто в СМИ применяется кодекс Грайса?

Перечислите методы проведения переговоров.

Охарактеризуйте приемы нейтрализации замечаний оппонента.

Какую функцию выполняет координатор?

Перечислите формы поведения, направленные на решение задач.

Перечислите личностные факторы коммуникативной деятельности.  
Охарактеризуйте сущность конфликта и его структуру.  
Перечислите особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.  
Охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу – Киллмену).  
Перечислите рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей.  
Что такое коммуникация?  
Приведите определение понятия "конфликт".

### **Вопросы для устных опросов**

Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Основные понятия, принципы и подходы в деловых коммуникациях.

Типология бизнес-коммуникаций.  
Научные проблемы деловых коммуникаций и их эффективности.  
Коммуникации и организационная культура.  
Коммуникативная компетентность, повышение ее уровня.  
Средства и каналы коммуникации.  
Неформальные коммуникации.  
Слухи.  
Деловые коммуникации как системное явление и системный процесс.  
Электронные средства коммуникации.  
Виды этических норм и правил, особенности индивидуальной этики.  
Этика бизнеса.  
Имидж организации.  
Профессиональная этика.  
Понятие, формы и эффективность критики.  
Этика вынесения порицания подчиненному: поддерживающие коммуникации.  
Национальная специфика и ее влияние на деловые коммуникации.  
Ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях.  
Методология задействования группового потенциала, принятия коллективных решений и создания атмосферы творчества. Поиск необходимой информации, системный подход  
Публичная речь.  
Как убеждать сотрудников и вербовать единомышленников.  
Умение слушать и воспринимать.  
Трудности в коммуникациях: аспекты общения и барьеры непонимания.  
Фактор риска и вероятность мошенничества в бизнес-коммуникациях.  
Ложные представления в деловых коммуникациях.  
Опасность проявления «группового мышления».  
Практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.  
Визуальная поддержка устного выступления.  
Интервью с кандидатом на вакантную должность.  
Коммуникации по телефону.  
Влияние на восприятие жестов и пространства общения.  
Взаиморасположение и позы собеседников.  
Значение документационного обеспечения управления.  
Этические аспекты письменных коммуникаций.  
Классификация документов.  
Требования к оформлению организационно-распорядительных документов в России: ГОСТ Р 6.30—2003.  
Меры против мошенничества.  
Этические нормы при составлении текста делового письма.  
Проблема определения формы вежливого обращения.  
Этика письменного сообщения плохих новостей.  
Структура и содержание договора купли-продажи товаров.  
Деловое общение посредством визитной карточки. Деловая коммуникация в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций).  
Понятие и типология моделей.  
Образы личности и личностные факторы коммуникативной деятельности.  
Образы организации.  
Особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.  
Сущность конфликта и его структура.  
Стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу – Киллмену).  
Преимущества гибкости в управлении конфликтом.  
Разрешение межличностных конфликтов на основе сотрудничества.  
Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им (по Емельянову).  
Манипуляторы и актуализаторы (по Шострому).

Эмоциональный интеллект и умение отсрочить эмоцию и ослабить ее побуждающее воздействие.

Модель малоконфликтной формулировки проблемы (модель XYZ).

Приемы влияния на поведение участников коммуникаций (по Мицичу).

Краткие рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей (по Майерс – Бриггс).

Терминологическая неопределенность как фактор конфликта и ее устранение. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. Реализация общепедагогической функции.

Осуществление обучения, в т.ч. планирования учебных занятий, формирования универсальных учебных действий и мотивации к обучению.

Осуществление воспитательной деятельности.

Проектирование воспитательных программ.

Осуществление организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

Формирование предметно-пространственной среды.

Осуществление контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Проведение оценки изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

Терминологическая неопределенность как фактор конфликта и ее устранение. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.

