

<p>информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.2 Разрабатывает вариант решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации, аргументируя его</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>РУК-2 формирование компетенции УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>РУК-3 формирование компетенции УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде, подбирать инструменты лидера УК-3.2 Применяет методы разрешения конфликта, определяет стратегию и тактику формирования команды</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>РУК-4 формирование компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций) УК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>РУК-5 формирование компетенции УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в</p>

	<p>историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>социально-историческом контексте УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте УК-5.3 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте УК-5.4 Применяет знание базовых ценностей культуры для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития УК-5.5 Применяет знание законов развития природы, методов естественнонаучного анализа для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития УК-5.6 Применяет знание о методах анализа событий в обществе для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>РУК-6 формирование компетенции УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.3 Демонстрирует способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>РУК-7 формирование компетенции УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности на основе понимания значения физической культуры и спорта для развития личности УК-7.2 Выбирает здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>РУК-8 формирование компетенции УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды УК-8.2 Демонстрирует понимание выбора релевантного(-ых) оперативного(-ых) действия(-й) по обеспечению устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>РУК-9 формирование компетенции УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>РУК-10 формирование компетенции УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния УК-10.2 Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>РУК-11 формирование компетенции УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Применяет базовые этические ценности, демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.2 Применяет инструментальный анализ коррупционных деяний - их проявления, методов противодействия</p>
<p>ПК-1 Педагогическая деятельность по проектированию образовательного процесса в образовательных организациях среднего общего образования в части реализации общепедагогической функции, обучения (ОТФ «Педагогическая деятельность по проектированию и</p>	<p>РПК-1 формирование компетенции ПК-1 Педагогическая деятельность по проектированию образовательного процесса в образовательных организациях среднего общего образования в части реализации общепедагогической функции, обучения (ОТФ «Педагогическая деятельность по</p>	<p>ПК-1.1 Применяет знания преподаваемого предмета (иностранный язык) в профессиональной деятельности ПК-1.2 Выбирает методики преподавания, виды и приемы современных</p>

<p>реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» выделена частично)</p>	<p>проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» выделена частично)</p>	<p>педагогических технологий при реализации педагогической функции ПК-1.3 Проектирует образовательный процесс в образовательных организациях среднего общего образования в части обучения иностранному языку</p>
<p>ПК-2 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в части организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы (ОТФ «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам» выделена частично)</p>	<p>РПК-2 формирование компетенции ПК-2 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам в части организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы (ОТФ «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам» выделена частично)</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе: анализ языковой единицы иностранного языка в представленном источнике ПК-2.2 Осуществляет деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе: профессиональная деятельность в сфере межъязыковой и межкультурной коммуникации посредством перевода ПК-2.3 Определяет профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности – изучения иностранного языка ПК-2.4 Выбирает методы организации деятельности обучающихся, направленной на освоение образовательной программы, с учетом избранной области деятельности (иностранного языка) ПК-2.5 Организует деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, и осуществляет педагогический контроль и оценку освоения указанной программы при осуществлении преподавания с учетом социокультурной среды организации и психолого-педагогических условий</p>

4. Содержание практики

Содержание практики определяется следующими ее этапами (разделами):

Этап 1. Вводный инструктаж по практике

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

Этап 2. Получение индивидуального задания по практике

Практика предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания, выданного руководителем практики.

Этап 3. Инструктаж по месту прохождения практики

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

Этап 4. Практический этап практики

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

Этап 5. Отчетный этап практики

Оформление и представление обучающимся отчета по практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждого из этапов практики.

5. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования в процессе обучения по практике

№ п/п	Этапы (разделы) практики	ак.ч.	Формы текущего контроля успеваемости	Индикаторы достижения компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	4	Собеседование	УК-11, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-11.1, УК-11.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
2	Получение индивидуального задания по практике	4	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	6	Собеседование	
4	Практический этап практики	198	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	4	Собеседование	

6. Оценочные средства

6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В процессе практики текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики (руководителем практической подготовки) в форме собеседования по этапам (разделам) практики. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости представлены в виде комплекта требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования и позволяют убедиться в достижении результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования

Требования к вопросам для собеседования

Вопросы для собеседования как формы текущего контроля успеваемости формируются индивидуально для каждого обучающегося таким образом, чтобы они учитывали:

- особенности обучающегося;
- его образовательные потребности (в том числе особые образовательные потребности);
- положения индивидуального задания на практику;
- особенности места прохождения практики.

Вопросы для собеседования должны быть составлены таким образом, чтобы удостовериться, что во время прохождения практики обучающийся:

- Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
- Разрабатывает вариант решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации, аргументируя его
- Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели
- Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде, подбирать инструменты лидера
- Применяет методы разрешения конфликта, определяет стратегию и тактику формирования команды
- Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)
- Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации
- Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
- Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
- Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
- Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
- Применяет знание базовых ценностей культуры для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития
- Применяет знание законов развития природы, методов естественнонаучного анализа для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития
- Применяет знание о методах анализа событий в обществе для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития
- Демонстрирует владение методами управления своим временем
- Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- Демонстрирует способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения
- Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности на основе понимания значения физической культуры и спорта для развития личности
- Выбирает здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
- Демонстрирует понимание выбора релевантного(-ых) оперативного(-ых) действия(-й) по обеспечению устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния
- Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств
- Применяет базовые этические ценности, демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- Применяет инструментальный анализ коррупционных деяний - их проявления, методов противодействия
- Применяет знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности
- Выбирает методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий при реализации педагогической функции

- Проектирует образовательный процесс в образовательных организациях среднего общего образования в части обучения иностранному языку
- Осуществляет деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе: анализ языковой единицы иностранного языка в представленном источнике
- Осуществляет деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе: профессиональная деятельность в сфере межкультурной коммуникации посредством перевода
- Определяет профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности – изучения иностранного языка
- Выбирает методы организации деятельности обучающихся, направленной на освоение образовательной программы, с учетом избранной области деятельности (иностранного языка)
- Организует деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, и осуществляет педагогический контроль и оценку освоения указанной программы при осуществлении преподавания с учетом социокультурной среды организации и психолого-педагогических условий

Примерные дополнительные (уточняющие) вопросы для собеседования:

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которым пришлось взаимодействовать в процессе практики?
- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Критически (аналитически) оценивать информацию, вне зависимости от источника.
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой? Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики (руководителем по практической подготовке) в форме собеседования. Оценочные средства для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Критерии оценивания (оценки) при текущем контроле успеваемости по практике

Ответ на каждый вопрос на собеседовании оценивается по следующим критериям:

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования
- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность
- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

Если обучающимся соблюдены минимум половина критериев при ответе на каждый из заданных вопросов, за текущий контроль успеваемости в форме собеседования выставляется оценка «Зачтено», в противном случае выставляется оценка «Не зачтено».

Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Оценочное средство	Индикаторы достижения компетенций
1	Вводный	Комплект требований к	УК-11, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2,

	инструктаж по практике	вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-11.1, УК-11.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
2	Получение индивидуального задания по практике	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
4	Практический этап практики	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
5	Отчетный этап практики	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет по практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет, который проставляется руководителем практики от организации (руководителем по практической подготовке) на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся достигнуть результатов обучения по практике.

Для составления отчета по практике обучающийся использует дневник практики.

Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами для промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация	Оценочное средство	Индикаторы достижения компетенций
Дифференцированный зачет	Отчет по практике	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-11.1, УК-11.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5

Критерии оценивания (оценки) при промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет по практике отражает результаты практики и оценивается в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания (оценки)
Отлично	Обучающийся продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.
Хорошо	Обучающийся продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
Удовлетворительно	Обучающийся продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
Неудовлетворительно	Обучающийся не продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«15» февраля 2021г.
(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета
БРИКС учтено

«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета

Университета БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«15» февраля 2021 г.
(Приказ № 15-02-21/1)

Оценочные материалы по практике Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика

Образовательная программа
ЛИНГВИСТИКА

Направленность (профиль) программы
Лингвистика

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО

НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Исполнительный директор
Новиков Денис Викторович
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 45.03.02/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЕВРАЗИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ"
Руководитель учебно-методического управления
Шишкина Елена Юрьевна
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 45.03.02/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

Пояснительная записка

Оценочные материалы представляют собой совокупность оценочных средств, предназначенных для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике; для оценки сформированности у обучающихся индикаторов достижения компетенций, установленных ОПОП.

Настоящие оценочные материалы предназначены для оценки результатов обучения по практике (Производственная практика (научно-исследовательская работа)), для оценки сформированности у обучающихся соответствующих индикаторов достижения компетенций.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Указание вида практики: производственная практика.

Указание способа проведения практики (способа практики): стационарная практика.

Указание формы (форм) проведения практики: дискретная.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы:

РУК-1 формирование компетенции УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

РУК-2 формирование компетенции УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

РУК-3 формирование компетенции УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

РУК-4 формирование компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РУК-5 формирование компетенции УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

РУК-6 формирование компетенции УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

РУК-7 формирование компетенции УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

РУК-8 формирование компетенции УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

РУК-9 формирование компетенции УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

РУК-10 формирование компетенции УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

РУК-11 формирование компетенции УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

РОПК-1 формирование компетенции ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях

РОПК-2 формирование компетенции ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам

РОПК-3 формирование компетенции ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

РОПК-4 формирование компетенции ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения

РОПК-5 формирование компетенции ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач

РОПК-6 формирование компетенции ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

--	--	--

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы</p>	<p>Индикаторы достижения компетенций</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>РУК-1 формирование компетенции УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач УК-1.2 Разрабатывает вариант решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации, аргументируя его</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>РУК-2 формирование компетенции УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>РУК-3 формирование компетенции УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде, подбирать инструменты лидера УК-3.2 Применяет методы разрешения конфликта, определяет стратегию и тактику формирования команды</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>РУК-4 формирование компетенции УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций) УК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации УК-4.3 Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>РУК-5 формирование компетенции УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте УК-5.2 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте</p>

		<p>УК-5.3 Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте</p> <p>УК-5.4 Применяет знание базовых ценностей культуры для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития</p> <p>УК-5.5 Применяет знание законов развития природы, методов естественнонаучного анализа для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития</p> <p>УК-5.6 Применяет знание о методах анализа событий в обществе для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>РУК-6 формирование компетенции</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Демонстрирует владение методами управления своим временем</p> <p>УК-6.2 Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.3 Демонстрирует способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>РУК-7 формирование компетенции</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1 Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности на основе понимания значения физической культуры и спорта для развития личности</p> <p>УК-7.2 Выбирает здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>РУК-8 формирование компетенции</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>УК-8.2 Демонстрирует понимание выбора релевантного(-ых) оперативного(-ых) действия(-й) по обеспечению устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>РУК-9 формирование компетенции</p> <p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в</p>

		социальной и профессиональной сферах
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	РУК-10 формирование компетенции УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния УК-10.2 Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	РУК-11 формирование компетенции УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Применяет базовые этические ценности, демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.2 Применяет инструментальный анализ коррупционных деяний - их проявления, методов противодействия
ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	РОПК-1 формирование компетенции ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	ОПК-1.1 Анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка ОПК-1.2 Применяет лингвистический понятийный аппарат ОПК-1.3 Применяет на практике систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях с учетом характеристик задачи профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	РОПК-2 формирование компетенции ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	ОПК-2.1 Учитывает коммуникативный, деятельностный и социокультурный подходы в обучении иностранным языкам и культурам при проектировании учебного занятия ОПК-2.2 Выбирает релевантные психолого-педагогические технологии при обучении иностранным языкам и культурам ОПК-2.3 Применяет знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам в практической деятельности с учетом особенностей обучающихся и социокультурной среды
ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	РОПК-3 формирование компетенции ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	ОПК-3.1 Определяет коммуникативные цели, релевантное содержание текста применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения ОПК-3.2 Использует лексико-грамматические организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и

		<p>структурной преимущества между его частями</p> <p>ОПК-3.3 Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности порождаемых текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации</p> <p>ОПК-3.4 Разрабатывает (порождает) и понимает устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения применительно к основным функциональным стилям и конкретным профессиональным задачам</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения</p>	<p>РОПК-4 формирование компетенции ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения</p>	<p>ОПК-4.1 Определяет цели межъязыкового и межкультурного взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка</p> <p>ОПК-4.2 Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме при межъязыковом и межкультурном взаимодействии в общей и профессиональной сферах общения</p> <p>ОПК-4.3 Осуществляет межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения с учетом лингвокультурной специфики вербальной и невербальной деятельности участников такого взаимодействия</p>
<p>ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач</p>	<p>РОПК-5 формирование компетенции ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Выбирает релевантные программные продукты для решения профессиональной задачи</p> <p>ОПК-5.2 Осуществляет выбор метода поиска, обработки и управления информацией, необходимой для решения профессиональной задачи, с помощью электронно-вычислительного средства – компьютера</p> <p>ОПК-5.3 Работает с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональной задачи в определенный срок</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>РОПК-6 формирование компетенции ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Выбирает специализированные информационные технологии для решения задачи профессиональной деятельности и обосновывает свой выбор</p> <p>ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задачи профессиональной деятельности на основе понимания принципов их работы и назначения</p>

4. Содержание практики

Содержание практики определяется следующими ее этапами (разделами):

Этап 1. Вводный инструктаж по практике

В ходе проведения инструктажа по практике обучающемуся разъясняются цели и задачи практики, разъясняются права и обязанности студента, излагаются требования к отчетным документам по практике.

Этап 2. Получение индивидуального задания по практике

Практика предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания, выданного руководителем практики.

Этап 3. Инструктаж по месту прохождения практики

Инструктаж на месте прохождения практики включает в себя ознакомление обучающегося с основными принципами работы организации, правилами внутреннего трудового распорядка организации, дисциплиной и т.д.

Этап 4. Практический этап практики

Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте.

Этап 5. Отчетный этап практики

Оформление и представление обучающимся отчета по практике.

Обучающиеся в течение всей практики отражают в дневнике практики все выполняемые работы и их результаты, и представляют дневник практики руководителям практики по окончании каждого из этапов практики.

5. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием этапов их формирования в процессе обучения по практике

№ п/п	Этапы (разделы) практики	ак.ч.	Формы текущего контроля успеваемости	Индикаторы достижения компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	4	Собеседование	УК-11, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-11.1, УК-11.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2	Получение индивидуального задания по практике	4	Собеседование	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	6	Собеседование	
4	Практический этап практики	414	Собеседование	
5	Отчетный этап практики	4	Собеседование	

6. Оценочные средства

6.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

В процессе практики текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики (руководителем практической подготовки) в форме собеседования по этапам (разделам) практики. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости представлены в виде комплекта требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования и позволяют убедиться в достижении результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования

Требования к вопросам для собеседования

Вопросы для собеседования как формы текущего контроля успеваемости формируются индивидуально для каждого обучающегося таким образом, чтобы они учитывали:

- особенности обучающегося;
- его образовательные потребности (в том числе особые образовательные потребности);
- положения индивидуального задания на практику;
- особенности места прохождения практики.

Вопросы для собеседования должны быть составлены таким образом, чтобы удостовериться, что во время прохождения практики обучающийся:

- Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
- Разрабатывает вариант решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации, аргументируя его
- Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели
- Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде, подбирать инструменты лидера
- Применяет методы разрешения конфликта, определяет стратегию и тактику формирования команды
- Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)
- Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и пунктуации
- Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)
- Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте
- Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте
- Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
- Применяет знание базовых ценностей культуры для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития
- Применяет знание законов развития природы, методов естественнонаучного анализа для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития
- Применяет знание о методах анализа событий в обществе для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития
- Демонстрирует владение методами управления своим временем
- Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- Демонстрирует способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения
- Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности на основе понимания значения физической культуры и спорта для развития личности
- Выбирает здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
- Демонстрирует понимание выбора релевантного(-ых) оперативного(-ых) действия(-й) по обеспечению устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
- Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния
- Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств
- Применяет базовые этические ценности, демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- Применяет инструментальный анализа коррупционных деяний - их проявления, методов противодействия

- Анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка
- Применяет лингвистический понятийный аппарат
- Применяет на практике систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях с учетом характеристик задачи профессиональной деятельности
- Учитывает коммуникативный, деятельностный и социокультурный подходы в обучении иностранным языкам и культурам при проектировании учебного занятия
- Выбирает релевантные психолого-педагогические технологии при обучении иностранным языкам и культурам
- Применяет знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам в практической деятельности с учетом особенностей обучающихся и социокультурной среды
- Определяет коммуникативные цели, релевантное содержание текста применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения
- Использует лексико-грамматические организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между его частями
- Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности порождаемых текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации
- Разрабатывает (порождает) и понимает устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения применительно к основным функциональным стилям и конкретным профессиональным задачам
- Определяет цели межъязыкового и межкультурного взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка
- Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме при межъязыковом и межкультурном взаимодействии в общей и профессиональной сферах общения
- Осуществляет межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения с учетом лингвокультурной специфики вербальной и невербальной деятельности участников такого взаимодействия
- Выбирает релевантные программные продукты для решения профессиональной задачи
- Осуществляет выбор метода поиска, обработки и управления информацией, необходимой для решения профессиональной задачи, с помощью электронно-вычислительного средства – компьютера
- Работает с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональной задачи в определенный срок
- Выбирает специализированные информационные технологии для решения задачи профессиональной деятельности и обосновывает свой выбор
- Использует современные информационные технологии для решения задачи профессиональной деятельности на основе понимания принципов их работы и назначения

Примерные дополнительные (уточняющие) вопросы для собеседования:

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которым пришлось взаимодействовать в процессе практики?
- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Критически (аналитически) оценивать информацию, вне зависимости от источника.
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой? Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

В процессе практики текущий контроль за работой обучающегося осуществляется руководителем практики (руководителем по практической подготовке) в форме собеседования. Оценочные средства для текущего контроля представлены в виде комплекта примерных вопросов для собеседования.

Критерии оценивания (оценки) при текущем контроле успеваемости по практике

Ответ на каждый вопрос на собеседовании оценивается по следующим критериям:

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования
- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность
- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

Если обучающимся соблюдены минимум половина критериев при ответе на каждый из заданных вопросов, за текущий контроль успеваемости в форме собеседования выставляется оценка «Зачтено», в противном случае выставляется оценка «Не зачтено».

Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Оценочное средство	Индикаторы достижения компетенций
1	Вводный инструктаж по практике	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-11.1, УК-11.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2
2	Получение индивидуального задания по практике	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
3	Инструктаж по месту прохождения практики	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
4	Практический этап практики	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных (уточняющих) вопросов для собеседования	
5	Отчетный этап практики	Комплект требований к вопросам для собеседования и примерных дополнительных	

	(уточняющих) вопросов для собеседования	
--	-----------------------------------------------	--

6.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет по практике. По итогам практики предусматривается дифференцированный зачет, который предоставляется руководителем практики от организации (руководителем по практической подготовке) на основе отчетов, составляемых обучающимися.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся достигнуть результатов обучения по практике.

Для составления отчета по практике обучающийся использует дневник практики.

Перечень индикаторов достижения компетенций, соотнесенных с оценочными средствами для промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация	Оценочное средство	Индикаторы достижения компетенций
Дифференцированный зачет	Отчет по практике	УК-11, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5, УК-5.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-11.1, УК-11.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2

Критерии оценивания (оценки) при промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет по практике отражает результаты практики и оценивается в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания (оценки)
Отлично	Обучающийся продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом отнесся к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.
Хорошо	Обучающийся продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
Удовлетворительно	Обучающийся продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Неудовлетворительно	Обучающийся не продемонстрировал формирование индикаторов достижения компетенций; владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«15» февраля 2021г.
(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета
БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета
Университета БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«15» февраля 2021 г.
(Приказ № 15-02-21/1)

Оценочные материалы к программе итоговой (государственной итоговой) аттестации

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика

Образовательная программа
ЛИНГВИСТИКА

Направленность (профиль) программы
Лингвистика

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО

НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Исполнительный директор
Новиков Денис Викторович
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 45.03.02/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЕВРАЗИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ"
Руководитель учебно-методического управления
Шишкина Елена Юрьевна
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 45.03.02/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

Оценочные материалы представляют собой совокупность оценочных средств. Настоящие оценочные материалы предназначены для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные средства выпускной квалификационной работы

Оценочные средства выпускной квалификационной работы (по тексту - ВКР) представлены в виде комплекта требований к вопросам при защите выпускной квалификационной работы и в виде тем выпускных квалификационных работ. По решению Университета БРИКС с учетом образовательных потребностей, особенностей и профессиональных интересов обучающегося допускается утверждение иной темы выпускной квалификационной работы в области (областях) профессиональной деятельности и сфере (сферах) профессиональной деятельности выпускников.

Темы выпускных квалификационных работ

1. Средства создания образности в произведениях Моэма и способы их перевода.
2. Значение прагматики перевода для успеха межкультурной коммуникации.
3. Прагматическая адаптация при переводе художественных текстов.
4. Особенности перевода деловой корреспонденции.
5. Особенности перевода современной немецкой поэзии.
6. Стереотипы России и США в контексте диалога культур.
7. Сравнительный анализ фразеологизмов в русских и немецких сказках.
8. Особенности перевода аудиторской документации на производстве.
9. Способы передачи национально окрашенной лексики при переводе публицистических текстов.
10. Выявление характерных особенностей перевода художественных фильмов.
11. Основные модели неологизмов и особенности их перевода на русский язык.
12. Особенности перевода англоязычных текстов военно-технического профиля.
13. Проблема научно-технической терминологии в современном английском языке.
14. Синтаксические особенности перевода научных статей.
15. Феномен политкорректности и способы его передачи в переводе. Прагматический аспект.
16. Особенности перевода научно-технической англоязычной литературы.
17. Неологизмы в современном английском языке. Переводческий аспект.
18. Лексико-грамматические особенности информативного перевода с русского языка на английский.
19. Перевод как акт межкультурной коммуникации и вид языкового посредничества. Коммуникативная схема перевода.
20. Влияние англицизмов на русскую языковую картину мира.
21. Этнические особенности цветоотображения в языке.
22. Лексико-грамматические особенности англоязычной электронной почты и чатов.
23. Теоретические и практические основы антонимического перевода.
24. Перевод рекламы. Лексико-грамматические особенности.
25. Использование машинного перевода в работе переводчика.
26. Топонимические объекты как проблема научного перевода.
27. Речевой этикет в бизнес-коммуникации. Переводческий аспект.
28. Лингвистические особенности письменного перевода научно-технической литературы.
29. Перевод атрибутивных конструкций на примере произведений Стивена Кинга.
30. Лингвистические особенности перевода англоязычных юридических текстов.
31. Национально-культурные стереотипы в художественном тексте. Особенности восприятия, понимания и перевода.
32. Перевод единиц с оценочной семантикой в научной литературе.
33. Аббревиатуры и акронимы в современной английской, немецкой и русской прессе.
34. Лексико-семантические особенности произведений Дж. К. Колинз и их передача при переводе на русский язык.
35. Особенности и проблемы перевода детской речи.
36. Перевод сообщений средств массовой информации в аспекте политической корректности на материале английского, немецкого и русского языков.
37. Адекватный перевод рекламы как одна из проблем межкультурной коммуникации.
38. Жанровая характеристика и особенности перевода информативно-регуляторской лексики.
39. Трудности перевода сленговых выражений в современном английском языке.
40. Перевод заголовков английской и американской «качественной» прозы.
41. Передача национально-культурных особенностей в деловых отношениях.
42. Перевод научно-публицистической литературы тематического поля «субкультура молодежи».
43. Проблема эквивалентности при переводе политических метафор.
44. Особенности перевода пословиц и поговорок в современном английском языке.
45. Стратегические особенности перевода спецтекстов.
46. Особенности перевода национально-культурных реалий на английский язык.