### **Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации)**

Приведите определения коммуникаций, бизнес-коммуникаций, общения, делового общения, проведите их сравнение. Какие из них и в каких случаях можно считать синонимами?
Охарактеризуйте культуру коммуникаций и управления в организациях.
Что такое «коммуникативная компетентность», какое значение она имеет в руководстве людьми?
Проанализируйте и охарактеризуйте уровень коммуникативной компетентности, сенситивности, эмпатии известных вам людей.
Что вам известно о мошенничестве?
Какие средства электронной коммуникации вам известны, какими из них вы пользуетесь, каковы их достоинства и недостатки, как можно оценить эффективность коммуникаций, осуществляемых с их помощью?
Как вы представляете современный офис?
Перечислите виды этических норм.
В каком случае возникает этическая дилемма?
Охарактеризуйте ситуативные и групповые факторы в управленческих коммуникациях.
Что такое дискреционная ответственность?
Что представляет собой имидж формы?
Что такое аутентичность?
Чем представлена профессиональная этика?
Что такое «перцептивный», «коммуникативный» и «интерактивный» аспекты общения, на какие существенные факторы общения направлено исследование этих элементов процесса общения?
Что такое невербальные средства коммуникации?
Какие варианты размещения сотрудников в офисе с учетом специфики их деятельности и особенностей личности вы можете привести?
Какие трудности возникают в коммуникациях?
Перечислите практические рекомендации по осуществлению устных коммуникаций.
Каким образом осуществляется Визуальная поддержка устного выступления?
Охарактеризуйте независимую позицию.
Приведите определение понятия "делопроизводство".
Каковы роль и значение деловых документов в бизнесе?
Почему нельзя полагаться на устную информацию в ситуации заключения договоров, проведения сделок?
Зачем нужны стандарты государственного уровня для регламентации письменного общения?

По каким основаниям классифицируются документы на предприятиях?
Перечислите меры, которые используются против мошенничества.
Охарактеризуйте структуру и содержание договора купли-продажи товаров.
Какие стили проведения переговоров вы знаете?
Какие элементы регламента Роберта наиболее часто применяются в процессе проведения деловых совещаний?
Насколько часто в СМИ применяется кодекс Грайса?
Перечислите методы проведения переговоров.
Охарактеризуйте приемы нейтрализации замечаний оппонента.
Какую функцию выполняет координатор?
Перечислите формы поведения, направленные на решение задач.
Перечислите личностные факторы коммуникативной деятельности.
Охарактеризуйте сущность конфликта и его структуру.
Перечислите особенности исследования конфликтов в деловых коммуникациях.
Охарактеризуйте стратегии поведения в конфликтной ситуации (по Томасу – Киллмену).
Перечислите рекомендации по разрешению конфликтов для типов личностей.
Что такое коммуникация?
Приведите определение понятия "конфликт".

**Учебная литература** (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

Дополнительная учебная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

2. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

3. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

4. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

## Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения по дисциплине

### I. Учебно-методическое обеспечение

#### Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

##### **Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)**

**Учебная литература** (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

1. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

Дополнительная учебная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

2. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

3. Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; ответственный редактор В. П. Ратников. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

4. Тульчинский, Г. Л. Логика и теория аргументации : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

#### Периодические издания

### **Иные электронные образовательные ресурсы**

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" (<http://ecsocman.hse.ru/>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>))

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://librucont.ru/>)

Электронная информационно-образовательная среда организации Университета БРИКС (<https://brics.study/>)

## **II. Информационное обеспечение (перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)**

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

**Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:** Яндекс.Браузер; LibreOffice; Notepad++; GNU Image Manipulation Program (GIMP); Firefox (Браузер Mozilla Firefox); 7-Zip; FAR Manager.

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

(перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

#### **Электронные информационные ресурсы**

**Состав современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий)**

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) ([http://www.unece.org/stats/stats\\_h.html](http://www.unece.org/stats/stats_h.html))

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) ([https://www.wto.org/english/res\\_e/statis\\_e/statis\\_e.htm](https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm))

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/Obase/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

*Состав международных реферативных баз данных научных изданий*

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

OMICs International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)



ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

#### **Состав информационных справочных систем**

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

#### *Состав информационных справочных правовых систем*

Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации) (<http://pravo.gov.ru/>)

Система обеспечения законодательной деятельности (<https://sozd.duma.gov.ru/>)

Собрание законодательства Российской Федерации (<https://www.szrf.ru/>)

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие») (<https://sudrf.ru/>)

Нормативные правовые акты в Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации (<http://pravo.minjust.ru/>)

#### **Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти**

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

#### **Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)**

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

#### **Информационные поисковые системы**

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ: РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Индикаторы достижения компетенций:

1) УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

2) УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Форма(ы) аттестации обучающихся: Экзамен

Текущий контроль успеваемости: два устных опроса и контрольная работа (состоит из двух ситуационных заданий и пяти вопросов для письменного опроса)

**Тема: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Русская речь сегодня**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Русская речь сегодня» Вопросы для подготовки к устному опросу: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Основные характеристики современной речевой культуры. Типы речевой культуры.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Русская речь сегодня» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Назовите определение культуры речи в современном ее понимании. Что такое языковая личность? Охарактеризуйте элитарный тип речевой культуры. Охарактеризуйте среднелитературный тип речевой культуры. Охарактеризуйте литературно-разговорный тип речевой культуры. Охарактеризуйте фамильярно-разговорный тип речевой культуры. Какая проблема настигла русскую речь в современном мире?