47. Грамматическая интерференция в общественно-политическом переводе.
48. Особенности юридического перевода (на примере конкурсной документации на получение тендера).
49. Особенности юридического перевода (на примере документов по международному праву).
50. Усложненные атрибутивные комплексы в современном английском языке и способы их перевода.
51. Национальные особенности отражения картины мира в устойчивых фразеологических словосочетаниях, содержащих собственные имена.
52. Перевод метафорических конструкций в немецкой литературе XX века.
53. Классификация трудностей перевода текстов в сфере туризма.
54. Стилистические аспекты перевода официальной международной документации.
55. Проблемы перевода современной публицистики.
56. Перевод рекламных текстов с учетом ментальных особенностей адресата.
57. Сравнительно-сопоставительный анализ переводов русских народных сказок на английский и немецкий языки.
58. Адекватный перевод новостных онлайн-сообщений.
59. Способы достижения эквивалентности при переводе юмора в произведениях английских писателей.
60. Стратегии политкорректного перевода единиц с гендерным и социокультурным компонентом.
61. Перевод библеизмов с английского языка на русский.
62. Стратегические особенности перевода англоязычных аудиовизуальных текстов.
63. Достижение эквивалентности при переводе метафоризированных единиц языка представителей криминальных субкультур.
64. Перевод деловой документации в строительной сфере.
65. Использование фреймовых технологий при переводе метафоризированных единиц политического дискурса.
66. Особенности употребления американского и британского вариантов английского языка в современной художественной литературе.
67. Реализация концепта «закон» в английских и русских юридических текстах.
68. Проблема перевода единиц с положительной коннотацией в рекламных текстах (на примере рекламы бытовой техники).
69. Лексические средства выражения официальных форм вежливости и особенности их перевода.
70. Проблема метафоризированных понятий в компьютерном дискурсе.
71. Метафорическая репрезентация банковских терминов при переводе.
72. Перевод терминологии в инструкциях к строительной технике.
73. Трудности перевода научных материалов лесопромышленного профиля.
74. Переводческие трансформации при переводе рекламных текстов.
75. Адекватность компьютерного перевода научно-популярных и научно-технических текстов.
76. Специфика перевода нормативно-правовой документации.
77. Вербализация эмоциональной информации при переводе рекламных текстов.
78. Прагматический эффект переводческих ошибок.
79. Оценка качества переводов, выполненных Интернет-сервером Google.
80. Дискурсивные особенности перевода текстов промышленной рекламы.

Комплект требований к вопросам при защите выпускной квалификационной работы

Вопросы при защите выпускной квалификационной работы формируются индивидуально для каждого обучающегося таким образом, чтобы они учитывали:

- особенности обучающегося;
- его образовательные потребности (в том числе особые образовательные потребности);
- тему выпускной квалификационной работы.

Вопросы при защите выпускной квалификационной работы должны быть составлены таким образом, чтобы удостовериться, что обучающийся:

Осуществляет поиск необходимой информации, применяет системный подход для решения поставленных задач

Разрабатывает вариант решения проблемной ситуации на основе критического анализа и синтеза информации, аргументируя его

Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели

Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Демонстрирует способность осуществлять социальное взаимодействие, реализовывать свою роль в команде, подбирать инструменты лидера

Применяет методы разрешения конфликта, определяет стратегию и тактику формирования команды

Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке при составлении делового письма или других письменных документов и (или) при подготовке публичного выступления (совещания, деловых переговоров, презентаций)

Демонстрирует способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах), оформлять письменную речь грамотно, в соответствии с правилами орфографии и

пунктуации

Выполняет перевод текстов с иностранного(-ых) на государственный язык Российской Федерации и (или) с государственного языка РФ на иностранный(-ые)

Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте

Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте

Демонстрирует способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте

Применяет знание базовых ценностей культуры для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития

Применяет знание законов развития природы, методов естественнонаучного анализа для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития

Применяет знание о методах анализа событий в обществе для решения поставленной задачи, личностного и общекультурного развития

Демонстрирует владение методами управления своим временем

Производит выстраивание и реализацию траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Демонстрирует способность анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности с правовой точки зрения

Демонстрирует способность поддерживать должный уровень физической подготовленности на основе понимания значения физической культуры и спорта для развития личности

Выбирает здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды

Демонстрирует понимание выбора релевантного(-ых) оперативного(-ых) действия(-ий) по обеспечению устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья

Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности для повышения своего благосостояния

Оценивает возможности и ограничения различных вариантов сохранения и накопления денежных средств

Применяет базовые этические ценности, демонстрируя способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Применяет инструментальный анализа коррупционных деяний - их проявления, методов противодействия

Анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка

Применяет лингвистический понятийный аппарат

Применяет на практике систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях с учетом характеристик задачи профессиональной деятельности

Учитывает коммуникативный, деятельностный и социокультурный подходы в обучении иностранным языкам и культурам при проектировании учебного занятия

Выбирает релевантные психолого-педагогические технологии при обучении иностранным языкам и культурам

Применяет знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам в практической деятельности с учетом особенностей обучающихся и социокультурной среды

Определяет коммуникативные цели, релевантное содержание текста применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения

Использует лексико-грамматические организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между его частями

Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности порождаемых текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации

Разрабатывает (порождает) и понимает устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке в официальной и неофициальной сферах общения применительно к основным функциональным стилям и конкретным профессиональным задачам

Определяет цели межъязыкового и межкультурного взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка

Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме при межъязыковом и межкультурном взаимодействии в общей и профессиональной сферах общения

Осуществляет межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения с учетом лингвокультурной специфики вербальной и невербальной деятельности участников такого взаимодействия

Выбирает релевантные программные продукты для решения профессиональной задачи

Осуществляет выбор метода поиска, обработки и управления информацией, необходимой для решения профессиональной задачи, с помощью электронно-вычислительного средства – компьютера

Работает с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональной задачи в определенный срок

Выбирает специализированные информационные технологии для решения задачи профессиональной деятельности и обосновывает свой выбор

Использует современные информационные технологии для решения задачи профессиональной деятельности на основе понимания принципов их работы и назначения

Применяет знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности

Выбирает методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий при реализации педагогической функции

Проектирует образовательный процесс в образовательных организациях среднего общего образования в части обучения иностранному языку

Осуществляет деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе: анализ языковой единицы иностранного языка в представленном источнике

Осуществляет деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе: профессиональная деятельность в сфере межъязыковой и межкультурной коммуникации посредством перевода

Определяет профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности – изучения иностранного языка

Выбирает методы организации деятельности обучающихся, направленной на освоение образовательной программы, с учетом избранной области деятельности (иностранного языка)

Организует деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, и осуществляет педагогический контроль и оценку освоения указанной программы при осуществлении преподавания с учетом социокультурной среды организации и психолого-педагогических условий

Критерии оценивания (оценки) выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии оценивания (оценки)
Отлично	<p>Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики исследуемой области. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики.</p> <p>Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование ВКР, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования. Текст ВКР отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.</p> <p>При ответе на вопросы проявлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие знания всего материала программы подготовки, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; – корректное употребление концептов и методологического инструментария, знакомство с оригинальными работами представителей науки и смежных дисциплин, владение основными положениями смежных дисциплин; – сформированность и устойчивость компетенций; – способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – логически последовательные, содержательные, полные, конкретные ответы на все вопросы; – использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы, учебной и научной.
Хорошо	<p>Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения в профессиональной сфере. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Обозначен терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования.</p>

	<p>Вместе с тем в работе отсутствует должное научное обоснование идеи и целевых характеристик предпринятого исследования, соответствующая его «статусу» аргументация основных положений и выводов.</p> <p>Нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость работы. Основной текст ВКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, однако имеет место ряд недостаточно обоснованных позиций концепта работы.</p> <p>При ответе на вопросы проявлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно полные знания всего материала программы подготовки, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; - корректное употребление концептов и методологического инструментария науки; логически последовательные, содержательные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - сформированность компетенций; - использование в ответах на вопросы материалов основной литературы, учебной и научной; - небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; - один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию; - ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию.
Удовлетворительно	<p>Актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования определены нечетко, однако, полученные в процессе исследования результаты не противоречат практике. Представлено грамотное технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, тем не менее, выбор методов исследования не обоснован.</p> <p>Полученные результаты не обладают научной новизной и не имеют теоретической значимости. В тексте ВКР имеются нарушения логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования.</p> <p>При ответе на вопросы проявлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов программы подготовки; - неполное или непоследовательное раскрытие содержания материала, однако показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - усвоение основных категорий по основным и дополнительным вопросам; - затруднения или ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленных после нескольких наводящих вопросов; - достаточная сформированность компетенций; - затруднения в применении теоретического знания к решению профессиональных задач; - усвоение основной литературы.
Неудовлетворительно	<p>Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту.</p> <p>Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо.</p> <p>Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. Выводам по результатам исследования недостает аргументированности и самостоятельности суждений. Текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер, вследствие чего не позволяет проследить позицию автора по исследуемой проблеме.</p> <p>При ответе на вопросы проявлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов, неточные ответы на дополнительные вопросы; - незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; - ошибки в определении понятий, при употреблении терминологии, не исправленные после нескольких наводящих вопросов; - несформированность компетенций.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«15» февраля 2021г.
(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета
БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета
Университета БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«15» февраля 2021 г.
(Приказ № 15-02-21/1)

Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплин (модулей)

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика

Образовательная программа
ЛИНГВИСТИКА

Направленность (профиль) программы
Лингвистика

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО
НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Исполнительный директор
Новиков Денис Викторович
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 45.03.02/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЕВРАЗИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ"
Руководитель учебно-методического управления
Шишкина Елена Юрьевна
«15» февраля 2021г.
(Лист согласования № 45.03.02/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Основная задача профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Самостоятельная работа является деятельностью, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и овладения практическим опытом для будущей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся без непосредственного участия педагогического работника.

В процессе обучения в Университете БРИКС обучающийся должен выполнить определенный объем самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается настоящими методическими рекомендациями и методическими указаниями.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.