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Составление конспекта	Составьте конспект по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Русская речь сегодня» Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Русская речь сегодня» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

**Тема: Языковая норма и история ее развития. Поиск необходимой информации, системный подход**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Языковая норма и история ее развития. Поиск необходимой информации, системный подход» Поиск необходимой информации, системный подход Вопросы для подготовки к устному опросу: Принципы и механизмы возникновения языковых норм. Разновидности национального языка. Поиск необходимой информации, системный подход
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Языковая норма и история ее развития. Поиск необходимой информации, системный подход» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Что такое норма? Назовите определение литературного языка. В чем особенность славянизмов? Кто сыграл важную роль в окончательном формировании современного русского литературного языка? Почему?

	<p>Чего касались изменения в грамматических нормах русского литературного языка середины 19 – начала 20 в.? Приведите пример.</p> <p>С чем было связано развитие русского литературного языка в советский период?</p> <p>Что сделал Н. М. Карамзин для формирования современных синтаксических норм русского литературного языка?</p>
--	---

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Языковая норма и история ее развития. Поиск необходимой информации, системный подход»</p> <p>Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>
Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Языковая норма и история ее развития. Поиск необходимой информации, системный подход»</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>

**Тема: Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы**

**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Стили произношения.</p> <p>Произношение безударных гласных.</p> <p>Произношение согласных перед Е.</p> <p>Переход ударного Е в О.</p> <p>Произношение согласных.</p> <p>Произношение сочетаний согласных.</p> <p>Непроизносимые согласные.</p> <p>Диалектные и просторечные черты в произношении.</p> <p>Нормы ударения в современном русском языке.</p> <p>Ударение в именах существительных.</p> <p>Ударение в именах прилагательных.</p> <p>Ударение в глаголах.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Назовите определение орфографической нормы и акцентологической норме.</p> <p>Охарактеризуйте полный и неполный стили произношения.</p> <p>Чем отличается подвижное ударение от неподвижного?</p> <p>Каковы основные причины возникновения ошибок в ударении?</p> <p>На какие группы можно разделить существительные по месту ударения?</p> <p>Каковы закономерности постановки ударения в кратких формах прилагательных?</p> <p>Какие виды ударений могут быть? Охарактеризуйте их.</p>

**Рекомендуемая самостоятельная работа**

Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы»</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>
Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Культура звучащей речи. Основные черты современной произносительной нормы»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>

## Тема: Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы русского языка

### Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы русского языка» Вопросы для подготовки к устному опросу: Основные понятия морфемики и словообразования. Употребление аббревиатур в современной речи.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы русского языка» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Что такое морфема? На какие вопросы должен ответить морфемный анализ слова? Что такое словообразование? Что включает в себя словообразовательное гнездо? Приведите пример. Перечислите способы образования слов в русском языке. Назовите определение аббревиатуры. Приведите пример. Приведите правила употребления аббревиатур.

### Рекомендуемая самостоятельная работа

Информационный блок	Составьте информационный блок по теме «Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы русского языка» Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.
Сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы русского языка» Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).

## Тема: Морфологические нормы современного русского литературного языка

### Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Морфологические нормы современного русского литературного языка» Вопросы для подготовки к устному опросу: Трудные случаи употребления имени существительного. Трудные случаи употребления имени прилагательного. Имя числительное. Трудные случаи употребления местоимений. Трудные случаи употребления форм глагола. Образование и употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий и деепричастий.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Морфологические нормы современного русского литературного языка» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Назовите краткое определение морфологии. Что обозначают качественные прилагательные? Приведите пример. Что обозначают относительные и притяжательные прилагательные? Приведите пример. Каким образом происходит склонение простых и сложных числительных? Назовите краткое определение местоимения. Приведите пример. В чем возникают сложности употребления форм глагола? Каковы особенности образования причастных форм?