Разные формы самостоятельной работы помогают студентам:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

- работа со справочниками и другой справочной литературой;

- ознакомление с нормативными и правовыми документами;

- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и сети "Интернет" и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;

- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- подготовка графологических структур, схем;

- подготовка презентаций и информационных сообщений к выступлению на семинаре;

- подготовка реферата;

- разработка тематических кроссвордов;

- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;

- решение профессиональных задач;

- подготовка к контрольным работам;

- подготовка к тестированию;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Внимательно выслушайте или прочитайте тему и(или) цели самостоятельной работы.

- Обсудите текст задания с педагогическим работником и группой, задавайте вопросы - нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.

- Внимательно прослушайте рекомендации педагогического работника по выполнению самостоятельной работы.

- Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у педагогического работника.

- Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам.

- Подготовьте все необходимое для выполнения задания (предметы, указанные в задании (если это имеет место)), рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.

- Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.

- Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

- Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.

АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1) Определение цели чтения (приобретение необходимой информации; формирование и развитие компетенций);

2) Планирование чтения (важно соблюдать определенную последовательность в чтении, а именно в том, чтобы каждый прочитанный материал добавлял что-то новое к уже имеющимся знаниям);

3) Предварительное ознакомление с книгой (ознакомиться с оглавлением книги, что поможет определить ее структуру и возможное наличие необходимого материала, после чего осуществляется просмотр содержания книги, что позволит убедиться в наличии искомой информации);

4) Выбор оптимального способа чтения книги (просмотр книги; выборочное чтение, медленное чтение без анализа текста; чтение с проработкой содержания книги и осмыслением прочитанного материала);

5) Ведение записей (следует делать выписки и зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспект).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезисы (тезирование) - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

В ходе занятий лекционного типа необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в профессиональной деятельности. Рекомендуется оставить в рабочих конспектах поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать педагогическому работнику уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Необходимо учесть рекомендации педагогического работника и требования образовательной программы.

Необходимо дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной педагогическим работником и предусмотренной образовательной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к занятию семинарского типа. Одна из задачи такого занятия - научить обучающихся самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские занятия могут проходить в различных формах. Самостоятельная работа обучающихся должна начинаться с ознакомления с темой семинарского занятия и вопросов, вынесенных на обсуждение, ознакомлением с литературой по дисциплине. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, обучающийся приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую учебную литературу. Для более углубленного изучения вопросов дисциплины рекомендуется привлечение иных источников информации и их конспектирование.

УСТНЫЙ И ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОСЫ

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающегося и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов педагогического работника. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Основные качества устного ответа, подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.);

3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

4. Логика изложения материала (учитывается умение выстраивать последовательный рассказ, грамотно пользоваться терминологией);

5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех обучающихся);

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Письменный опрос дает обучающемуся время сосредоточиться и дает возможность менять порядок выполнения заданий (например, начать отвечать с более легких вопросов). В остальном требования к письменному опросу те же, что и к устному.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа служит основанием для предварительной оценки знаний обучающегося и средством (формой) текущего контроля успеваемости.

По дисциплинам учебного плана обучающийся выполняет в течение учебного года контрольные работы.

К выполнению контрольной работы рекомендуется приступить только тогда, когда самостоятельно изучен и усвоен учебный материал задания.

Каждая контрольная работа должна быть выполнена полностью, т.е. должны быть решены все задачи, выполнены все задания, приведены все примеры (если требуется), сделаны, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе. Выполнение заданий следует сопровождать подробными пояснениями и обоснованиями, со ссылками на действующее законодательство (если это необходимо). Ответы на вопросы должны быть составлены своими словами, а не заимствованы. Цитаты следует брать в кавычки и указывать цитируемого автора.

При выполнении контрольной работы необходимо обращать внимание на грамотность написания текста, т.к. наличие грамматических ошибок влечет за собой снижение качества контрольной работы.

Требования к оформлению домашней контрольной работы:

- Контрольные работы надо писать четким и разборчивым почерком, через строчку, или выполнять в печатном виде на листах формата А4.

- Объем контрольной работы не должен превышать 12 листов ученической тетради, или 6-8 печатных листов.

- Ответ на каждое задание необходимо начинать с новой страницы или с отступом в 2-3 строки.

- Для замечания и поправок педагогического работника следует оставлять поля.

- Страницы контрольной работы необходимо пронумеровать.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, ЭКЗАМЕНА

На зачете, дифференцированном зачете, экзамене (далее – промежуточная аттестация) определяется форсированность индикаторов достижения компетенций. Обучающимся важно продемонстрировать качество и объем усвоенных знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения доводит до сведения обучающихся педагогический работник.

Подготовка к промежуточной аттестации – процесс индивидуальный. Залогом ее успешного прохождения является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение модуля. Подготовка рекомендуется вести, исходя из требований рабочей программы дисциплины. Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к промежуточной аттестации, обучающийся испытывает затруднения, ему рекомендуется обратиться за советом к педагогическому работнику. Готовясь к промежуточной аттестации, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

Дополнительной задачей промежуточной аттестации является формирование у обучающихся таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у обучающегося система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки. При подготовке к промежуточной аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к выполнению заданий.

Во время подготовки к промежуточной аттестации обучающиеся также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем дисциплин в течение модуля. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой обучающиеся приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой.

Обучающиеся овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько обучающийся усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения обучающийся не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные обучающимися на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

Выбор темы исследования является ответственным моментом. От правильного выбора темы исследования зависит как его конечный результат, так и сам ход проведения исследования.

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины учебного плана, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам, а также требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки.

Обучающийся вправе предложить выполнение курсовой работы и по теме, отличной от предложенных, с обоснованием целесообразности проведения такого исследования.

Выбор темы по инициативе обучающегося возможен в нескольких случаях: стремление исследовать вопросы практики применения теоретических положений; профессиональный интерес в области малоизученной проблемы.

Тема должна быть сформулирована лаконично, ясно и четко, не допускать произвольности ее толкования.

При затруднении в выборе темы обучающийся может обратиться за помощью к педагогическому работнику.

Написание курсовой работы – это систематизированное, обстоятельное изложение обучающимся материала по теме, содержащее анализ научных концепций, отражающий понимание и оценку обучающимся соответствующих проблем, его предложения по их решению.

Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора учебной, научно-исследовательской литературы по проблеме исследования, при этом необходимо обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу для будущей работы.

Работая с литературными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений, что поможет накопить нужные сведения и облегчит запоминание. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название книги, статьи, издательство, год издания, страницу).

При изучении литературы не следует стремиться только к заимствованию материала. Необходимо осмыслить найденную информацию, при этом целесообразно письменно фиксировать свои размышления. Этот процесс должен продолжаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на автора и источник, место издания, год издания, номер страницы.

Оптимальный объем курсовой работы - 25-30 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word.

Структура курсовой работы включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы основной части с краткими и четкими выводами по каждой главе.
5. Заключение по работе.
6. Библиографический список.
7. Приложения (если необходимо).

Титульный лист является первой страницей научной работы. Номер страницы на нем не ставится.

Оглавление включает в себя перечень структурных элементов работы (с указанием страниц, где они расположены) и обычно состоит из:

- введения;
- основной части, которая разбита на 2-3 главы, а каждая глава разделена на 2-3 параграфа;
- заключения;
- библиографического списка;
- справочно-сопроводительного аппарата (примечания, приложения).

После заключения дается библиографический список, который представляет собой список использованных источников и литературы. При этом под источниками понимается практический материал, а под литературой – учебные и научные издания.

Принято источники в библиографическом списке располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Принят следующий порядок расположения источников:

- учебники, пособия, монографии;
- статьи периодических изданий;
- электронные ресурсы.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение № ____».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

АЛГОРИТМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

- 1) Определите цель составления конспекта.
- 2) Перед началом составления конспекта укажите его источники.
- 3) Внимательно прочитайте текст.
- 4) Уточните в справочной литературе непонятные слова.
- 5) Выделите главное, составьте план.
- 6) Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
- 7) Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
- 8) Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
- 9) Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения.
- 10) В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.
- 11) Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 12) Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер).
- 13) Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

СВОДНАЯ (ОБОБЩАЮЩАЯ) ТАБЛИЦА

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в форме таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Сводная таблица оформляется письменно. Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Алгоритм составления сводной таблицы:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Проанализируйте учебный материал, выявите необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения (характерные признаки, черты, виды и т.д.).
- 3) Ознакомьтесь с образцом оформления таблицы (при наличии).
- 4) Продумайте и начертите сетку таблицы. Обозначьте заголовки граф таблицы.
- 5) Заполните таблицу. Содержание таблицы полностью должно соответствовать заданной теме. Не следует вносить излишнюю информацию, не принадлежащую рассматриваемой теме. Представленный материал должен быть кратко и лаконично сформулирован. Не допускайте пустых незаполненных граф.
- 6) Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Мультимедийная (электронная/учебная) презентация – это логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые

организованы в единую среду. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке презентации на заданную тему:

- 1) Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций.
- 2) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии).
- 4) Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
- 5) Составьте план-сценарий презентации, запишите его.
- 6) Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана презентации.
- 7) Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации - он и будет являться сценарием презентации.
- 8) Продумайте дизайн презентации.
- 9) Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.)
- 10) Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- 11) Проверьте на работоспособность все элементы презентации.
- 12) Прочтите текст своего выступления медленно в слух, стараясь запомнить информацию.
- 13) Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- 14) Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.
- 15) Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.

Рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций:

- Количество слайдов презентации должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

- Презентация может иметь следующую структуру:

* титульный слайд - указывается название образовательного учреждения, тема выступления, сведения об авторе (авторах), год создания;

* содержание презентации: на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления, или помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии главной идеи выступления;

* слайд со списком использованных источников либо слайд, содержащий выводы.

- Если на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления, то в данном случае к слайдам предъявляются следующие требования:

* объем текста на слайде - не больше 7 строк;

* маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

* отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

* значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации;

* текстовый материал может занимать не более 1/3 части рабочего поля слайда и располагаться ближе к его левому верхнему углу или по центру, но в верхней части слайда.

- Если на слайды презентации помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является средством наглядности и помогает в раскрытии главной идеи выступления, то в этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

* выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) должны соответствовать содержанию выступления, иллюстрировать его, расставлять акценты;

- должны быть использованы иллюстрации только хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением;

- максимальное количество графической информации на одном слайде - 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому);

- если на слайде приводится диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами, с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению;

- в таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов - в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть;

- ячейки с названиями строки столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом;

- размер шрифта в таблице должен быть не менее 18 пт.

- таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

- Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации:

- для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, размер кегля - не меньше 24 пунктов, для таблиц - не менее 18 пт;

- излишняя анимация, выпрыгивающий вращающийся текст или иллюстрация - не самое лучшее дополнение к научному докладу, также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации;

- наилучшими для оформления слайдов являются контрастные цвета фона и текста (светлый фон - темный текст);

- лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- не рекомендуется злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже);
- для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должна преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями);
- использовать встроенные эффекты анимации рекомендуется только, когда без этого не обойтись (например, при последовательном появлении элементов диаграммы).
- Лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком (либо его помощником).
- Каждый слайд, в среднем, должен находиться на экране не меньше 40-60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение)

ГЛОССАРИЙ

Глоссарий / терминологический словарь – словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

Дефиниция - это логическое определение слов, придание фиксированного смысла определенным терминам.

При составлении терминологического словаря нужно придерживаться определенного образца оформления.

Источниками информации при составлении терминологического словаря могут быть учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и интернет-источники.

Цель терминологического словаря - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

Требования, предъявляемые к терминологическому словарю:

- соответствие учебной программе;
- научность, соответствие излагаемых сведений современному состоянию науки;
- достоверность, надежность информации, включение устоявшихся знаний - основ науки;
- точность в определении понятий и характеристике терминов;
- стандартность стиля изложения: лаконичность и схематизм изложения,
- упрощенный синтаксис, большое число условных сокращений;
- наличие специального справочного аппарата, обеспечивающего использование словаря в учебном процессе;
- доступность изложения.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению терминологического словаря:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Выпишите термины.
- 3) Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 4) Найдите расшифровку терминов в одном из рекомендуемых источников.
- 5) Запишите определение в терминологический словарь.
- 6) Сравните расшифровку терминов в разных источниках.
- 7) Дополните расшифровку терминов информацией, полученной Вами из других источников.

Требования к оформлению терминологического словаря по теме:

- титульный лист;
- словарь терминов, относящихся к выбранной теме (не менее 5 терминов);
- приведены примеры, свидетельствующие об общем владении ситуацией.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЛОК

Это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, и оформлению ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у обучающихся широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем.

Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками

Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Деятельность по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена.

Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц.

Роль студента: изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; подобрать и записать основные определения и понятия; дать краткую характеристику объекту изучения; использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках; сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем педагогического работника, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Этот вид деятельности может выполняться в ходе занятий обучающегося в кружке по дисциплине или планироваться индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения.

Роль педагогического работника и роль обучающегося в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у обучающихся исследовательского, научного мышления.

Такой вид деятельности под силу не всем студентам, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности студента.

Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более емки затраты времени как студента, так и педагогического работника.

В качестве кружковой работы могут быть подготовлены сложные рефераты, проведено микроисследование, изготовлены сложные учебные модели.

СХЕМА

Это более простой вид графического способа отображения информации.

Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Второстепенные детали описательного характера опускаются.

Рисунки носят чаще схематичный характер.

В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение.

Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма.

Схемы и рисунки широко используются на практических занятиях в разделе самостоятельной работы.

Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок.

ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

Это очень продуктивный вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим ее изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет ее содержание.

Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у обучающихся приемов системного анализа, выделения общих элементов и фиксации дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации.

В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объем учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у обучающихся сформирована достаточная предметная база.

Обучающемуся под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию.

Все зависит от специфики материала и способностей обучающегося к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Роль студента: изучить информацию по теме; провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь; выбрать форму (оболочку) графического отображения; собрать структуру воедино (покрыть ядро оболочкой); критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторов); провести графическое и цветное оформление.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет БРИКС (ЮниБРИКС)»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета БРИКС
«15» февраля 2021г.
(Решение № УС 15-02-21/1 от 15.02.2021)

Мотивированное мнение Студенческого совета Университета
БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № СС 15-02-21/1)

Мотивированное мнение Научного студенческого совета
Университета БРИКС учтено
«15» февраля 2021г.
(Протокол от 15.02.2021 № НС 15-02-21/1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Университета БРИКС
Клевцов Виталий Владимирович
«15» февраля 2021 г.
(Приказ № 15-02-21/1)

Методические указания для обучающихся по изучению дисциплин (модулей)

Направление подготовки
45.03.02 Лингвистика

Образовательная программа
ЛИНГВИСТИКА

Направленность (профиль) программы
Лингвистика

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **заочная**

СОГЛАСОВАНО

НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Исполнительный директор
Новиков Денис Викторович
«15» февраля 2021г.

(Лист согласования № 4503.02/1 от «15» февраля 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЕВРАЗИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ"
Руководитель учебно-методического управления
Шишкина Елена Юрьевна
«15» февраля 2021г.

(Лист согласования № 4503.02/1 от «15» февраля 2021 г.)

Москва
2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ: ИСТОРИЯ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Индикаторы достижения компетенций:

- 1) ПК-2.3 Определяет профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности – изучения иностранного языка
- 2) ПК-11 Применяет знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности

Форма(ы) аттестации обучающихся: Экзамен

Текущий контроль успеваемости: два устных опроса и контрольная работа (состоит из двух ситуационных заданий и пяти вопросов для письменного опроса)

Тема: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Предмет истории английского языка

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Предмет истории английского языка» Вопросы для подготовки к устному опросу: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. История английского языка. Древнеанглийский язык. Среднеанглийский язык. Новоанглийский язык.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Предмет истории английского языка» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Что составляет предмет истории языка? Какие факторы влияют на изменения языка? Какие задачи преследует изучение истории английского языка? Имел ли древнеанглийский язык в словарном запасе заимствованные слова? Какими словами был наполнен английский язык после норманнского завоевания? Охарактеризуйте цели предмета "История английского языка". Сколько столетий покрывает история языка? Назовите и охарактеризуйте периоды, на которые делится английская история.

Рекомендуемая самостоятельная работа

Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Предмет истории английского языка» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.
Информационный блок	Составьте информационный блок по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Предмет истории английского языка» Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Тема: Место английского среди индоевропейских языков. События ранней истории Британии.

Применение знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Место английского среди индоевропейских языков. События ранней истории Британии. Применение знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности» Вопросы для подготовки к устному опросу: Догерманская Британия. Англо саксонское освоение Британии.
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Распространение христианства на острове Британия. Применение знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Место английского среди индоевропейских языков. События ранней истории Британии. Применение знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Какая классификация востребована при изучении истории языка в настоящее время?</p> <p>Каким семьям принадлежат большинство языков, на которых говорят в Европе.</p> <p>Какие группы входят в состав германских языков? Охарактеризуйте эти группы.</p> <p>В каком периоде существовали Германские королевства?</p> <p>Назовите памятники письменности уэссекского диалекта.</p> <p>Какие имена давали своим детям язычники? Что они означали.</p> <p>Кто сравнивал англосаксонские традиции именования людей с традициями современных ему индейцев Северной Америки?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Место английского среди индоевропейских языков. События ранней истории Британии. Применение знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности»</p> <p>Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>
Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Место английского среди индоевропейских языков. События ранней истории Британии. Применение знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности»</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>

Тема: Письменность древнеанглийского периода. Древнеанглийская фонетика

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Письменность древнеанглийского периода. Древнеанглийская фонетика»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Звуковая система.</p> <p>Фонетические изменения.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Письменность древнеанглийского периода. Древнеанглийская фонетика»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Перечислите губно-губные согласные.</p> <p>Перечислите велярные согласные.</p> <p>Была ли симметричной старая система гласных?</p> <p>Назовите гласные заднего ряда.</p> <p>Какое качество имели краткие и долгие пары согласных древнеанглийского языка?</p> <p>Что называют перегласовкой на i? В каком веке происходила пересогласовка?</p> <p>В каком веке были потеряны носовые согласные, которые находились в позициях перед щелевыми? Перечислите эти согласные.</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Письменность древнеанглийского периода. Древнеанглийская фонетика»</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>
Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Письменность древнеанглийского периода. Древнеанглийская фонетика»

Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

Тема: Словарь древнеанглийского языка. Древнеанглийская грамматика

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Словарь древнеанглийского языка. Древнеанглийская грамматика» Вопросы для подготовки к устному опросу: Займствований древнеанглийского периода. Аффиксация. Словосложение. Имя существительное. Местоимение. Имя прилагательное. Глагол.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Словарь древнеанглийского языка. Древнеанглийская грамматика» Вопросы для подготовки к письменному опросу: На основании чего развивались общеиндоевропейские слова, из каких единиц составлена эта группа? Какие слова входят в группу общегерманских слов? С чем связаны эти слова? Какие единицы включает группа собственно английских слов? В каком периоде относится первый слой латинских заимствований? Назовите лексические единицы, которые отражают строительную деятельность римлян. Перечислите слова, которые отражают торговую деятельность римлян. Какие слова, обозначающие предмет быта, Вы можете назвать. В каком случае использовалось слабое склонение? Какие прилагательные имеют свидетельства переднеязычной перегласовки корневого гласного в сравнительной и превосходной степенях.

Рекомендуемая самостоятельная работа

Схема	Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Словарь древнеанглийского языка. Древнеанглийская грамматика» Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.
Составление конспекта	Составьте конспект по теме «Словарь древнеанглийского языка. Древнеанглийская грамматика» Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.

Тема: События средневековой Англии. Развитие орфографии в средний и новый периоды

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «События средневековой Англии. Развитие орфографии в средний и новый периоды» Вопросы для подготовки к устному опросу: Скандинавское завоевание. Норманнское завоевание. Среднеанглийские диалекты. Возникновение лондонского диалекта и развитие национального языка. Изменения в алфавите. Способы обозначения долготы гласных. Буква h в составе диграфов. Эстетика письма и изменения в орфографии.
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «События средневековой Англии. Развитие орфографии в средний и новый периоды»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>В каком году Британия впервые была подвержена нападению со стороны скандинавов? Какими были эти набеги?</p> <p>Перечислите отдельные диалектные группы.</p> <p>Какие диалекты включала в себя Южная группа?</p> <p>Какую роль играл Лондон в развитии национального языка.</p> <p>В каком веке лондонский диалект развился в национальный язык.</p> <p>На фоне каких языков осуществлялось развитие лондонского диалекта.</p> <p>Назовите три границы диалектов, на которых находился Лондон.</p>
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рекомендуемая самостоятельная работа

Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «События средневековой Англии. Развитие орфографии в средний и новый периоды»</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>
Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «События средневековой Англии. Развитие орфографии в средний и новый периоды»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>

Тема: Фонетические процессы среднего и нового периодов. Развитие словаря

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Фонетические процессы среднего и нового периодов. Развитие словаря»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Гласные.</p> <p>Происхождение и развитие новых дифтонгов.</p> <p>Согласные.</p> <p>Заимствования средне- и новоанглийского периодов.</p> <p>Словообразование.</p> <p>Возникновение и развитие конверсии.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Фонетические процессы среднего и нового периодов. Развитие словаря»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Как французский язык повлиял на изменения чтения гласных в среднеанглийском периоде?</p> <p>Как происходило происхождение и развитие новых дифтонгов в тот период?</p> <p>Как французский язык повлиял на изменения чтения и написания согласных в среднеанглийском периоде?</p> <p>Из каких языков осуществлялись заимствования средне- и новоанглийского периодов?</p> <p>Каким образом изменился процесс словообразования?</p> <p>Чем было обусловлено возникновение и развитие конверсии?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Фонетические процессы среднего и нового периодов. Развитие словаря»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>
Сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Фонетические процессы среднего и нового периодов. Развитие словаря»</p> <p>Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).</p>

Тема: Развитие грамматики в средний и новый периоды. The subject matter of the English language history**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Развитие грамматики в средний и новый периоды. The subject matter of the English language history»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Имя существительное.</p> <p>Местоимение.</p> <p>Имя прилагательное.</p> <p>Глагол.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Развитие грамматики в средний и новый периоды. The subject matter of the English language history»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Как определялось имя существительное, род и число в средний и новый периоды?</p> <p>Как отличительные особенности того времени повлияли на развитие языка?</p> <p>Как изменилось использование местоимения в английском языке?</p> <p>В чем заключалось появление новых форм сравнения прилагательных?</p> <p>Какие времена и временные конструкции появились в эти периоды?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Развитие грамматики в средний и новый периоды. The subject matter of the English language history»</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>
Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Развитие грамматики в средний и новый периоды. The subject matter of the English language history»</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>

Тема: English among the Indo-European languages. Events in early Britain**Обязательная самостоятельная работа**

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «English among the Indo-European languages. Events in early Britain»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>Pre-Germanic Britain.</p> <p>The Anglo-Saxon settlement of Britain.</p> <p>Conversion of Britain to christianity.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «English among the Indo-European languages. Events in early Britain»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Как выглядела структура английского языка в Британии в пре-германские времена?</p> <p>Когда образовалась англо-саксонская группа?</p> <p>Как образование этой группы повлияло на язык и его особенности?</p> <p>Вызвало ли обращение Британии в христианство всплеск нововведений в языке?</p> <p>Было ли сопротивление данной системе со стороны локальных языков Британии?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Сводная (обобщающая) таблица	<p>Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «English among the Indo-European languages. Events in early Britain»</p> <p>Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).</p>
Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «English among the Indo-European languages. Events in early Britain»</p>

Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношения, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.