### Рекомендуемая самостоятельная работа

Составление	Составьте конспект по теме «Морфологические нормы современного русского
-------------	---

конспекта	литературного языка» Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
Графологическая структура	Составьте графологическую структуру по теме «Морфологические нормы современного русского литературного языка» В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

### Тема: Синтаксические нормы русского языка

#### Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Синтаксические нормы русского языка» Вопросы для подготовки к устному опросу: Синтаксическая правильность речи. Согласование и управление в современном русском языке. Употребление однородных членов предложения. Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом. Особенности построения сложных предложений в русском языке. Прямая и косвенная речь. Трудности перевода прямой речи в косвенную.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Синтаксические нормы русского языка» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Что представляет собой синтаксис? Что называют инверсией? Перечислите и охарактеризуйте основные типы подчинительной связи слов. Назовите определение однородного члена предложения. Приведите пример. Каковы особенности построения сложных предложений в русском языке? В чем заключается сложность перевода прямой речи в косвенную? Перечислите варианты исправления синтаксических ошибок.

#### Рекомендуемая самостоятельная работа

Сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Синтаксические нормы русского языка» Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).
Схема	Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Синтаксические нормы русского языка» Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношения, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.

### Тема: Русская орфография и речевая культура

#### Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Русская орфография и речевая культура» Вопросы для подготовки к устному опросу: Правописание корней с чередующимися гласными. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание О и Ё после шипящих. Правописание согласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание Н и НН в различных частях речи. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.
-----------------------------	---

	Слитные, отдельные и дефисные написания. Правописание прописных и строчных букв.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Русская орфография и речевая культура» Вопросы для подготовки к письменному опросу: В чем заключается принцип орфографии? Перечислите основные принципы орфографии. Что такое орфографическая норма? Что необходимо для успешного использования орфографического правила? Каковы правила правописания гласных после шипящих и Ц? На что необходимо обратить внимание при слитном или раздельном написании не с различными частями речи? Какие формы глагола всегда пишутся с не раздельно?

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Русская орфография и речевая культура» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.
-----------	---

### **Тема: Знаки препинания и их функции в письменной речи**

#### **Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Знаки препинания и их функции в письменной речи» Вопросы для подготовки к устному опросу: Принципы русской пунктуации. Понятия пунктограммы и пунктуационной ошибки. Знаки препинания при однородных членах предложения. Тире в простом предложении. Запятая перед словом как. Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Обращения и знаки препинания при них. Знаки препинания в сложном предложении. Тире и двоеточие в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в конструкциях с чужой речью.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Знаки препинания и их функции в письменной речи» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Какие функции выполняют знаки препинания? Перечислите и охарактеризуйте принципы русской пунктуации. Что такое пунктуационная ошибка? Приведите пример. Каковы правила употребления тире в простом предложении? В каких случаях запятая ставится/не ставится перед словом как? Как отличать вводные слова от других слов? Приведите правила применения знаков препинания в сложном предложении.

### **Рекомендуемая самостоятельная работа**

Составление конспекта	Составьте конспект по теме «Знаки препинания и их функции в письменной речи» Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
Сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Знаки препинания и их функции в письменной речи» Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).

## Тема: Лексические нормы

### Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Лексические нормы» Вопросы для подготовки к устному опросу: Лексическое значение и сочетаемость слова. Синонимы в современной речи. Употребление антонимов. Употребление паронимов. Иноязычные слова в современной русской речи.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Лексические нормы» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Какова характерная черта современной речи? Что означает языковая рефлексия говорящего? Что такое антонимы и для чего они используются? Назовите определение паронима. Приведите примеры. Чем отличается паронимия от паронимазии? Приведите примеры активно используемых заимствований из области политики, экономики, новых технологий. Что является главным показателем речевой культуры?

### Рекомендуемая самостоятельная работа

Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Лексические нормы» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.
Информационный блок	Составьте информационный блок по теме «Лексические нормы» Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

## Тема: Фразеологизмы и крылатые слова в речи

### Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Фразеологизмы и крылатые слова в речи» Вопросы для подготовки к устному опросу: Основные типы и характеристики фразеологических единиц. Типы ошибок, связанных с неправильным употреблением фразеологизмов.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Фразеологизмы и крылатые слова в речи» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Назовите определение фразеологии. Что включает в себя фразеология в широком понимании? Какими характеристиками обладают фразеологизмы? Что называют библеизмами? Чем отличается пословица от поговорки? Охарактеризуйте наиболее типичные ошибки, связанные с неправильным использованием фразеологических средств речи. Охарактеризуйте наиболее типичные ошибки, связанные с плохим знанием формы фразеологизма.

### Рекомендуемая самостоятельная работа

Схема	Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Фразеологизмы и крылатые слова в речи» Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.
Графологическая	Составьте графологическую структуру по теме «Фразеологизмы и крылатые слова в речи»