Тема: Writing in old English. Old English phonetics

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Writing in old English. Old English phonetics» Вопросы для подготовки к устному опросу: Old English sounds. Phonetic changes.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Writing in old English. Old English phonetics» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Каким было древне-, средне- английское письмо? Какие фонетические изменения были внесены в систему английского языка? Как менялась письменность во все периоды развития языка? Какие выдающиеся произведения литературы были написаны в те времена? Кто из писателей того периода внес большой вклад в развитие языка?

Рекомендуемая самостоятельная работа

Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Writing in old English. Old English phonetics» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тема: Old English vocabulary. Old English grammar

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Old English vocabulary. Old English grammar» Вопросы для подготовки к устному опросу: Borrowings in old English. Affixation. Word composition. The noun. The pronoun. The adjective. The verb.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Old English vocabulary. Old English grammar» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Какие грамматические категории имело имя существительное? Сколько падежей было у имени существительного? Сколько видов местоимений насчитывались в древнеанглийский период? Как образовывались степени сравнения прилагательных и их склонения? Как глаголы классифицировались с морфологической точки зрения?

Рекомендуемая самостоятельная работа

Составление конспекта	Составьте конспект по теме «Old English vocabulary. Old English grammar» Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
Сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Old English vocabulary. Old English grammar»

Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).

Тема: Events of medieval history. Writing in middle English and new English. Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности – изучения иностранного языка.

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Events of medieval history. Writing in middle English and new English. Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности – изучения иностранного языка.» Вопросы для подготовки к устному опросу: Scandinavian invasion. Norman invasion. Middle English dialects. Rise of London dialect and the development of the national language. Changes in the alphabet. Ways of denoting long vowels. Digraphs with "h". Aestheticism of writing and spelling changes. Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности – изучения иностранного языка.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Events of medieval history. Writing in middle English and new English. Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности – изучения иностранного языка.» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Почему Скандинавское и Норманнское завоевания повлияли на трансформацию языка? Какие среднеанглийские диалекты английского появились в это время? Как возникновение лондонского диалекта повлияло на развитие национального языка? Какие изменения были внесены в алфавит? Каким способом обозначалась долгота гласных?

Рекомендуемая самостоятельная работа

Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Events of medieval history. Writing in middle English and new English. Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности – изучения иностранного языка.» Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.
Информационный блок	Составьте информационный блок по теме «Events of medieval history. Writing in middle English and new English. Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности – изучения иностранного языка.» Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Тема: Sound changes in middle English and new English. Growth of the vocabulary

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Sound changes in middle English and new English. Growth of the vocabulary» Вопросы для подготовки к устному опросу: The noun. The pronoun. The adjective. The Verb. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. Реализация общепедагогической функции. Осуществление обучения, в т.ч. планирования учебных занятий, анализа эффективности учебных занятий. Осуществление организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Проведение текущего контроля при освоении дополнительной общеобразовательной программы.
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Sound changes in middle English and new English . Growth of the vocabulary»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Как скандинавские наречия повлияли на редукцию безударных гласных?</p> <p>Какие два типа дифтонгов появились в XIII веке?</p> <p>Чем было обусловлено их происхождение?</p> <p>Из каких источников происходило заимствование в английский язык в древне- и среднеанглийский период?</p> <p>Как поменялся процесс словообразования с влиянием извне на развитие английского языка?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Sound changes in middle English and new English . Growth of the vocabulary»</p> <p>Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>
Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Sound changes in middle English and new English . Growth of the vocabulary»</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>

Тема: Changes in Grammar. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Changes in Grammar. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. »</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу:</p> <p>The noun.</p> <p>The pronoun.</p> <p>The adjective.</p> <p>The Verb. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Changes in Grammar. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. »</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу:</p> <p>Почему произошла унификация склонений имени существительного?</p> <p>Произошло ли сокращение падежей в английском языке в средне- и новоанглийский периоды?</p> <p>Что послужило сокращению рода в английском языке в те периоды?</p> <p>Как характеризовалось развитие личных и указательных местоимений в средне- и новоанглийский периоды?</p> <p>Какие новые категории глагола были развиты в этот период?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Changes in Grammar. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. »</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>
Глоссарий	Составьте глоссарий по теме «Changes in Grammar. Практика применения теоретических

положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. »

Цель глоссария - формирование понятийного аппарата по изучаемой учебной дисциплине, ее части, разделу или области знания, толкование наиболее употребительных в учебной дисциплине терминов.

Вопросы для письменного опроса (в рамках контрольной работы)

Что составляет предмет истории языка? Какие факторы влияют на изменения языка?

Какие задачи преследует изучение истории английского языка?

Имел ли древнеанглийский язык в словарном запасе заимствованные слова?

Какими словами был наполнен английский язык после норманнского завоевания?

Охарактеризуйте цели предмета "История английского языка".

Сколько столетий покрывает история языка?

Назовите и охарактеризуйте периоды, на которые делится английская история.

Какая классификация востребована при изучении истории языка в настоящее время?

Каким семьям принадлежат большинство языков, на которых говорят в Европе.

Какие группы входят в состав германских языков? Охарактеризуйте эти группы.

В каком периоде существовали Германские королевства?

Назовите памятники письменности уэссекского диалекта.

Какие имена давали своим детям язычники? Что они означали.

Кто сравнивал англосаксонские традиции именования людей с традициями современных ему индейцев Северной Америки?

Перечислите губно-губные согласные.

Перечислите велярные согласные.

Была ли симметричной старая система гласных?

Назовите гласные заднего ряда.

Какое качество имели краткие и долгие пары согласных древнеанглийского языка?

Что называют перегласовкой на i? В каком веке происходила пересогласовка?

В каком веке были утеряны носовые согласные, которые находились в позициях перед щелевыми?

Перечислите эти согласные.

На основании чего развивались общеевропейские слова, из каких единиц составлена эта группа?

Какие слова входят в группу общегерманских слов? С чем связаны эти слова?

Какие единицы включает группа собственно английских слов?

В какому периоду относится первый слой латинских заимствований?

Назовите лексические единицы, которые отражают строительную деятельность римлян.

Перечислите слова, которые отражают торговую деятельность римлян.

Какие слова, обозначающие предмет быта, Вы можете назвать.

В каком случае использовалось слабое склонение?

Какие прилагательные имеют свидетельства переднеязычной перегласовки корневого гласного в сравнительной и превосходной степенях.

В каком году Британия впервые была подвержена нападению со стороны скандинавов? Какими были эти набеги?

Перечислите отдельные диалектные группы.

Какие диалекты включала в себя Южная группа?

Какую роль играл Лондон в развитии национального языка.

В каком веке лондонский диалект развивался в национальный язык.

На фоне каких языков осуществлялось развитие лондонского диалекта.

Назовите три границы диалектов, на которых находился Лондон.

Как французский язык повлиял на изменения чтения гласных в среднеанглийском периоде?

Как происходило происхождение и развитие новых дифтонгов в тот период?

Как французский язык повлиял на изменения чтения и написания согласных в среднеанглийском периоде?

Из каких языков осуществлялись заимствования средне- и новоанглийского периодов?

Каким образом изменился процесс словообразования?

Чем было обусловлено возникновение и развитие конверсии?

Как определялось имя существительное, род и число в средний и новый периоды?

Как отличительные особенности того времени повлияли на развитие языка?

Как изменилось использование местоимения в английском языке?

В чем заключалось появление новых форм сравнения прилагательных?

Какие времена и временные конструкции появились в эти периоды?

Как выглядела структура английского языка в Британии в пре-германские времена?

Когда образовалась англо-саксонская группа?

Как образование этой группы повлияло на язык и его особенности?

Вызвало ли обращение Британии в христианство всплеск нововведений в языке?

Было ли сопротивление данной системе со стороны локальных языков Британии?

- Каким было древне-, средне- английское письмо?
- Какие фонетические изменения были внесены в систему английского языка?
- Как менялась письменность во все периоды развития языка?
- Какие выдающиеся произведения литературы были написаны в те времена?
- Кто из писателей того периода внес большой вклад в развитие языка?
- Какие грамматические категории имело имя существительное?
- Сколько падежей было у имени существительного?
- Сколько видов местоимений насчитывались в древнеанглийский период?
- Как образовывались степени сравнения прилагательных и их склонения?
- Как глаголы классифицировались с морфологической точки зрения?
- Почему Скандинавское и Норманнское завоевания повлияли на трансформацию языка?
- Какие среднеанглийские диалекты английского появились в это время?
- Как возникновение лондонского диалекта повлияло на развитие национального языка?
- Какие изменения были внесены в алфавит?
- Каким способом обозначалась долгота гласных?
- Как скандинавские наречия повлияли на редукцию безударных гласных?
- Какие два типа дифтонгов появились в XIII веке?
- Чем было обусловлено их происхождение?
- Из каких источников происходило заимствование в английский язык в древне- и среднеанглийский период?
- Как поменялся процесс словообразования с влиянием извне на развитие английского языка?
- Почему произошла унификация склонений имени существительного?
- Произошло ли сокращение падежей в английском языке в средне- и новоанглийский периоды?
- Что послужило сокращению рода в английском языке в те периоды?
- Как характеризовалось развитие личных и указательных местоимений в средне- и новоанглийский периоды?
- Какие новые категории глагола были развиты в этот период?

Вопросы для устных опросов

- Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. История английского языка.
- Древнеанглийский язык.
- Среднеанглийский язык.
- Новоанглийский язык.
- Догерманская Британия.
- Англосаксонское освоение Британии.
- Распространение христианства на острове Британия. Применение знания преподаваемого предмета (иностранный язык) в профессиональной деятельности
- Звуковая система.
- Фонетические изменения.
- Заимствования древнеанглийского периода.
- Аффиксация.
- Словосложение.
- Имя существительное.
- Местоимение.
- Имя прилагательное.
- Глагол.
- Скандинавское завоевание.
- Норманнское завоевание.
- Среднеанглийские диалекты.
- Возникновение лондонского диалекта и развитие национального языка.
- Изменения в алфавите.
- Способы обозначения долготы гласных.
- Буква h в составе диграфов.
- Эстетика письма и изменения в орфографии.
- Гласные.
- Происхождение и развитие новых дифтонгов.
- Согласные.
- Заимствования средне- и новоанглийского периодов.
- Словообразование.
- Возникновение и развитие конверсии.
- Pre-Germanic Britain.
- The Anglo-Saxon settlement of Britain.
- Conversion of Britain to christianity.
- Old English sounds.
- Phonetic changes.

Borrowings in old English.

Affixation.

Word composition.

The noun.

The pronoun.

The adjective.

The verb.

Scandinavian invasion.

Norman invasion.

Middle English dialects.

Rise of London dialect and the development of the national language.

Changes in the alphabet.

Ways of denoting long vowels.

Digraphs with "h".

Aestheticism of writing and spelling changes. Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности – изучения иностранного языка.

The Verb. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности. Реализация общепедагогической функции.

Осуществление обучения, в т.ч. планирования учебных занятий, анализа эффективности учебных занятий.

Осуществление организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

Проведение текущего контроля при освоении дополнительной общеобразовательной программы.

The Verb. Практика применения теоретических положений дисциплины. Перспективы развития дисциплины. Задачи профессиональной деятельности.

Вопросы для письменного опроса (для промежуточной аттестации)

Что составляет предмет истории языка? Какие факторы влияют на изменения языка?
Какие задачи преследует изучение истории английского языка?
Имел ли древнеанглийский язык в словарном запасе заимствованные слова?
Какими словами был наполнен английский язык после норманнского завоевания?
Охарактеризуйте цели предмета "История английского языка".
Сколько столетий покрывает история языка?
Назовите и охарактеризуйте периоды, на которые делится английская история.
Какая классификация востребована при изучении истории языка в настоящее время?
Каким семьям принадлежат большинство языков, на которых говорят в Европе.
Какие группы входят в состав германских языков? Охарактеризуйте эти группы.
В каком периоде существовали Германские королевства?
Назовите памятники письменности уэссекского диалекта.
Какие имена давали своим детям язычники? Что они означали.
Кто сравнивал англосаксонские традиции именованя людей с традициями современных ему индейцев Северной Америки?
Перечислите губно-губные согласные.
Перечислите велярные согласные.
Была ли симметричной старая система гласных?
Назовите гласные заднего ряда.
Какое качество имели краткие и долгие пары согласных древнеанглийского языка?
Что называют перегласовкой на i? В каком веке происходила пересогласовка?
В каком веке были утеряны носовые согласные, которые находились в позициях перед щелевыми? Перечислите эти согласные.
На основании чего развивались общеиндоевропейские слова, из каких единиц составлена эта группа?
Какие слова входят в группу общегерманских слов? С чем связаны эти слова?
Какие единицы включает группа собственно английских слов?
В какому периоду относится первый слой латинских заимствований?

Назовите лексические единицы, которые отражают строительную деятельность римлян.
Перечислите слова, которые отражают торговую деятельность римлян.
Какие слова, обозначающие предмет быта, Вы можете назвать.
В каком случае использовалось слабое склонение?
Какие прилагательные имеют свидетельства переднеязычной перегласовки корневого гласного в сравнительной и превосходной степенях.
В каком году Британия впервые была подвержена нападению со стороны скандинавов? Какими были эти набеги?
Перечислите отдельные диалектные группы.
Какие диалекты включала в себя Южная группа?
Какую роль играл Лондон в развитии национального языка.
В каком веке лондонский диалект развился в национальный язык.
На фоне каких языков осуществлялось развитие лондонского диалекта.
Назовите три границы диалектов, на которых находился Лондон.
Как французский язык повлиял на изменения чтения гласных в среднеанглийском периоде?
Как проходило происхождение и развитие новых дифтонгов в тот период?
Как французский язык повлиял на изменения чтения и написания согласных в среднеанглийском периоде?
Из каких языков осуществлялись заимствования средне- и новоанглийского периодов?
Каким образом изменился процесс словообразования?
Чем было обусловлено возникновение и развитие конверсии?
Как определялось имя существительное, род и число в средний и новый периоды?
Как отличительные особенности того времени повлияли на развитие языка?
Как изменилось использование местоимения в английском языке?
В чем заключалось появление новых форм сравнения прилагательных?
Какие времена и временные конструкции появились в эти периоды?
Как выглядела структура английского языка в Британии в пре-германские времена?
Когда образовалась англо-саксонская группа?
Как образование этой группы повлияло на язык и его особенности?
Вызвало ли обращение Британии в христианство всплеск нововведений в языке?
Было ли сопротивление данной системе со стороны локальных языков Британии?
Каким было древне-, средне- английское письмо?
Какие фонетические изменения были внесены в систему английского языка?
Как менялась письменность во все периоды развития языка?
Какие выдающиеся произведения литературы были написаны в те времена?
Кто из писателей того периода внес большой вклад в развитие языка?
Какие грамматические категории имело имя существительное?
Сколько падежей было у имени существительного?
Сколько видов местоимений насчитывались в древнеанглийский период?
Как образовывались степени сравнения прилагательных и их склонения?
Как глаголы классифицировались с морфологической точки зрения?
Почему Скандинавское и Норманнское завоевания повлияли на трансформацию языка?
Какие среднеанглийские диалекты английского появились в это время?
Как возникновение лондонского диалекта повлияло на развитие национального языка?
Какие изменения были внесены в алфавит?
Каким способом обозначалась долгота гласных?
Как скандинавские наречия повлияли на редукцию безударных гласных?

Какие два типа дифтонгов появились в XIII веке?
Чем было обусловлено их происхождение?
Из каких источников происходило заимствование в английский язык в древне- и среднеанглийский период?
Как поменялся процесс словообразования с влиянием извне на развитие английского языка?
Почему произошла унификация склонений имени существительного?
Произошло ли сокращение падежей в английском языке в средне- и новоанглийский периоды?
Что послужило сокращению рода в английском языке в те периоды?
Как характеризовалось развитие личных и указательных местоимений в средне- и новоанглийский периоды?
Какие новые категории глагола были развиты в этот период?

Учебная литература (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

1. Теренин, А. В. История английского языка : учебник и практикум для вузов / А. В. Теренин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

Дополнительная учебная литература:

1. Ганин, В. Н. История зарубежной литературы XVII-XVIII веков: практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Ганин, В. А. Луков ; ответственный редактор Е. Н. Чернозёмова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

2. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы эпохи Реализма (вторая треть XIX века) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

3. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / В. М. Толмачев [и др.] ; под редакцией В. М. Толмачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

4. Шарьпина, Т. А. История зарубежной литературы XX века в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Шарьпина, В. Г. Новикова, Д. В. Кобленкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения по дисциплине

I. Учебно-методическое обеспечение

Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Учебные материалы – электронные учебные издания (издания электронных библиотечных систем)

Учебная литература (перечень основной (обязательной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)) включает в себя следующие **электронные учебные издания**:

Основная (обязательная) учебная литература:

1. Теренин, А. В. История английского языка : учебник и практикум для вузов / А. В. Теренин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

Дополнительная учебная литература:

1. Ганин, В. Н. История зарубежной литературы XVII-XVIII веков: практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Н. Ганин, В. А. Луков ; ответственный редактор Е. Н. Чернозёмова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

2. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы эпохи Реализма (вторая треть XIX века) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Б. А. Гиленсон. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

3. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века : учебник для академического бакалавриата / В. М. Толмачев [и др.] ; под редакцией В. М. Толмачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

4. Шарьпина, Т. А. История зарубежной литературы XX века в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Шарьпина, В. Г. Новикова, Д. В. Кобленкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019

Периодические издания

Иные электронные образовательные ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>)

Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" (<http://ecsocman.hse.ru/>)

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» (<https://biblio-online.ru/> или <https://urait.ru/>)

Электронно-библиотечная система «Рукопт» (Электронная библиотечная система «Рукопт») (Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт») (<https://rucont.ru/> или <https://librucont.ru/>)

Электронная информационно-образовательная среда организации Университета БРИКС (<https://brics.study/>)

II. Информационное обеспечение (перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

Состав необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Яндекс.Браузер; LibreOffice; Notepad++; GNU Image Manipulation Program (GIMP); Firefox (Браузер Mozilla Firefox); 7-Zip; FAR Manager.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

Электронные информационные ресурсы

Состав современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий)

Федеральная служба государственной статистики (<https://www.gks.ru/>)

Открытые данные России (<https://data.gov.ru/>)

Статистический Отдел Организации Объединенных Наций (United Nations Statistics Division) (<http://data.un.org/>)

Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (United Nations Economic and Social Commission for Asia and the Pacific) (<https://www.unescap.org/our-work/statistics>)

Европейская экономическая комиссия Организации Объединенных Наций (United Nations Economic Commission for Europe) (http://www.unece.org/stats/stats_h.html)

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединённых Наций (Food and Agriculture Organization of the United Nations) (<http://www.fao.org/statistics/en/>)

Международный валютный фонд (МВФ) (International Monetary Fund (IMF)) (<https://www.imf.org/en/Data>)

Институт статистики ЮНЕСКО (UNESCO Institute of Statistics) (<http://uis.unesco.org/>)

Организация Объединенных Наций По Промышленному Развитию (United Nations Industrial Development Organization) (<https://www.unido.org/researchers/statistical-databases>)

Группа Всемирного Банка (The World Bank Group) (<https://data.worldbank.org/>)

Всемирная организация здравоохранения (World Health Organization) (<https://www.who.int/data/>)

Всемирная торговая организация (World Trade Organization) (https://www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm)

Евростат (Eurostat (European Statistical Office)) (<https://ec.europa.eu/eurostat/>)

Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (<http://www.cisstat.com/Obase/index.htm>)

Организация экономического сотрудничества и развития (Organisation for Economic Co-operation and Development) (<https://data.oecd.org/>)

Международное энергетическое агентство (International Energy Agency) (<https://www.iea.org/data-and-statistics/>)

Состав международных реферативных баз данных научных изданий

Science Alert (<https://scialert.net/>)

AENSI Publisher (American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) (<http://www.aensiweb.com/>)

Asian Economic and Social Society (AESS) (<http://www.aessweb.com/>)

PressAcademia (<http://www.pressacademia.org/>)

OMICS International (<https://www.omicsonline.org/>)

Scientific Research Publishing (<https://www.scirp.org/>)

Hikari Ltd (<http://www.m-hikari.com/>)

OAPEN (<https://www.oapen.org/>)

Scientific & Academic Publishing (SAP) (<http://www.sapub.org/journal/index.aspx>)

Global Advanced Research Journals (<http://garj.org/>)

Kamla-Raj Enterprises (<http://www.krepublishers.com/>)

ISER PUBLICATIONS (<http://www.iserjournals.com/>)

Medwell Journals (Scientific Research Publishing Company) (<https://medwelljournals.com/home.php>)

Состав информационных справочных систем

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

База знаний Открытого правительства (<http://wiki.ac-forum.ru/>)

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main>)

Российский фонд фундаментальных исследований (<https://www.rfbr.ru/>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Espacenet (Поиск патентной информации) (<https://ru.espacenet.com/>)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ (<http://gramota.ru/>)

Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>)

Евразийский Монитор (<http://eurasiamonitor.org/>)

Экономические факультеты, институты и исследовательские центры в мире (<https://edirc.repec.org/>)

Информационная система Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» (<https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>)

Иные информационные ресурсы - информационные ресурсы органов государственной власти

Президент России (<http://kremlin.ru/>)

Правительство России (<http://government.ru/>)

Министерство науки и высшего образования РФ (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>)

Министерство просвещения РФ (<https://edu.gov.ru/>)

Министерство экономического развития Российской Федерации (<https://www.economy.gov.ru/>)

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<https://digital.gov.ru/>)

Банк России (<https://www.cbr.ru/>)

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<http://obrnadzor.gov.ru/ru/>)

Иные информационные ресурсы - новостные информационные ресурсы (ресурсы средств массовой информации)

ТАСС (<https://tass.ru/>)

РИА НОВОСТИ (<https://ria.ru/>)

Коммерсантъ (<https://www.kommersant.ru/>)

Forbes (<https://www.forbes.ru/>)

ЭКСПЕРТ (<https://expert.ru/>)

Известия (<https://iz.ru/>)

РБК (<https://www.rbc.ru/>)

RT (<https://rt.com/>)

Информационные поисковые системы

Яндекс (ссылка: <https://yandex.ru/>)

Google (ссылка: <https://www.google.com/>)

Mail (ссылка: <https://mail.ru/>)

Bing (ссылка: <https://www.bing.com/>)

Спутник (ссылка: <https://www.sputnik.ru/>)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ: ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА

Индикаторы достижения компетенций:

1) ПК-1.2 Выбирает методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий при реализации педагогической функции

2) ПК-1.1 Применяет знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности

Форма(ы) аттестации обучающихся: Дифференцированный зачет

Текущий контроль успеваемости: два устных опроса и контрольная работа (состоит из двух ситуационных заданий и пяти вопросов для письменного опроса)

Тема: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Der Gegenstand der theoretischen grammatik.

Ihre Stellung unter den linguistischen Disziplinen. Ihre Bestandteile: Morphologie, Syntax, Textgrammatik.

Gliederung des grammatischen Baus der Sprache in Morphologie und Syntax. Morphologische Einheiten.

Grammatische Bedeutung. Morphemik. Morphologische grammatische Kategorie und morphologisches Paradigma

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Der Gegenstand der theoretischen grammatik. Ihre Stellung unter den linguistischen Disziplinen. Ihre Bestandteile: Morphologie, Syntax, Textgrammatik. Gliederung des grammatischen Baus der Sprache in Morphologie und Syntax. Morphologische Einheiten. Grammatische Bedeutung. Morphemik. Morphologische grammatische Kategorie und morphologisches Paradigma»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу: Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Der Gegenstand der theoretischen Grammatik. Grammatik im weiteren Sinne des Wortes. Grammatik im engeren Sinne des Wortes. Die Stellung der theoretischen Grammatik unter den anderen linguistischen (sprachwissenschaftlichen) Disziplinen. Aufgaben der theoretischen Grammatik als der zu unterrichtenden Disziplin. Gliederung des grammatischen Baus der Sprache in Morphologie und Syntax. Morphologische Einheiten. Grammatische Bedeutung. Arten der Formative. Grammatische (morphologische) Kategorie. Paradigma.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Der Gegenstand der theoretischen grammatik. Ihre Stellung unter den linguistischen Disziplinen. Ihre Bestandteile: Morphologie, Syntax, Textgrammatik. Gliederung des grammatischen Baus der Sprache in Morphologie und Syntax. Morphologische Einheiten. Grammatische Bedeutung. Morphemik. Morphologische grammatische Kategorie und morphologisches Paradigma»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу: Какую роль играют деньги в современном обществе? Какие валюты используются в Германии? Как правильно производить обмен денег в банке? Как используются показатели величины (fast, über, etwa, nur, erst и т.д.) в немецком языке? Что такое имя прилагательное? Когда определенный артикль используется в роли указательного местоимения в предложении? Как склоняется артикль, переходные глаголы (дополнение в винит.падеже)? В каких случаях используется в опросительная конструкция „Was für ein?“ ? Как образуется множественное число существительных?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Схема	<p>Составьте схему(схемы) основных положений по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Der Gegenstand der theoretischen grammatik. Ihre Stellung unter den linguistischen Disziplinen. Ihre Bestandteile: Morphologie, Syntax, Textgrammatik. Gliederung des grammatischen Baus der Sprache in Morphologie und Syntax. Morphologische Einheiten. Grammatische Bedeutung. Morphemik. Morphologische grammatische Kategorie und morphologisches Paradigma»</p> <p>Целью этой работы является развитие умения обучающегося выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д.</p>
Составление конспекта	<p>Составьте конспект по теме «Актуальные вопросы предмета дисциплины. Современные информационные технологии и программные средства, применяемые в контексте дисциплины. Der Gegenstand der theoretischen grammatik. Ihre Stellung unter den linguistischen Disziplinen. Ihre Bestandteile: Morphologie, Syntax, Textgrammatik. Gliederung des grammatischen Baus der Sprache in Morphologie und Syntax. Morphologische Einheiten. Grammatische Bedeutung. Morphemik. Morphologische grammatische Kategorie und morphologisches Paradigma»</p> <p>Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.</p>

**Тема: Theorie der Wortarten I. Der Begriff der Wortart bzw. der Wortklasse. Die Einteilungsprinzipien. Theorie der Wortarten II. Diskutables in der Wortarttheorie; Übertritt aus einer Wortart in die andere (Konversion).
Применение знания преподаваемого предмета (инострannого языка) в профессиональной деятельности**

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Theorie der Wortarten I. Der Begriff der Wortart bzw. der Wortklasse. Die Einteilungsprinzipien. Theorie der Wortarten II. Diskutables in der Wortarttheorie; Übertritt aus einer Wortart in die andere (Konversion). Применение знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу: Einleitendes. Der Begriff der Wortart bzw. der Wortklasse. Die Einteilungsprinzipien. Diskutables in der Theorie der Wortarten. Übertritt der Elemente einer Wortart in die andere (Konversion). Применение знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Theorie der Wortarten I. Der Begriff der Wortart bzw. der Wortklasse. Die Einteilungsprinzipien. Theorie der Wortarten II. Diskutables in der Wortarttheorie; Übertritt aus einer Wortart in die andere (Konversion). Применение знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу: Как вы проводите свое свободное время? Считаете ли вы, что человеку необходимо развиваться вне работы? Какие типы модальных глаголов есть в немецком языке? Когда и используются модальные глаголы? В каких ситуациях используются предлоги места? В каких ситуациях используются предлоги движения и времени? Что такое местоимение man? Какие отличительные характеристики у него в сравнении с другими местоимениями?</p>

Рекомендуемая самостоятельная работа

Графологическая структура	<p>Составьте графологическую структуру по теме «Theorie der Wortarten I. Der Begriff der Wortart bzw. der Wortklasse. Die Einteilungsprinzipien. Theorie der Wortarten II. Diskutables in der Wortarttheorie; Übertritt aus einer Wortart in die andere (Konversion). Применение знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности»</p> <p>В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).</p>
Информационный блок	<p>Составьте информационный блок по теме «Theorie der Wortarten I. Der Begriff der Wortart bzw. der Wortklasse. Die Einteilungsprinzipien. Theorie der Wortarten II. Diskutables in der Wortarttheorie; Übertritt aus einer Wortart in die andere (Konversion). Применение знания преподаваемого предмета (иностранного языка) в профессиональной деятельности»</p> <p>Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.</p>

Тема: Das Verb I. Allgemeines. Die Kategorie der Repräsentation. Morphologische Klassifikation. Semantisch-strukturelle Klassen. Syntaktische Funktionen. Das Verb II. Die infinita (infinitiv und partizipien). Die kategorie der person und die kategorie des numerus

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	<p>Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Das Verb I. Allgemeines. Die Kategorie der Repräsentation. Morphologische Klassifikation. Semantisch-strukturelle Klassen. Syntaktische Funktionen. Das Verb II. Die infinita (infinitiv und partizipien). Die kategorie der person und die kategorie des numerus»</p> <p>Вопросы для подготовки к устному опросу: Allgemeines. Die Kategorie der Repräsentation. Die morphologische Klassifikation der Verben. Semantisch-strukturelle Klassen der Verben. Die Infinita: der Infinitiv, die Partizipien. Die Kategorien des Numerus und der Person.</p>
Подготовка к контрольной работе	<p>Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Das Verb I. Allgemeines. Die Kategorie der Repräsentation. Morphologische Klassifikation. Semantisch-strukturelle Klassen. Syntaktische Funktionen. Das Verb II. Die infinita (infinitiv und partizipien). Die kategorie der person und die kategorie des numerus»</p> <p>Вопросы для подготовки к письменному опросу: Какой вид проживания вы предпочитаете больше, когда путешествуете? Какими детскими воспоминаниями вы дорожите больше всего? Кнут или пряник - какой метод воспитания своих детей вы выберете? Какие сложноподчиненные союзы есть в немецком языке?</p>

Как образуется прошедшее время (Prätetium)?
В каких случаях используется данное время?

Рекомендуемая самостоятельная работа

Информационный блок	Составьте информационный блок по теме «Das Verb I. Allgemeines. Die Kategorie der Repräsentation. Morphologische Klassifikation. Semantisch-strukturelle Klassen. Syntaktische Funktionen. Das Verb II. Die infinita (infinitiv und partizipien). Die kategorie der person und die kategorie des numerus» Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.
Сводная (обобщающая) таблица	Составьте сводную (обобщающую) таблицу по теме «Das Verb I. Allgemeines. Die Kategorie der Repräsentation. Morphologische Klassifikation. Semantisch-strukturelle Klassen. Syntaktische Funktionen. Das Verb II. Die infinita (infinitiv und partizipien). Die kategorie der person und die kategorie des numerus» Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал).

Тема: Verb III. Die grammatischen Kategorien des Modus, des Tempus, der Genera Verbi. Valenzeigenschaften der deutschen Verben

Обязательная самостоятельная работа

Подготовка к устному опросу	Подготовьтесь к устному опросу в части темы «Verb III. Die grammatischen Kategorien des Modus, des Tempus, der Genera Verbi. Valenzeigenschaften der deutschen Verben» Вопросы для подготовки к устному опросу: Die grammatischen Kategorien des Modus und des Tempus. Die Kategorie des Modus. Die Kategorie des Tempus. Die Kategorie der Genera Verbi. Zustandspassiv. Das sogenannte subjektlose Passiv. Das Passivfeld. Allgemeines. Historisches. Versionen der Valenztheorie. Struktur der Valenzeigenschaften. Aufstellung der Valenzklassen und Beschreibung der Valenzeigenschaften einzelner Lexeme. Polyvalenz nach J. ERBEN. Fügungspotenzen nach W. G. ADMONI.
Подготовка к контрольной работе	Подготовьтесь к контрольной работе в части темы «Verb III. Die grammatischen Kategorien des Modus, des Tempus, der Genera Verbi. Valenzeigenschaften der deutschen Verben» Вопросы для подготовки к письменному опросу: Опишите свою квартиру/дом. Мечтали ли вы когда-нибудь жить во дворце? В каком стиле хотели бы построить свое жилье? Как вы относитесь к экологически безопасным домам нового поколения? Объявления об аренде, описание внутреннего убранства квартиры. Как образуется сослагательное наклонение? В каких ситуациях используется сослагательное наклонение? Как образуется инфинитив с zu? В каких ситуациях используется инфинитив с zu?

Рекомендуемая самостоятельная работа

Составление конспекта	Составьте конспект по теме «Verb III. Die grammatischen Kategorien des Modus, des Tempus, der Genera Verbi. Valenzeigenschaften der deutschen Verben» Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.
Графологическая структура	Составьте графологическую структуру по теме «Verb III. Die grammatischen Kategorien des Modus, des Tempus, der Genera Verbi. Valenzeigenschaften der deutschen Verben» В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Тема: Das Substantiv. Allgemeines. Semantisch-strukturelle Klassen. Grammatische Kategorien des Substantivs. Das Adjektiv. Allgemeine Charakteristik. Semantisch-strukturelle Klassen. Grammatische Kategorien.